



SMART Sync 2011

軟體廣播教學管理系統

用戶指南

商標通知

SMART Sync、SMART Notebook、SMART Board、SMART Classroom Suite、smarttech、SMART 徽標和所有 SMART 廣告語都是 SMART Technologies ULC 在美國 和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Media, Internet Explorer、DirectX、PowerPoint 和 Excel 都是 Microsoft Corporation 在美國 和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。所有其他協力廠商產品和公司名稱可能是其各自所有者的商標。

版權通知

© 2007–2011 SMART Technologies ULC. 保留所有權利。未經 SMART Technologies ULC 事先書面同意，不得以任何形式、任何手段對本出版物的任何部分進行複製、傳播、轉錄、存入可恢復系統或翻譯為任何語言。本手冊的內容如有更改，恕不另行通知；這些內容並不代表 SMART 提供了任何承諾。

目錄

第 1 章：快速入門	1
啟動 SMART Sync 軟體	1
瞭解多個作業系統教室	3
連接到學生	4
將學生轉到您的班級	5
在班級啟動後添加學生	5
使用教師 ID 和班級	6
瀏覽使用者介面	6
視圖	7
主工具列和選單	8
群組選項卡	8
學生列表	8
自訂使用者介面	9
顯示或隱藏工具列	9
設置選擇方式	10
使用縮圖	11
重新排列縮圖	11
調整縮圖大小	11
更改縮圖訊息	12
使用群組	12
創建、編輯和刪除群組	13
更改班級類型	14
退出 SMART Sync 軟體	14
第 2 章：觀察和引導學生	15
觀察班級	15
觀察學生的桌面	16
控制學生的桌面	18
在桌面上書寫	19
擷取學生桌面的圖像	20
鎖定學生的桌面	21
中斷學生連接	22
中斷學生連線	22
控制學生中斷連線	23
關閉和登出學生電腦	23

第 3 章：廣播和交流	25
廣播	25
廣播您的桌面	25
廣播學生的桌面	26
廣播時把控制權交給學生	27
在廣播時書寫	28
傳送通告	28
進行調查	29
共享媒體	29
共享媒體檔案	30
播放媒體檔案	31
共享網頁	31
第 4 章：組織協作	33
開始協作式作業	33
完成協作式作業	34
監控協作式作業	35
查看已完成的作業	36
第 5 章：回答問題	37
查看並回答問題	37
刪除問題	38
儲存問題記錄	38
清除問題記錄	39
第 6 章：聊天	40
與學生聊天	40
儲存聊天記錄	41
清除聊天記錄	42
啟用和禁用學生聊天	42
第 7 章：傳送與接收檔案	44
傳送檔案給學生	44
接收學生傳送的檔案	45
清除檔案列表中的檔案	46
第 8 章：封鎖應用程式	47
建立和使用應用程式封鎖規則	47
建立應用程式封鎖規則	48
共享應用程式封鎖規則	50
應用程式封鎖規則的啟動與解除啟動	51

啟動和關閉應用程式.....	52
啟動學生電腦中的應用程式	52
關閉學生電腦中的應用程式	53
第 9 章：封鎖網際網路	54
禁止訪問網際網路	54
建立和使用網際網路封鎖規則	54
建立網際網路封鎖規則.....	55
共享網際網路封鎖規則.....	56
網際網路封鎖規則的啟動與解除啟動	57
第 10 章：與其他教師和教師助理一起工作	58
控制教師助理.....	58
允許教師助理	58
回應教師助理的加入請求	58
中斷教師助理連接	59
以教師助理身份加入班級	59
第 11 章：配置 SMART Sync 班級清單伺服器	61
更改 SMART Sync 班級清單伺服器埠號	61
停止和重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器.....	62
停止 SMART Sync 班級清單伺服器	62
重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器	63
第 12 章：配置 SMART Sync 教師軟體	64
連接到 SMART Sync 班級清單伺服器	64
設置語言	67
設置鎖定訊息.....	68
設置最佳化喜好設定.....	69
設置控制喜好設定	70
設置廣播喜好設定	71
設置數位墨水外觀	72
設置檔案傳輸喜好設定	73
設置使用者驗證密碼.....	74
設置進階喜好設定	75
設置進階喜好設定	76
選擇網路介面卡	78
設置記錄喜好設定	79
附錄 A：傳送回饋給 SMART.....	80

第 1 章：快速入門

透過 SMART Sync™ 軟體廣播教學管理系統，您可以管理課堂並且與學生溝通，而不必離開自己的電腦。

SMART Sync 軟體讓您能夠透過可自訂的縮圖視圖觀察並引導學生的電腦，縮圖顯示的是學生電腦桌面的即時圖像。除了查看桌面外，您還可以擷取學生螢幕的截圖、控制學生的桌面、臨時鎖定學生的電腦、遠端關閉學生的電腦、封鎖網路、以及禁止使用特定的應用程式。

您還可以透過 SMART Sync 軟體與全班學生、一組學生或個別學生進行溝通交流。您可以廣播自己的桌面、進行調查、傳送訊息和檔案給學生、接收回覆、組織學生的協作等。

如果您使用的是隨帶 SMART Board™ 互動式電子白板的 SMART Sync 軟體，您可以使用筆槽上的筆書寫筆記，您的學生將在他們的桌面上看到您的筆記。如果您在使用電腦，則您可以使用 SMART Sync 軟體中的工具來書寫筆記。

啟動 SMART Sync 軟體

首次啟動 SMART Sync 軟體時，您將建立教師 ID 和班級。然後學生才能連接到班級（參見第 4 頁 [連接到學生](#)）。

每個班級都是唯一的。兩個班級之間的唯一相同點可能是上課的教室。其他一切都是不同的，包括學生、座位表都不同。

教師和班級可以是被管理的，這意味著在 SMART School 檔案中對其集中定義（參見第 64 頁 [連接到 SMART Sync 班級清單伺服器](#)），或

是不被管理的，這意味著在您的電腦中安裝的 SMART Sync 軟體中對其定義。

- 如果您在啟動 SMART Sync 軟體時選擇非被管理班級，您可以隨時儲存對您的班級作出的更改。
- 如果您選擇被管理班級，您無法儲存對原始檔作出的更改，但可以用新檔案名稱來儲存。

注意

(被管理的) 將會出現在歡迎光臨 SMART Sync 對話方塊中被管理的班級旁邊。

可訪問 SMART Sync 教師軟體功能表獲得“線上教程”（說明 > 教學課程）。

■ 建立新的教師 ID

1. 按兩下桌面上的 SMART Sync 教師軟體 2011 圖示。

SMART Sync 軟體視窗和 *歡迎光臨 SMART Sync* 對話方塊將會出現。

2. 在 *教師* 框中，輸入教師 ID。

注意

教師 ID 不能包含以下字元： \ / : * ? < > | "

3. 按一下 **確定**。

將會出現一條訊息，詢問是否要創建新的教師 ID。

4. 按一下 **是**。

SMART Sync 軟體顯示縮圖視圖和 *所有電腦* 選項卡。

5. 連接到學生（參見第 4 頁 *連接到學生*），然後儲存班級（參見第 6 頁 *使用教師 ID 和班級*）。

■ 選擇現有的教師 ID

1. 按兩下桌面上的 SMART Sync 教師軟體 2011 圖示。

SMART Sync 軟體視窗和 *歡迎光臨 SMART Sync* 對話方塊將會出現。

2. 從 *教師* 下拉清單中選擇教師 ID。

3. 在 *班級清單* 中選擇現有班級。

或

在 *班級清單* 中選擇 **新建班級**，以建立新班級。

4. 按一下 **確定**。

SMART Sync 軟體顯示縮圖視圖和 *所有電腦* 選項卡。

5. 連接到學生（參見第 4 頁 *連接到學生*）。

6. 如果您在步驟 3 中建立了新班級，請儲存（參見第 6 頁 *使用教師 ID 和班級*）。

瞭解多個作業系統教室

多個作業系統教室內同時包括 Windows 和 Mac 用戶。可以將 Mac 學生連接到 Windows 教師，將 Windows 學生連接到 Mac 教師。

當 Mac 學生連接到 Windows 教師時，**SMART Sync 軟體相容模式**回應對話方塊將會出現，通知您 SMART Sync 軟體的一些功能將被禁用。可以禁用此對話方塊，並在改變主意再次啟用此對話方塊。

提示

如果不想在您下次進入多個作業系統教室時出現 **SMART Sync 軟體相容模式**回應對話方塊，請在該對話方塊出現時選擇**不再顯示此訊息**核取方塊。

如需多個作業系統教室內的功能限制清單，請按一下 **SMART Sync 軟體相容模式**回應對話方塊中的**更多資訊**連結，或訪問 smarttech.com/kb/157515 以取得 *SMART Sync 2011 比較文件*。

■ 中斷所有 Mac 學生的連接

1. 按一下**縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。
2. 選擇**連接 > 中斷所有 Mac 學生的連接**。
將會出現一條訊息，請求確認。
3. 按一下**是**。

■ 啟用 SMART Sync 相容模式回應對話方塊

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
2. 按一下**一般**選項卡。
3. 選擇在**進入相容模式時提出警告**核取方塊。
4. 按一下**確定**。

連接到學生

SMART Sync 2011 軟體的安裝由兩個部分組成。如要下載並將 SMART Sync 軟體學生版安裝在學生電腦上，請參閱在 *SMART Sync 2011* 中安裝 *SMART Sync* 學生軟體快速入門指南 (smarttech.com/kb/160489)。

您或您的系統管理員可用以下兩種模式之一，在學生電腦上安裝 SMART Sync 學生軟體：

模式	描述
可見	學生可以看到使用者介面。
隱藏	學生看不到使用者介面。

然後，您或您的系統管理員可根據所選模式選擇一種連接：

連接選項	描述	可 見 模 式	隱 藏 模 式
允許學生從可用 教師列表中進行 選擇	學生必須手動連接到正確的教師 ID。 提示 如果教師發現已啟用，學生可以在下拉清單中查看當前登錄 SMART Sync 教師軟體的教師 ID (參見第 64 頁)。	是	否
自動與此“教師 ID”連接	學生自動連接到教師 ID。	是	是
自動與此主機名 稱或 IP 位址連 接	學生透過主機名稱或 IP 位址自動連接到教師。 (主機名稱或 IP 位址標識網路上電腦的身份。)	是	是
使用此班級清單 伺服器的主機名 稱或 IP 位址	您根據 SMART School 檔案中的資訊連接到您的學生 (參見第 64 頁 <i>連接到 SMART Sync 班級清單伺服器</i>)。 可以允許學生的輔助教師發現或使用 SMART Sync 班級清單伺服器來自動將學生連接到教師 (參見第 64 頁 <i>連接到 SMART Sync 班級清單伺服器</i>)。 有關創建和維護 SMART School 檔案的資訊，請參見 smarttech.com/kb/160490。	是	是

注意

在隱藏模式下，學生無法提問、發起聊天、傳送檔案或完成需要使用 SMART Sync 學生軟體使用者介面的其他任務。

將學生轉到您的班級

如果您透過 SMART Sync 班級清單伺服器連接到學生，您可以把連接到其他教師班級的學生轉到您的班級。

注意

在您使用 SMART Sync 班級清單伺服器並且至少一名其他教師當前有班級在 SMART Sync 班級清單伺服器上執行時，這一功能才可用。

■ 將學生轉到您的班級

1. 選擇**連接 > 從其他教師處找到缺少的學生**。

*SMART Sync – 班級清單連接*對話方塊將會出現。此對話方塊顯示透過 SMART Sync 班級清單伺服器 連接到其他老師的所有學生以及他們所連接的教師。

2. 選擇要轉到您的班級的學生的核取方塊。

提示

您可以按一下**全選**，選擇列表中的所有學生。

3. 按一下**轉移**。

SMART Sync 軟體將選定的學生轉到您的班級。

在班級啟動後添加學生

如果之前儲存了班級（參見第 6 頁 *使用教師 ID 和班級*），則可以在班級啟動後將學生添加到班級。

■ 添加學生到班級

1. 選擇**連接 > 新增學生**。

SMART Sync 對話方塊將會出現。

2. 輸入電腦的主機名稱或要添加到班級的學生 ID。
3. 按一下**確定**。SMART Sync 軟體將選定的學生添加到您的班級。

使用教師 ID 和班級

您可以隨時更改為不同的教師 ID 或選擇另一班級。在更改為不同的教師 ID 或班級後，該教師或班級的自訂設定檔將會自動匯入。

如果有更多的學生加入您的班級或您重新組織了各群組，您可能想儲存當前的班級。

■更改教師 ID 或班級

1. 選擇**檔案 > 變更教師或班級**。

*教師和班級選擇*對話方塊將會出現，顯示您的當前教師 ID。

2. 在列表中選擇要使用的教師 ID。

或

清除當前教師 ID 並輸入另一個 ID。

3. 選擇所需的班級。

4. 按一下**確定**。

SMART Sync 軟體標題列將會變化，以顯示教師 ID 和班級。

與前一教師 ID 連接的學生將會收到一條訊息，詢問他們是否要切換為新的教師 ID。他們必須按一下**是**，才能連接新的教師 ID。

■儲存非被管理班級

選擇**檔案 > 儲存班級**。

■儲存被管理班級或用新名稱儲存班級

1. 選擇**檔案 > 將班級另存新檔為**。

對話方塊將出現。

2. 輸入新的班級名稱，然後按一下**儲存**。

瀏覽使用者介面

SMART Sync 軟體使用者介面包括四個元件：

- 視圖
- 主工具列和選單

- 群組選項卡
- 學生列表

視圖

每個視圖都包含 SMART Sync 軟體功能的一個子集：

視圖	描述
縮圖	在啟動 SMART Sync 軟體時，您會看到已連接的學生桌面的縮圖（微縮圖像）。這些縮圖隨學生的每次操作而即時變化（雖然略有延遲）。您可以編輯縮圖的名稱、更改縮圖的大小以及重新排列縮圖，以自訂縮圖的外觀。 在縮圖視圖中，您可以： • 觀察班級 • 觀察和控制學生桌面 • 廣播您的桌面 • 廣播學生的桌面 • 擷取學生桌面的圖像 • 共享媒體檔 • 共享網頁 • 關閉、登出或重新啟動學生電腦
協作	透過協作視圖，您可以組織並監控協作式作業。您可以把班級分成小組，每組有兩到三名學生；把作業分發給學生，讓他們以小組形式完成作業，並且您可以查看他們的進度。
問題	透過問題視圖，您可以查看、回答並儲存學生的問題。
聊天	透過 SMART Sync 軟體，您可以與全班學生、一組學生或選定的學生聊天。聊天視圖顯示所有的聊天訊息，包括學生之間的訊息。 在聊天視圖中，您還可以： • 控制學生聊天 • 儲存當前聊天會話為文字檔 • 清除聊天記錄
檔案傳輸	透過檔案傳輸視圖，您可以傳送檔案給全班學生，並接收一組學生或選定的學生傳送的檔案，以及該視圖分為 <i>已傳送檔案</i> 和 <i>已接收檔案</i>。

視圖	描述
檔案傳輸	在檔案傳輸視圖中，您還可以： - 取消檔案傳輸 - 開啟傳送的文件 - 開啟接收的文件 - 從列表中清除檔案
應用程式	透過應用程式視圖，您可以創建應用程式封鎖規則，控制學生使用的應用程式。您還可以遠端啟動並關閉學生電腦上的應用程式。
網際網路	透過網際網路視圖，您可以禁止學生訪問指定的網站和網頁。

注意

在所有視圖中，您都可以鎖定學生的桌面、封鎖網路、傳送通告以及進行調查。

主工具列和選單

主工具列包括 SMART Sync 2011 中常見任務的按鈕。雖然您可以在任何視圖中訪問部分按鈕和功能表選項，但有些按鈕和功能表選項是特定視圖所特有的。例如，**關閉**按鈕只出現在縮圖視圖中。

在您選擇一個視圖時，工具列按鈕和功能表選項變為與該視圖相應的按鈕和選項。

群組選項卡

如果您希望與班級中的部分學生經常進行互動，可以為這些學生創建群組。您每次建立群組時，SMART Sync 軟體會為新群組建立一個選項卡（參見第 12 頁 *使用群組*）。

主選項卡命名為 *所有電腦* 或 *所有學生*，取決於您的查看選項。

學生列表

在您處於問題、聊天、檔案傳輸或應用程式視圖中時，學生清單會顯示在介面的右側。

注意

縮圖和協作視圖不包括學生列表。您可從學生縮圖中獲得同樣的資訊。

學生列表包括：

- 所有當前連接的學生（如果您正在查看*所有學生*或*所有電腦*選項卡）。
- 一組中所有當前連接的學生（如果您正在查看某一組的選項卡）。

在您選擇學生列表中的一名或多名學生後，您可以使用 SMART Sync 軟體功能與選定的學生進行互動，包括鎖定學生的桌面、廣播、傳送和接收檔案等。

每名學生姓名旁邊的符號表示學生的狀態。下面的符號將按照重要程度依次排列，從最重要的狀態（**已中斷連線**）到最不重要的狀態（**已連接**）。

符號	狀態	描述
	已中斷連線	學生已中斷連線。
	鎖定	學生已被鎖定。
	投票	學生還沒有回應投票。
	投贊成票	學生的投票結果為“是”。
	投反對票	學生的投票結果為“否”。
	問題	學生已提問。
	聊天	學生已接收新的聊天訊息。
	應用程式封鎖	學生被禁止使用一個或多個應用程式。
	封鎖網路	學生被禁止使用網際網路。
	已連接	學生已連接。

當學生有一個以上狀態時，只顯示最重要的狀態符號。例如，如果學生既已連接又被鎖定，則在學生姓名旁邊顯示**鎖定**符號。

自訂使用者介面

可以按照本章節的說明，自訂 SMART Sync 軟體的使用者介面以符合您的偏好。

顯示或隱藏工具列

您可以顯示或隱藏工具列，以自訂 SMART Sync 軟體使用者介面。

■顯示或隱藏主工具列

選擇**檢視 > 工具列 > 主要**。

■顯示或隱藏視圖圖示

選擇**檢視 > 工具列 > 視圖**。

設置選擇方式

您可以更改 SMART Sync 軟體的選擇方式，以適合您的偏好。兩種可用的方式為“標準”和“黏貼”。

在標準選擇中：

- 如果按一下兩個項目，則僅選中第二個項目。
- 如果按下 CTRL 鍵並按一下兩個專案，則同時選中兩個專案。
- 如果按下 SHIFT 鍵並按一下兩個項目，則同時選中兩個項目以及兩者之間的所有項目。

在黏貼選擇中：

- 如果按一下兩個專案，則同時選中兩個專案。
- 如果按一下選定的項目，則清除該選擇。
- 按下 CTRL 或 SHIFT 鍵不起作用。

提示

如果您使用的是 SMART Board 互動式電子白板，則使用“黏貼”選擇方式更容易選擇和清除選擇。

■設置選擇方式為“標準”

選擇**選項 > 選擇類別 > 標準選取**。

■設置選擇方式為“黏貼”

選擇**選項 > 選擇類別 > 黏貼選取**。

使用縮圖

在縮圖視圖中，您可以排列縮圖、調整縮圖大小以及更改縮圖資訊。

重新排列縮圖

在預設情況下，學生縮圖在縮圖視圖中按字母順序排列。不過，您可以您自己的方式排列縮圖。例如，您可以重新排列縮圖，以反映出所有學生或一組學生的教室座位表。

■ 以自訂順序排列縮圖

1. 按一下縮圖 。
縮圖視圖將會出現。
2. 如要排列全班學生的縮圖，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。
如要排列一組學生的縮圖，請按一下群組的選項卡。
3. 確認 **檢視 > 縮圖排列 > 對齊網格**沒有被選擇，然後垂直或水平拖動縮圖。

注意

如果一名新學生加入班級或組，該學生的縮圖將會出現在縮圖排列的末端。

■ 按字母順序排列縮圖

1. 按一下縮圖 。
縮圖視圖將會出現。
2. 如要排列全班學生的縮圖，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。
如要排列一組學生的縮圖，請按一下群組的選項卡。
3. 選擇**檢視 > 縮圖排列 > 按字母順序**。

這些縮圖將從左上角開始按字母順序排列。

注意

如果一名新學生加入班級或組，該學生的縮圖將按字母順序出現在縮圖排列中。

調整縮圖大小

放大縮圖有利有弊。放大後，更容易看清細節，但您必須滾動捲軸才能查看一些縮圖。縮小後，您可以不必滾動捲軸就能看到更多縮圖，但難以看到細節。

■調整縮圖大小

1. 按一下縮圖 。
縮圖視圖將會出現。
2. 選擇**檢視 > 縮圖大小**，然後選擇以下選項之一：
 - o 非常大 (兩個縮圖)
 - o 大 (三個縮圖)
 - o 中 (四個縮圖)
 - o 小 (五個縮圖)
 - o 非常小 (六個縮圖)
 - o 最適化 (自動調整縮圖顯示，獲得最佳排列)

更改縮圖訊息

在縮圖視圖下監控全班或一組學生時，可以在每個縮圖下面顯示學生的登錄名稱、學生 ID 或學生姓名。

協作視圖也顯示這類資訊。

■更改縮圖訊息

1. 按一下縮圖 。
縮圖視圖將會出現。
2. 選擇**檢視 > 縮圖名稱/描述**。
3. 選擇**登錄名稱、學生 ID 或學生姓名**。

使用群組

如果您希望與班級中的部分學生經常進行互動，可以為這些學生建立群組。

每當您建立群組時，SMART Sync 軟體會為新組建立一個選項卡。預設的組選項卡名稱為*所有電腦*或*所有學生*，取決於您的查看選項。



選擇一組的選項卡後，您可以與該組的成員進行互動。例如，您可以鎖定該組的桌面、廣播您的桌面給該組或傳送文件給該組成員。

透過創建群組，您可以針對班級的某一部分定制特定的操作。例如，您可以建立由注意力容易分散的學生組成的群組，然後監控該組的電腦螢幕。

您還可以添加或刪除現有的群組成員以及刪除不再需要的群組。

創建、編輯和刪除群組

■ 建立群組

1. 選擇**編輯 > 新增群組**。

*新群組對話方塊*將會出現。

2. 在**群組名稱**框內輸入群組的名稱。
3. 另外，可選擇**允許學生自行加入本群組**核取方塊，允許學生加入或離開該群組。

注意

如果您沒有選擇此核取方塊，則只有您才能在群組中添加或刪除學生。

4. 按一下**確定**。該組在主 SMART Sync 軟體視窗中顯示為一個新選項卡。

■ 編輯群組

1. 選擇群組選項卡。
2. 選擇**編輯 > 修改群組**。

*編輯新群組對話方塊*將會出現。

3. 另外，可在**名稱**框內更改群組的名稱。
4. 另外，將學生添加到群組中或將他們從群組中刪除：
 - 如要添加學生，請在**學生列表**中選擇學生的姓名，然後按一下**新增**。
 - 如要刪除學生，請在**組成員列表**中選擇學生的姓名，然後按一下**移除**。
5. 另外，可選擇**允許學生自行加入本群組**核取方塊，允許學生加入或離開該群組。

注意

如果您沒有選擇此核取方塊，則只有您才能在群組中添加或刪除學生。

6. 按一下**確定**。

■ 刪除群組

1. 選擇群組選項卡。
2. 選擇**編輯** > **刪除群組**。
將會出現一條警告訊息。
3. 按一下**是**。

■ 與一組學生或所有學生進行互動

如要與一組學生互動，按一下群組的選項卡。

如要與所有學生互動，請按一下**所有電腦**或**所有學生**選項卡。

更改班級類型

預設的群組選項卡名稱為**所有電腦**或**所有學生**，取決於您的查看選項。**所有電腦**組包括電腦教室中的每台電腦，並用電腦名稱來命名縮圖。**所有學生**組包括班級中的每名學生，並用學生 ID 來命名縮圖。

■ 從電腦教室換到班級

選擇**檢視** > **檢視班級為** > **學生班級清單**。

■ 從班級換到電腦教室

選擇**檢視** > **檢視班級為** > **電腦教室**。

退出 SMART Sync 軟體

在退出 SMART Sync 軟體之前，請考慮以下情形：

- 如果您在檔案傳輸過程中退出，檔案傳輸將取消。
- 如果您希望用另一個教師 ID 來繼續使用 SMART Sync 軟體，則您不必退出 SMART Sync 軟體。
- 所有學生將與 SMART Sync 軟體中斷連線，並且所有應用程式封鎖規則和封鎖網路規則都將禁用。

■ 退出 SMART Sync 軟體

選擇**檔案** > **結束**。

第 2 章：觀察和引導學生

您可以查看學生桌面的視窗圖像或全螢幕圖像、單獨控制學生的桌面或與學生共享控制權。您還可以使用鎖定、關機等功能，觀察並控制班級的電腦活動。

觀察班級

您可以透過縮圖視圖查看學生螢幕的圖像並一眼確定每個人是否全神貫注於所分配的任務。

在觀察班級或一組學生的同時，您可以：

- 擷取學生桌面的圖像（參見第 20 頁）
- 鎖定學生的桌面（參見第 21 頁）
- 廣播您的桌面（參見第 25 頁）
- 廣播學生的桌面（參見第 26 頁）。
- 傳送通告（參見第 28 頁）
- 進行調查（參見第 29 頁）
- 共享媒體檔案（參見第 30 頁）
- 共享網頁（參見第 31 頁）
- 關閉、登出和重新開啟學生電腦（參見第 23 頁）
- 查看並回答學生的問題（參見第 37 頁）
- 禁止學生訪問網際網路（參見第 54 頁）

觀察班級

縮圖視圖將顯示班級的縮圖或選定群組的縮圖。

每個縮圖左上角的符號表示學生的狀態。當學生有一個以上狀態時，將會顯示最重要的狀態符號。例如，如果學生既被禁止訪問網際網路又被鎖定，則顯示**鎖定**符號。下面的符號將按照重要程度排列，從最重要的（**鎖定**）到最不重要的（**執行中的應用程式**）。

符號	狀態	描述
	鎖定	學生已被鎖定。
	投票	學生還沒有回應投票。
	投贊成票	學生的投票結果為“是”。
	投反對票	學生的投票結果為“否”。
	問題	學生已提問。
	聊天	學生已接收新的聊天訊息。
	應用程式封鎖	學生被禁止使用一個或多個應用程式。
	封鎖網路	學生被禁止使用網際網路。
	執行中的應用程式	如果以上情形都不是，則學生正在執行的應用程式的圖示作為符號顯示。例如，如果學生在用 Microsoft® Word，則顯示 Word 圖示。

縮圖視圖按 4:3 的比例顯示所有縮圖，讓您可以更輕鬆地查看和整理所有縮圖。若有必要，縮圖視圖還可為圖像加上邊框，確保縮圖不會因為比例變化而變形。

1. 按一下縮圖 。

縮圖視圖將會出現。
2. 如要監控所有學生，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如果只監控一組學生，請按一下群組的選項卡。

觀察學生的桌面

您可以在“視窗”模式（學生桌面出現在可調整大小的視窗中，並且縮圖視圖同時開啟）或“全螢幕”模式（學生桌面整個放大在您的螢幕中）下查看學生桌面。“視窗”模式使您能夠在學生桌面的即時圖像與軟體的其他部分之間切換。

在監控個別學生時，您還可以控制學生的桌面、向全班廣播該學生的桌面、擷取學生桌面的圖像以及在學生桌面上書寫筆記。

注意

在您觀察學生的桌面時，如果學生的電腦與您的電腦中斷連線，縮圖上方將顯示“沒有回應”。該學生的電腦重新連接後，該訊息會消失，您可以恢復對桌面的觀察。

提示

如果學生使用兩台顯示器，您可以查看兩台顯示器。或是滾動捲軸以查看單台顯示器，或是調整顯示的比例，在一個視窗中查看兩台顯示器。

■ 在視窗模式下查看學生的桌面

1. 按一下**縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。
2. 按兩下學生縮圖。
學生的桌面將會出現。
3. 如果學生的桌面以全螢幕模式出現，選擇**功能表** > **以視窗模式檢視**。

注意

在視窗模式下查看學生的桌面時，您可以：

- 按一下**控制**  以控制該學生的桌面（參見第 18 頁）。
 - 按一下**廣播**  以廣播該學生的桌面（參見第 26 頁）。
 - 按一下**擷取**  以擷取該學生桌面的圖像（參見第 20 頁）。
 - 按一下**畫筆**  以在該學生的桌面上書寫（參見第 19 頁）。
4. 按一下**停止**  以停止查看學生的桌面。

■ 在全螢幕模式下查看學生的桌面

1. 按一下**縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。
2. 按兩下學生縮圖。
學生的桌面將會出現。
3. 如果學生的桌面以視窗模式出現，請按一下**全螢幕** 。

注意

在全螢幕模式下查看學生的桌面時，您可以：

- 選擇**功能表** > **控制**以控制該學生的桌面（參見第 18 頁）。
- 選擇**功能表** > **廣播**以廣播該學生的桌面（參見第 26 頁）。
- 選擇**功能表** > **擷取**以擷取該學生桌面的圖像（參見第 20 頁）。

- o 按一下**畫筆**  以在該學生的桌面上書寫（參見第 19 頁）。
4. 如要停止查看學生的桌面，請選擇**功能表 > 停止**。

如要繼續以視窗模式檢視學生的桌面，請選擇**功能表 > 以視窗模式檢視**。

控制學生的桌面

觀察學生桌面之時，您可以單獨控制學生的桌面或共享學生桌面的控制權。在您單獨控制學生的桌面時，學生可以即時看到您的更改。

注意

在您控制學生的桌面時，如果學生的電腦與您的電腦中斷連線，縮圖上方將顯示“沒有回應”。該學生的電腦重新連接後，該訊息會消失，您可以恢復對桌面的控制。

■ 在視窗模式下控制學生的桌面

1. 按一下**縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。
2. 選擇該學生的縮圖，然後按一下**控制** 。
學生的桌面將會出現。
3. 如果學生的桌面以全螢幕模式出現，選擇**功能表 > 以視窗模式檢視**。

注意

在視窗模式下控制學生的桌面時，您可以：

- o 按一下**觀察**  以停止控制學生的桌面並繼續查看該學生的桌面（參見第 16 頁）。
 - o 按一下**廣播**  以廣播該學生的桌面（參見第 26 頁）。
 - o 按一下**擷取**  以擷取該學生桌面的圖像（參見第 20 頁）。
 - o 按一下**畫筆**  以在該學生的桌面上書寫（參見第 19 頁）。
4. 按一下**停止**  以停止控制學生的桌面。

■ 在全螢幕模式下控制學生的桌面

1. 按一下**縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。

2. 選擇該學生的縮圖，然後按一下**控制** 。

學生的桌面將會出現。

3. 如果學生的桌面以視窗模式出現，請按一下**全螢幕** 。

注意

在全螢幕模式下控制學生的桌面時，您可以：

- o 按一下**功能表 > 觀察**以停止控制學生的桌面並繼續查看該學生的桌面（參見第 16 頁）。
 - o 選擇**功能表 > 廣播**以廣播該學生的桌面（參見第 26 頁）。
 - o 選擇**功能表 > 擷取**以擷取該學生桌面的圖像（參見第 20 頁）。
 - o 按一下**畫筆**  以在該學生的桌面上書寫（參見第 19 頁）。
4. 如要停止控制學生的桌面，請選擇**功能表 > 停止**。

如要繼續以視窗模式控制學生的桌面，請選擇**功能表 > 以視窗模式檢視**。

在桌面上書寫

觀察或控制學生桌面之時，您可以在該學生桌面上書寫。您的筆記將只顯示在該學生的桌面上。

- 如果您在 SMART Board 互動式電子白板上操作，您可以使用筆槽上的筆書寫筆記，並使用“浮動工具”中的選項來更改數位墨水的外觀。
- 如果您在電腦上操作，您可以使用“我的桌面”工具列書寫筆記並在 SMART Sync 軟體喜好設定中更改數位墨水的寬度、顏色和透明度。

數位墨水是暫時性的，下面的應用程式不會受到筆記的影響。如果要儲存筆記，請在清除數位墨水之前擷取螢幕。

■ 在學生桌面上書寫 - 使用互動式電子白板

1. 觀察或控制學生的桌面（參見第 16 頁 *觀察學生的桌面* 或 第 18 頁 *控制學生的桌面*）。
2. 拿起筆槽上的筆並在互動式電子白板上書寫。
3. 完成後，將筆槽上的筆放回筆槽。

您再次接觸互動式電子白板時，您的筆記將會消失。

■ 使用“我的桌面”工具列在學生桌面上書寫

1. 觀察或控制學生的桌面（參見第 16 頁 *觀察學生的桌面* 或 第 18 頁 *控制學生的桌面*）。
2. 按一下 **畫筆** 。
3. 按一下並在桌面上拖動滑鼠，用數位墨水書寫。
4. 完成後，按一下 **選取** .

您的筆記將會消失。

擷取學生桌面的圖像

在觀察學生之時，您可以擷取學生桌面的圖像並儲存為圖片檔，做為記錄之用。

■ 擷取學生桌面的圖像

1. 按一下 **縮圖** 。
縮圖視圖將會出現。
2. 選擇要擷取其桌面的學生的縮圖。
3. 按一下 **擷取** 。
另存新檔 對話方塊將會出現。
4. 如果您不想用預設的檔案名稱，請在 *檔案名稱* 框內輸入新的檔案名稱。

注意

預設檔案名稱包含學生名稱，隨後是螢幕擷取的日期和時間。

5. 如果您不想用預設的圖形檔案類型，請在 *儲存類型* 下拉清單中選擇新的圖形檔案類型。

注意

預設圖形檔案類型為 JPEG。

6. 如果您不想儲存在預設的資料夾中，瀏覽到要儲存檔案的資料夾。

注意

在 Windows® XP 和 Windows 7 作業系統中，預設的資料夾為我的文件；在 Windows Vista® 作業系統和 Windows 7 作業系統中為文件。

7. 按一下 **儲存**。

■ 查看螢幕擷取

1. 瀏覽到儲存了圖片檔案的資料夾。
2. 按兩下圖片檔案。

鎖定學生的桌面

您可以暫時鎖定學生的滑鼠、鍵盤和桌面，並向他們顯示一條簡單的訊息，從而引起全班學生、一組學生或個別學生的注意。

預設的訊息為“請向前看”。不過，您還可以自訂該訊息（參見第 68 頁 *設置鎖定訊息*）。

在鎖定學生電腦時，您並不會刪除他們的任何工作。當您解除鎖定時，學生桌面視圖和控制功能將完全恢復。

注意

在學生的桌面被鎖定時，如果學生的電腦與您的電腦中斷連線，縮圖上方將顯示“沒有回應”。該學生的電腦重新連接後，該訊息會消失，學生的桌面會再次被鎖定。

■ 鎖定學生的桌面

1. 按一下 **縮圖** 。

縮圖視圖將會出現。

2. 如要鎖定所有學生的桌面，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如要鎖定一組學生的桌面，請按一下群組的選項卡。

如要鎖定一名學生的桌面，請選擇該學生的縮圖。

3. 按一下 **鎖定** 。

鎖定符號將會出現在縮圖視圖中鎖定桌面的上方。鎖定符號也將出現在被鎖定學生的縮圖中。

鎖定訊息將會出現在選定學生的電腦上。

注意

如要取消鎖定，按一下 **鎖定** 。

中斷學生連線

在上完課後，有些學生可以離開課堂而不必與 SMART Sync 軟體中斷連線。您可以遠端中斷學生的連線，還可以控制學生中斷連線的許可權。例如，您可以阻止學生退出登錄或躲開您的監視。

中斷學生連線

在縮圖視圖中遠端中斷學生的連線。

■ 中斷一個學生的連接

1. 按一下縮圖 。

縮圖視圖將會出現。

2. 選擇要中斷其連接的學生的縮圖。
3. 選擇**連接 > 中斷學生連線**。

將會出現一條訊息，請求確認。

4. 按一下**是**。

SMART Sync 軟體中斷學生電腦與 SMART Sync 教師軟體的連接，該學生縮圖上方將顯示一條**沒有回應**訊息。

注釋

- o 若您使用班級清單連接學生，您還可以中斷學生連接、重新連接學生或刪除縮圖。
 - o 如要中斷學生連接，按右鍵該學生的縮圖，然後選擇**中斷連線**。
 - o 如要重新連接學生，按右鍵該學生的縮圖，然後選擇**重新連接**。
 - o 如要從縮圖視圖中刪除一個縮圖，在該縮圖按右鍵，然後選擇**移除**。
這樣做不會從小組或班級中刪除學生，但有助於保持視圖的整潔。
- o 您或許能夠選擇 **檢視 > 重新整理** 或按 F5 進行螢幕刷新，取決於建立班級的方式。

■ 中斷所有 Mac 學生的連接

1. 按一下縮圖 。

縮圖視圖將會出現。

2. 選擇**連接 > 中斷所有 Mac 學生的連接**。

將會出現一條訊息，請求確認。

3. 按一下**是**。

SMART Sync 軟體中斷所有 Mac 學生電腦的連接。

控制學生中斷連線

您可以控制學生中斷連線的許可權。例如，您可以防止學生退出登錄或躲開您的監視。

如果您使學生無法中斷連線並且學生按一下通知區域中的 **SMART Sync** 圖示，該學生：

- 無法選擇**退出**
- 可以選擇**連接**，但無法連接到**連接到教師**對話方塊中的其他教師

■ 使學生無法中斷連線

取消選擇 **選項 > 允許學生中斷連線**。

■ 允許學生中斷連線

選擇 **選項 > 允許學生中斷連線**。

學生與 SMART Sync 軟體中斷連線時，該學生縮圖上方將顯示**沒有回應**訊息。

注意

如果您或系統管理員在配置 SMART Sync 學生軟體時禁用了退出選項，則學生無法退出程式，即使您在 SMART Sync 教師軟體中允許學生中斷連線。

關閉和登出學生電腦

課程結束時，有些學生可能會登出並關閉電腦，而其他學生可能讓應用程式繼續執行。您可以遠端關閉、登出或重新啟動全班、一組或某個選定學生的電腦。

小心

關閉、登出或重新啟動電腦就可能導致未存檔資料的遺失。在執行這些操作前通知學生儲存他們的工作。

■ 關閉、登出或重新啟動學生電腦

1. 按一下**縮圖** 。

縮圖視圖將會出現。

2. 如要關閉、登出或重新啟動所有學生的電腦，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要關閉、登出或重新啟動一組學生的電腦，請按一下群組的選項卡。

如要關閉、登出或重新啟動一名學生的電腦，請選擇該學生的縮圖。

3. 按一下**關閉** 。

*關閉學生對話方塊*將會出現。

4. 從下拉清單中選擇下列之一：

- ☐ 關閉
- ☐ 登出
- ☐ 重新啟動

5. 按一下**確定**。

第 3 章：廣播和交流

SMART Sync 軟體讓您可以輕鬆與學生互動。無論您需要與全班學生、一組學生或個別學生進行溝通交流，您都可以使用多種方法：

- 廣播您的桌面
- 廣播學生的桌面
- 把廣播控制權交給學生
- 在學生的桌面上書寫筆記
- 傳送通告
- 進行調查
- 共享媒體
- 共享網頁

廣播

可以將您的桌面播送給全班或一組學生。還可以播送學生的桌面，或把廣播的控制權交給學生。

注意

如要播送視訊或媒體檔，請禁用進階喜好設定中的鏡像驅動程式（參見第 76 頁 *設置進階喜好設定*）或按一下 **顯示媒體** 按鈕（參見第 30 頁 *共享媒體檔案*）。

廣播您的桌面

您可以將您的桌面以全螢幕或視窗模式播送給全班學生或選定的學生。在全螢幕模式下，您的廣播將充滿學生的螢幕；在廣播期間，他們無法查看或使用其他應用程式。在視窗模式下，您的桌面出現在學生桌面上的一個視窗中，學生可以在該視窗和其他應用程式之間切換。

■ 廣播您的桌面

1. 按一下 **縮圖** 。

縮圖視圖將會出現。

2. 如要廣播給全班學生，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生** 並確保沒有選擇任何學生的縮圖。

如要廣播給一組學生，請按一下群組的選項卡並確保沒有選擇任何學生的縮圖。

如要廣播給選定學生，請選擇學生的縮圖。

注意

必須選擇一名以上學生的縮圖。

3. 按一下 **廣播** 。

將會出現一條訊息，詢問您是否要廣播您的桌面。

4. 按一下 **是**。

您的桌面將會出現在選定學生的桌面上。*我的桌面*工具列將會出現在您的電腦上。

注釋

- o 在廣播期間，您的桌面周圍環繞著藍色邊框。
 - o 如果您是從 SMART Board 互動式電子白板進行廣播，您可以使用筆槽上的筆書寫，您的筆記將會出現在學生的桌面上。您還可以使用“我的桌面”工具列，在學生的桌面上書寫（參見第 28 頁 *在廣播時書寫*）。
5. 完成後，選擇**功能表 > 停止廣播**。

廣播學生的桌面

可以將學生的桌面播送給全班或一組學生。還可以控制學生的滑鼠和鍵盤、與學生共享控制權，或讓學生保持控制。

可以全螢幕或視窗模式廣播。在全螢幕模式下，您的廣播將充滿學生的螢幕；在廣播期間，他們無法查看或使用其他應用程式。在視窗模式下，廣播出現在學生桌面上的一個視窗中，學生可以在該視窗和其他應用程式之間切換。

■ 廣播學生的桌面

1. 按一下 **縮圖** 。

縮圖視圖將會出現。

2. 選擇要廣播其桌面的學生的縮圖。

3. 按一下 **廣播** 。

將會出現一條訊息，詢問您是否要廣播選定的桌面。

4. 按一下 **是**。

該學生的桌面出現在您的電腦和其他學生電腦上。

注釋

- o 在廣播期間，該學生桌面周圍環繞著藍色邊框。
 - o 廣播學生的桌面時，您可以：
 - o 按一下**觀察**  以停止廣播並繼續查看該學生的桌面（參見第 16 頁）。
 - o 按一下**控制**  以停止廣播並控制該學生的桌面（參見第 26 頁）。
 - o 按一下**擷取**  以擷取該學生桌面的圖像（參見第 20 頁）。
 - o 按一下**筆**  以在該學生的桌面上書寫（參見第 19 頁）。
5. 完成後，按一下**停止** .

廣播時把控制權交給學生

可以把廣播桌面的臨時控制權交給學生。

■ 廣播時把控制權交給學生

1. 廣播您的桌面或學生的桌面（參見第 25 頁 *廣播您的桌面* 或 第 26 頁 *廣播學生的桌面*）。
- 桌面顯示在學生的顯示器上，*我的桌面* 工具列顯示在您的桌面上。
2. 選擇**功能表 > 傳遞粉筆**。
- 傳遞粉筆* 對話方塊將會出現。學生的字母順序清單包括接收廣播的每名學生在內。
3. 選擇一名學生，輸入訊息，然後按一下**傳遞粉筆**。
- 您的訊息將會出現在學生的螢幕上。學生按一下**確定**後，他或她即擁有廣播桌面的控制權。桌面邊框從藍色變為紅色。

注釋

- o 把控制權交給其中一名學生後，您仍然可以使用自己的滑鼠和鍵盤。如果您和學生同時使用滑鼠和鍵盤，您的操作優先於學生的操作。
 - o 如果您廣播一名學生的電腦，而該學生的電腦正在執行 Windows Vista 作業系統，則該學生始終可以共享控制權，無論您的廣播喜好設定如何設置。
4. 選擇**功能表 > 結束傳遞粉筆**，恢復對廣播桌面的單獨控制。
 5. 完成後，選擇**功能表 > 停止廣播**。

在廣播時書寫

如果您在廣播時在您的桌面上書寫，數位墨水將顯示在接收廣播的每個人的桌面上。這是一種很好的引導學生注意力、給他們提供筆記以說明他們的方法。

- 如果您在 SMART Board 互動式電子白板上操作，您可以使用筆槽上的筆書寫筆記並使用“浮動工具”中的選項來更改數位墨水的外觀。
- 如果您在電腦上操作，您可以使用“我的桌面”工具列書寫筆記並在 SMART Sync 軟體喜好設定中更改數位墨水的寬度、顏色和透明度。

■在廣播時書寫 - 使用互動式電子白板

1. 廣播您的桌面或學生的桌面（參見第 25 頁*廣播您的桌面* 或 第 26 頁*廣播學生的桌面*）。
2. 選取一個筆槽上的筆並在互動式電子白板上書寫。
3. 完成後，將筆槽上的筆放回筆槽。

您再次接觸互動式電子白板時，您的筆記將會消失。

■使用“我的桌面”工具列在廣播時書寫

1. 廣播您的桌面或學生的桌面（參見第 25 頁*廣播您的桌面* 或 第 26 頁*廣播學生的桌面*）。
2. 按一下筆 .
3. 按一下並在桌面上拖動滑鼠，用數位墨水書寫。
4. 完成後，按一下選取 .

您的筆記將會消失。

傳送通告

您可以傳送通告給全班或特定群組的學生。

注意

另外，您還可以與全班或特定群組的學生聊天（參見第 40 頁*聊天*）。

■傳送通告

1. 如要傳送通告給全班學生，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。
如要傳送通告給一組學生，請按一下群組的選項卡。
如要傳送通告給選定的學生，請在學生列表中選擇學生的姓名。

2. 按一下**宣布** 。

*宣布*對話方塊將會出現。

3. 在*宣布*框中輸入訊息，然後按一下**確定**。

您的訊息將會出現在學生的螢幕上。

進行調查

可以將“是/否”問題傳送給全班或一組學生，讓他們投票。SMART Sync 軟體將統計回覆並在視窗底部顯示投票結果。

■ 進行調查

1. 如要對所有學生進行調查，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如果只對一組學生進行調查，請按一下群組的選項卡。

2. 按一下**投票** 。

*投票*對話方塊將會出現。

3. 輸入問題。

4. 按一下**確定**。

*快速回應投票*對話方塊將會出現在每名學生的電腦上。學生選擇**是**或**否**，然後按一下**送出**。回應符號將會出現在縮圖視圖中每個縮圖的上方。三種回應符號如下所示：

- o  學生尚未回應
- o  學生的投票為“是”
- o  學生的投票為“否”

注意

相同的符號將會顯示在學生清單中學生姓名旁邊。

調查結果將會出現在 SMART Sync 教師軟體底部。

5. 完成後，按一下**投票** ，然後按一下**是以**清除投票。

共享媒體

您可以在自己的電腦上播放媒體檔並把它們廣播給全班學生、一組學生或個別學生。

注釋

- 如果您想共享媒體檔案，請禁用鏡像驅動程式（參見第 76 頁 **設置進階喜好設定**）。
- 如果您想與學生共享 Windows Media® (.wmv) 檔，學生的電腦必須安裝有 Windows Media 播放機 7 或更高版本以及 DirectX® 技術 9.0 或更高版本。

共享媒體檔案

■ 共享媒體檔案

1. 按一下 **縮圖** .

縮圖視圖將會出現。

2. 如要與全班學生共享媒體檔，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如要與一組學生共享媒體檔，請按一下群組的選項卡。

3. 按一下 **顯示媒體** .

傳送媒體檔對話方塊將會出現。

4. 瀏覽並選擇要共享的媒體檔，然後按一下 **傳送**。

傳送媒體對話方塊將會出現。此對話方塊顯示傳送該檔案給選定學生所需的預計時間。所有學生收到媒體檔後，檔案會自動開始播放。

注意

所有媒體檔控制項，例如**播放**和**停止**按鈕在所有學生收到檔案之前均禁用。

提示

如果您決定不想播放媒體檔，請按一下**取消**。出現一條訊息請求確認時，請按一下**是**。

5. 按一下 **播放** 。媒體檔開始播放。

注意

在播放媒體檔時，您可以暫停、停止媒體檔以及更改顯示模式（參見第 31 頁 **播放媒體檔案**）。

6. 如要讓媒體視窗繼續開啟並播放另一個媒體檔，請選擇**檔案 > 開啟舊檔**。

如要關閉媒體視窗，請選擇**檔案 > 結束**。

播放媒體檔案

播放媒體檔時，您可執行以下操作：

- 按一下**暫停** ，以暫停媒體檔。
- 按一下**停止** ，以停止播放媒體檔。

注意

如果按一下**停止**後按一下**播放**，媒體檔從頭重新開始播放。

- 選擇**檢視 > 50%、100% 或 200%**，以更改媒體視窗的大小。
- 按一下**全螢幕** ，以全螢幕模式顯示媒體檔。

提示

- o 如果您希望在廣播媒體檔時阻止學生使用其他應用程式，請用全螢幕模式顯示媒體檔。
- o 在全螢幕模式下播放媒體檔時，*播放媒體*工具列將會出現。您可以使用此工具列來播放 、暫停 、停止  播放檔案，以及返回視窗模式 .

按一下上述按鈕或功能表選項之一時，該操作會同時影響您的電腦和學生電腦上的顯示。

共享網頁

您可以遠端啟動 Internet Explorer® Internet 瀏覽器，並在全班學生、一組學生或選定學生的桌面上開啟特定的網頁。

您還可以使用 Internet Explorer 中的 SMART Sync 軟體工具列，在學生電腦上發佈網頁。

■ 共享網頁

1. 按一下**縮圖** .

縮圖視圖將會出現。

2. 如果要和所有學生共享網頁，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如果只與一組學生共享網頁，請按一下群組的選項卡。

如果要與選定的學生共享網頁，請選擇學生的縮圖。

3. 按一下**傳送網站** .

*網路共享網址*對話方塊將會出現。

4. 在框中輸入網頁位址。
5. 按一下**傳送 WWW**。

Internet Explorer 啟動並在您的桌面以及選定學生的桌面開啟網頁。

■ 使用 SMART Sync 軟體工具列共享網頁

注意

透過這一方式，您將自動在所有學生的桌面上顯示網頁。您無法僅針對一組學生或選定學生顯示網頁。

1. 開啟 Internet Explorer。
2. 瀏覽到要向學生顯示的網頁。
3. 如果還沒有進行這些操作，請選擇**檢視 > 工具列 > SMART Sync**，以顯示 SMART Sync 軟體工具列。
4. 按一下**傳送給學生** 。

第 4 章：組織協作

透過 SMART Sync 軟體，您可以把班級分成小組，每組有兩到三名學生；把作業分發給學生，讓他們協作完成作業，並且您可以監控他們的進度。在他們單獨完成任務後，每組中的學生可以比較答案、就集體答案達成一致意見，然後把答案發給您審查。

開始協作式作業

您可以分發作業給全班學生，讓兩名或三名學生組成小組完成作業。

■ 開始協作式作業

1. 按一下**協作** 。
協作視圖將會出現。
2. 選擇**每組兩位學生**或**每組三位學生**，以設置各組的人數。
3. 按一下**瀏覽**。
開啟對話方塊將會出現。
4. 瀏覽並選擇協作式作業文件，然後按一下**開啟舊檔**。
5. 對於要包括在作業中作為資源檔的每個檔案，請按一下**新增**，瀏覽並選擇文件，然後按一下**開啟舊檔**。

注意

如要刪除以前添加的資源檔，請選擇檔案，然後按一下**移除**。

6. 如要允許學生在完成作業的同時使用 SMART Sync 聊天，請選擇**允許學生聊天**核取方塊。
如要阻止學生聊天，請清除**允許學生聊天**核取方塊。
7. 按一下**開始** .

“協作”側邊欄位將會出現在每名學生桌面的右側。此側邊欄位讓學生能夠開啟作業、開啟額外的資源文件、查看小組其他成員完成的工作、以及把小組的最後答案發給您。

提示

您可以監控每組的進度（參見第 35 頁**監控協作式作業**）。

在所有組完成作業後，*協作完成*螢幕將會出現，讓您能夠查看作業（參見第 36 頁 *查看已完成的作業*）。

完成協作式作業

在您的學生收到協作式作業後，他們可以單獨完成任務、與小組中的其他學生比較答案、就集體答案達成一致意見，然後把答案發給您審查。

*協作*側邊欄位將會出現在每名學生桌面的右側。此側邊欄位讓學生能夠開啟資來源文件、查看小組成員的工作狀態、查看其他小組成員完成的工作以及提交小組的最後答案。

注意

如果學生電腦上安裝了 SMART Notebook™ SE（學生版）協作式學習軟體，所有協作式檔案將在 SMART Notebook SE 軟體中的新選項卡中開啟，並且學生的工作將自動儲存在他們的 Binder 中。

每個小組都有一名學生負責提交該小組的最後答案。這名學生由 SMART Sync 軟體隨機選擇。

注意

以下程式必須由學生在他們的電腦上完成。在這裡提供程式的目的是讓您在學生不清楚如何做的时候，能夠作出回應。

■ 完成協作式作業

1. 閱讀 *協作個人工作*視窗中的說明，然後按一下**確定**。

作業將會出現在相應的應用程式中並且 *協作*側邊欄位也將出現在螢幕的右側。

2. 完成作業。

如要在完成作業時查看資源檔，請按一下 *協作*側邊欄位中 *資源*下面的檔案名稱。

3. 按一下 *協作*側邊欄位中的**送出**。
4. 按一下**是**，確認您要提交作業。

*協作*側邊欄位顯示您所在小組成員的工作狀態：

- 如果有學生未完成工作，*協作*側邊欄位將會在該學生姓名下面顯示**工作未送交**。如果您把滑鼠懸浮在縮圖上，將會出現學生螢幕的大視圖。如果您按兩下縮圖，將會出現學生螢幕的全螢幕視圖。
- 如果學生已完成工作，*協作*側邊欄位將會在該學生姓名下面顯示**工作已送交**。如果小組中所有學生都已提交作業，您可以按一下**工作已送交**以顯示學生的工作。

若小組中的所有學生都已提交作業，則 *協作組工作* 視窗將會出現，並提供如何繼續操作的說明。

5. 閱讀說明，然後按一下 **確定**。
6. 如果您不負責提交小組的最後答案，則您可以查看小組組長的螢幕。與您所在小組一起合作，直到小組組長代表本小組完成了一個答案。若您對他/她的答案感到滿意，請選擇 *協作* 側邊欄位中的 **已準備好送交** 核取方塊。

或

如果您負責提交小組的最後答案，則您所在小組的其他成員可以看到您的螢幕。與您所在小組合作，直到完成一個答案。若小組成員對您的答案感到滿意，**已準備好送交** 將會出現在 *協作* 側邊欄位中他/她的姓名下面。若小組所有成員對您的答案感到滿意，請點擊 *協作* 側邊欄位中的 **送交**。小組的每名成員必須同意您的答案，您才能按一下 **送交**。按一下 **是** 以確認。

將會出現 *協作完成* 視窗，確認您已經提交作業。

7. 按一下 **確定**。

監控協作式作業

在學生收到協作式作業後，您便可以監控他們的進度。

■ 監控協作式作業

1. 按一下 **協作** 。

協作視圖將會出現。

2. 按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**，以監控全班。

或

按一下其中一組的選項卡，只監控該組學生。

協作視圖將顯示班級的縮圖或選定群組的縮圖。此視圖還將列出您隨協作式作業一起分發的作業文件和資源檔。

注釋

- o 您可以調整縮圖的大小，自訂此視圖的外觀（參見第 11 頁 *調整縮圖大小*）。
- o 學生獨立完成任務並把任務提交給本組內的其他成員後，該學生的縮圖下面將會顯示該檔案的連結。如要查看該文件，請點擊該連結。

- o 當某一組把他們的最終協作式答案發給您後，**群組工作**狀態從**未完成**變成檔案名稱。按一下檔案名稱，即可開啟並查看完成的檔案。
- o 如果在某一組的所有學生中斷與班級的連接、SMART Sync Teacher 軟體無法選擇小組組長、在傳輸檔案給該組時發生錯誤或發生未知錯誤時，一條相應的訊息將會出現在協作視圖中該組所在的部分。
- o 在所有組完成作業後，**協作完成**螢幕將會出現，讓您能夠查看作業（參見第 36 頁**查看已完成的作業**）。

查看已完成的作業

在所有組完成協作式作業後，**協作完成**螢幕將會出現。螢幕上顯示已完成作業的位置並提供了這些位置的連結。

如果您不想等待所有組完成作業，您可以按一下**停止** ，以停止協作式作業。

■ 查看一組的協作式答案

按一下 **會話提交結果** 位於下面的相應連結。

■ 返回預設的協作視圖螢幕

按一下 **設置協作工作** 的詳細資訊。

第 5 章：回答問題

如果 SMART Sync 學生軟體以可見模式安裝，則學生可以傳送問題給您，您可以回應每個問題。

查看並回答問題

學生透過 SMART Sync 學生軟體提問時，**問題**  符號和若干當前未回答的問題將會出現在 SMART Sync 教師軟體的右下角。

查看並回答問題視圖中的問題。

■ 查看並回答學生的問題

1. 按一下**問題** 。
問題視圖將會出現。
2. 選擇問題，然後按一下**答案** 。
3. 在**訊息**方塊中，輸入您的答覆。
4. 如要將您的答覆傳送給提問的學生，按一下**傳送** 。

如要將您的答覆傳送給全班學生，請按一下**傳送給所有人** 。

您的答覆將出現在問題視圖的**歷史記錄**區域和學生的 SMART Sync 學生軟體聊天對話方塊的**教師**選項卡上。

注意

學生可以回覆您的答覆，您可以繼續在**訊息**方塊中輸入文字，然後按“Enter”鍵，將訊息傳送給學生。

5. 完成後，按一下**已結束** 。

注意

學生仍然可以查看您的答覆，但如果他們想繼續與您溝通交流，則必須建立新問題。

刪除問題

無論您回答與否，都可以刪除學生的問題。

■ 刪除特定問題

1. 按一下問題 。

問題視圖將會出現。

2. 選擇問題，然後按一下刪除 。

■ 刪除所有問題

1. 按一下問題 。

問題視圖將會出現。

2. 按一下刪除所有問題 。

儲存問題記錄

學生的問題和您的回覆將會出現在“問題”視圖的歷史記錄區域。您可以將歷史記錄儲存為文字檔。

■ 儲存問題記錄

1. 按一下問題 。

問題視圖將會出現。

2. 按一下儲存 。

另存為對話方塊將會出現。

3. 瀏覽到要儲存檔的資料夾。
4. 在檔案名稱框內輸入檔的名稱。
5. 按一下儲存。

清除問題記錄

可以透過清除歷史記錄，以刪除以前所有的問題和答覆。

■清除問題記錄

1. 按一下**問題** 。

問題視圖將會出現。

2. 按一下**清除記錄** 。

將會出現一條訊息，請求確認。

3. 按一下**是**。

第 6 章：聊天

SMART Sync 軟體允許您與全班或特定群組的學生聊天。透過限制您對群組的評論，從而不會讓學生因為不適用他們的訊息而分心。您還可以傳送私人訊息給選定的學生。

您可以在聊天視圖的 *歷史記錄* 區域查看所有聊天訊息，包括學生之間的聊天記錄。學生可以查看傳送給全班的訊息，以及傳送給他們所屬群組的訊息。

與學生聊天

您可以在 SMART Sync 教師軟體的聊天視圖中與學生聊天。

注意

如果 SMART Sync 學生軟體在隱藏模式下，即使您允許，學生也無法發起聊天。然而，如果您發起聊天，學生可以回應。

提示

使用 SMART Sync 軟體的宣布功能而不是聊天功能，以傳送訊息給選定的學生（參見第 28 頁 *傳送通告*）。

■ 與學生聊天

1. 按一下 **聊天** 。
聊天視圖將會出現。
2. 如果要與所有學生聊天，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。
如果只與一組學生聊天，請按一下群組的選項卡。
3. 在 *訊息* 方塊中輸入訊息，然後按一下 **傳送**。

您的訊息將出現在聊天視圖的 *歷史記錄* 區域和學生的 *SMART Sync 學生軟體* 聊天對話方塊的相應選項卡上。

注釋

- o 每名學生的 *SMART Sync 學生軟體* 聊天對話方塊有對應該學生所屬每個小組的選項卡。
- o 學生如果不在小組中，則無法查看該小組的聊天歷史記錄。

- o 如果您的學生還沒有開啟他們的 *SMART Sync* 學生軟體聊天對話方塊，告訴他們按兩下通知區域中的 **SMART Sync** 圖示，然後按一下**聊天**。
4. 啟用學生聊天 (參見第 42 頁**啟用和禁用學生聊天**)。

注意

如果您不啟用學生聊天，則學生無法回覆您的訊息。

學生在 *SMART Sync* 學生軟體聊天對話方塊內建立新訊息時，該條訊息將會出現在聊天視圖**歷史記錄**區域的 **SMART Sync** 教師軟體中。如果學生向特定小組傳送訊息，該條訊息將會出現在相應小組選項卡上的 **SMART Sync** 教師軟體中。

5. 繼續添加新訊息並查看學生的回覆。
6. 完成後，禁用學生聊天 (參見第 42 頁**啟用和禁用學生聊天**)。

儲存聊天記錄

在聊天過程中，您可以將聊天記錄儲存為文字檔。

注意

僅教師可以儲存聊天記錄。

提示

您還可以選擇文字，然後按 CTRL+C，複製聊天記錄。

■ 儲存聊天記錄

1. 按一下**聊天** 。
- 聊天視圖將會出現。
2. 按一下要查看並儲存其聊天記錄的組選項卡。
3. 按一下**儲存** 。
- 另存為*對話方塊將會出現。
4. 瀏覽到要儲存檔的資料夾。
5. 在**檔案名稱**框中，輸入名稱。
6. 按一下**儲存**。

清除聊天記錄

可以在當前群組選項卡中清除聊天記錄。

■清除聊天記錄

1. 按一下**聊天** .

聊天視圖將會出現。

2. 如要清除所有學生的聊天記錄，請按一下**所有電腦或所有學生**。

如要清除一組學生的聊天記錄，請按一下群組的選項卡。

3. 按一下**清除** .

將會出現一條訊息，請求確認。

4. 按一下**是**。

啟用和禁用學生聊天

您可以讓全班學生或小組裡的學生互相聊天，即使您不參與訊息傳送。

提示

您可以啟用一組的學生聊天，同時禁用另一組的聊天。

注意

如果 SMART Sync 學生軟體在隱藏模式下，即使您允許，學生也無法發起聊天。然而，如果您發起聊天，學生可以回應。

■啟用學生聊天

1. 按一下**聊天** .

聊天視圖將會出現。

2. 如要啟用所有學生的聊天，請按一下**所有電腦或所有學生**。

如要啟用一組學生的聊天，請按一下群組的選項卡。

3. 選擇**允許學生聊天**核取方塊。

■ 禁用學生聊天

1. 按一下聊天 。

聊天視圖將會出現。

2. 如要禁用所有學生的聊天，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要禁用一組學生的聊天，請按一下群組的選項卡。

3. 清除**允許學生聊天**核取方塊。

注意

禁用學生聊天後，學生仍然能夠查看聊天記錄，但無法添加新的訊息。如要阻止學生查看聊天記錄，請清除聊天記錄（參見第 42 頁 *清除聊天記錄*）。

第 7 章：傳送與接收檔案

透過 SMART Sync 軟體，您可以輕鬆傳送檔案給您的班級；而且，如果 SMART Sync 學生軟體已經以可見模式安裝在學生的電腦中，則學生可以傳送檔案給您。檔案傳輸視圖列出您傳送和接收的所有檔案。

注意

- 在多個作業系統教室中，如果您從一個作業系統傳輸檔案到另一個作業系統，接收作業系統不支援的檔案名稱中的字元將自動轉換以相容。
- 如果傳送檔案給一名學生，檔案傳輸速度非常快。然而，如果您同時傳送檔案給很多學生，檔案傳輸會需要更長的時間，並且學生不一定同時收到檔案。傳送速率受以下因素的影響：
 - 學生電腦之間的差異（如電腦速度有快有慢）
 - 網路流量
 - 網路速度

傳送檔案給學生

您可以使用 SMART Sync 軟體傳送檔案給學生。

■ 傳送檔案

1. 按一下 **檔案傳輸** .

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 如要傳送檔案給所有學生，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如要傳送檔案給一組學生，請按一下群組的選項卡。

如要傳送檔案給選定的學生，請在學生列表中選擇學生的姓名。

3. 按一下 **選擇檔案** .

傳送檔案對話方塊將會出現。

4. 瀏覽並選擇要傳送的檔案，然後按一下 **傳送**。

檔案傳輸開始時，檔案名稱將會出現在 *傳送的檔案* 列表中。傳輸完成後，檔案的傳輸狀態將從已傳輸百分比變為 *已完成*。

注釋

- 如果您想取消正在進行的檔案傳輸，選擇 *傳送的檔案* 列表中的檔案，然後按一下 **取消** 。檔案的任何一部分將不會傳輸，並且該檔案將從 *傳送的檔案* 列表中刪除。
- 如果學生在檔案傳輸過程中中斷連線，SMART Sync 軟體將在學生重新連接後傳送檔案給他或她。

■ 開啟傳送的檔案

1. 按一下 **檔案傳輸** 。

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 如果傳送了檔案給所有學生，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如果傳送了檔案給一組學生，請按一下群組的選項卡。

3. 選擇檔案。

4. 按一下 **開啟檔案** 。

接收學生傳送的檔案

您可以使用 SMART Sync 軟體來接收學生傳送的檔案。

重要

如要允許學生傳送檔案，您或系統管理員必須在 SMART Sync 學生軟體中啟用此選項。

■ 查看學生傳送的檔案

1. 按一下 **檔案傳輸** 。

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 如要查看所有學生傳送的檔案，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如要查看一組學生傳送的檔案，請按一下群組的選項卡。

注意

如果您在檔案傳輸過程中關閉 SMART Sync 軟體，檔案傳輸將被取消。

■開啟檔案

1. 按一下**檔案傳輸** 。

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 選擇要開啟的檔案。
3. 按一下**開啟檔案** 。

清除檔案列表中的檔案

可以清除檔案傳輸視圖中的單個檔案或所有檔案。

注意

在清除檔案傳輸視圖中的檔案時，您並未刪除檔案。

■清除檔案列表中的一個檔案

1. 按一下**檔案傳輸** 。

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 選擇要清除的檔案。

小心

不會出現確認訊息。在執行下一步之前，請確認您選對了檔案。

3. 按一下**清除** 。

■清除所有檔案

1. 按一下**檔案傳輸** 。

檔案傳輸視圖將會出現。

2. 按一下**所有電腦**或**所有學生**。
3. 確認未在檔案列表中選擇任何檔案。
4. 按一下**清除** 。

將會出現一條訊息，請求確認。

5. 按一下**是**。

第 8 章：封鎖應用程式

您可以使用自訂的應用程式封鎖規則，禁止學生訪問特定的應用程式。另外，您可以在自己的電腦上啟動並關閉學生電腦上的應用程式。

建立和使用應用程式封鎖規則

可以設置應用程式封鎖規則為以下任一種形式：

- 封鎖應用程式清單（禁止學生開啟清單中的任何應用程式）
- 批准應用程式清單（禁止學生開啟列表中未列出的任何應用程式）

SMART Sync 軟體帶有六種應用程式封鎖規則：

名稱	描述
封鎖網路瀏覽器	禁止 Internet 瀏覽器
封鎖 Windows 遊戲	禁止 Windows 遊戲，如單人紙牌
封鎖 Windows Media Player	禁止 Windows Media Player 播放機
除了網路瀏覽器外全部封鎖	禁止除 Internet 瀏覽器以外的所有應用程式
除了 Microsoft Office 外全部封鎖	禁止除 Microsoft Office 應用程式（Word、Excel®、PowerPoint® 等）以外的所有應用程式
除了 SMART Notebook SE 外全部封鎖	限制所有應用程式，但以下應用程式除外： SMART Notebook SE 軟體 此規則在您把 SMART Sync 軟體作為 SMART Classroom Suite™ 互動式學習軟體的一部分使用時有幫助作用的。

建立應用程式封鎖規則

可以在 SMART Sync 教師軟體中建立應用程式封鎖規則。另外，還可以匯入其他教師建立的規則（參見第 50 頁 *共享應用程式封鎖規則*）或使用 SMART 管理員工具 – 班級清單管理器。

在多個作業系統教室內，您可以定義應用程式為 Windows 專用或 Mac 專用。

■ 創建規則

1. 按一下 **應用程式** 。

應用程式視圖將會出現。

2. 按一下 **添加新規則** 。

新的應用程式封鎖規則對話方塊將會出現。

3. 在 **輸入封鎖規則名稱** 框內輸入規則的名稱。

4. 如要允許使用除規則中的程式以外的所有應用程式，請選擇 **封鎖下列應用程式**。

如要禁止使用除規則中的程式以外的所有應用程式，請選擇 **除了以下應用程式外，封鎖所有應用程式**。

5. 從 **應用程式清單** 中選擇要添加到規則中的應用程式，然後按一下 **新增**。

注釋

- 如果不小心把某一應用程式添加到規則中，可以選擇該應用程式，然後按一下 **移除**，將它刪除。
- 應用程式必須安裝在您的電腦上，才會出現在 **應用程式清單** 中。本規則的一個例外是 SMART Notebook SE 軟體，它不必非要安裝在您的電腦上，才會出現在列表中。
- 如要為規則添加一個 **應用程式清單** 中沒有的應用程式，請按一下 **瀏覽**，瀏覽並選擇該應用程式，然後按一下 **開啟**。從 **應用程式清單** 中選擇該應用程式，然後按一下 **新增**。
- 如要為規則添加一個應用程式清單中沒有、您的電腦上也沒有安裝的應用程式，請執行下列步驟：

按一下 **新應用程式**。選擇 **Windows** 或 **Mac** 選項來定義應用程式。輸入產品名稱和檔案名稱，然後按一下 **圖示瀏覽...**。選擇所需的圖示檔，按一下 **開啟**，然後按一下 **確定**。從 **應用程式清單** 中選擇該應用程式，然後按一下 **新增**。

6. 針對要添加到規則中的每個應用程式，重複步驟 5。
7. 按一下 **確定**。

■ 編輯規則

1. 按一下 **應用程式** 。

應用程式視圖將會出現。

2. 選擇規則。

3. 按一下 **編輯** 。

*編輯應用程式封鎖規則*對話方塊將會出現。

4. 在 *輸入封鎖規則名稱*框內編輯規則的名稱。

5. 如要允許使用除規則中的程式以外的所有應用程式，請選擇**封鎖以下應用程式**。

如要禁止使用除規則中的程式以外的所有應用程式，請選擇**除了以下應用程式外，封鎖所有應用程式**。

6. 如要添加應用程式，在 *應用程式清單*中選擇要添加到規則中的應用程式，然後按一下**新增**。

如要刪除應用程式，選擇要從規則中刪除的應用程式，然後按一下**移除**。

注釋

- o 應用程式必須安裝在您的電腦上，才會出現在 *應用程式清單*中。本規則的一個例外是 SMART Notebook SE 軟體，它不必非要安裝在您的電腦上，才會出現在列表中。
- o 如要為規則添加一個 *應用程式清單*中沒有的應用程式，請按一下**瀏覽**，瀏覽並選擇該應用程式，然後按一下**開啟**。從 *應用程式清單*中選擇該應用程式，然後按一下**新增**。
- o 如要為規則添加一個 *應用程式清單*中沒有、您的電腦上也沒有安裝的應用程式，請執行下列步驟：

按一下**新應用程式**，選擇 **Windows** 或 **Mac** 選項來定義應用程式。輸入產品名稱和檔案名，然後按一下**圖示瀏覽...**。選擇所需的圖示檔，按一下**開啟**，然後按一下**確定**。從 *應用程式清單*中選擇該應用程式，然後按一下**新增**。

7. 針對要添加到規則中或要從規則中刪除的每個應用程式，重複步驟 6。
8. 按一下**確定**。

■ 刪除規則

1. 按一下 **應用程式** 。

應用程式視圖將會出現。

2. 選擇規則。

3. 按一下 **刪除** 。

將會出現一條訊息，請求確認刪除。

4. 按一下**是**。

共享應用程式封鎖規則

可以將應用程式封鎖規則儲存在 SMART Sync 規則檔案 (SYNCRULES 檔) 中，並與其他教師共享這些檔案。其他教師然後可以匯入 SMART Sync 規則檔案，在他們的 SMART Sync 教師軟體複製中使用您的規則。您也可以匯入其他教師的 SMART Sync 規則檔案，使用他們的規則。

■ 將您的規則儲存為 SYNCRULES 檔

1. 按一下 **應用程式** 。

應用程式視圖將會出現。

2. 選擇**行動 > 儲存規則**。

*另存為*對話方塊將會出現。

3. 瀏覽到要儲存檔案的位置。

4. 在 **檔案名稱**框內輸入檔案的名稱。

5. 按一下**儲存**。

■ 匯入 SYNCRULES 檔

1. 按一下 **應用程式** 。

應用程式視圖將會出現。

2. 選擇**行動 > 匯入規則**。

*開啟*對話方塊將會出現。

3. 瀏覽並選擇 SYNCRULES 檔。

4. 按一下**開啟**。

應用程式封鎖規則的啟動與解除啟動

在建立或匯入應用程式封鎖規則之後，您可以啟動規則，控制學生訪問應用程式的許可權。

■ 啟動規則

小心

如果用禁用的應用程式清單來啟動封鎖規則，將會出現一條訊息，要求進行確認。按一下**封鎖應用程式**。如果選定的學生之一正在執行禁用的應用程式，則該應用程式會自動關閉，所有未儲存的工作將會遺失。請在完成本步驟之前通知學生。如果其中一名學生試圖開啟已被封鎖的應用程式，將會出現一條訊息，通知學生該應用程式已禁止使用。

重要

如果用批准應用程式清單來啟動封鎖規則，該規則將啟動而不要求進行確認。如果選定的學生之一已經在執行被封鎖的應用程式，該應用程式不會關閉。如果其中一名學生試圖開啟已被封鎖的應用程式，將會出現一條訊息，通知學生該應用程式已禁止使用。

1. 按一下**應用程式** .

應用程式視圖將會出現。

2. 如要針對所有學生啟動規則，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要針對一組學生啟動規則，請按一下群組的選項卡。

3. 選擇規則的核取方塊。

應用程式封鎖  符號將會顯示在學生清單中選定的學生旁邊。

■ 解除啟動規則

1. 按一下**應用程式** .

應用程式視圖將會出現。

2. 如要針對所有學生解除啟動規則，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要針對一組學生解除啟動規則，請按一下群組的選項卡。

3. 清除規則的核取方塊。

啟動和關閉應用程式

借助 SMART Sync 軟體，您可以遠端啟動或關閉學生電腦中的應用程式。

啟動學生電腦中的應用程式

您可以遠端啟動每名學生電腦中的應用程式。例如，您可以在開始上課前啟動每名學生電腦中的一個應用程式，使所有學生在開始上課時使用該程式。

提示

如果 SMART Classroom Suite 軟體安裝在學生的電腦上，您可以啟動 SMART Notebook SE 軟體，即使您的電腦上沒有安裝這一程式。

■ 啟動學生電腦中的應用程式

1. 按一下 **應用程式** .

應用程式視圖將會出現。

2. 如要啟動所有學生的應用程式，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。

如要啟動一組學生的應用程式，請按一下群組的選項卡。

3. 按一下 **啟動** .

啟動應用程式 對話方塊將會出現。

4. 選擇應用程式，然後按一下 **啟動**。

重要

除 SMART Notebook SE 軟體之外，應用程式必須安裝在您的電腦上，才會出現在 *啟動應用程式* 對話方塊中。

應用程式將在選定學生的電腦上啟動。

- 如果應用程式在所有選定學生的電腦上成功啟動，將會出現一條訊息，表明該應用程式已成功啟動。
- 如果應用程式未安裝在選定學生的電腦中，將會出現一條訊息，表明該應用程式未能在該學生的電腦上啟動。

提示

如要選擇多個應用程式，請按 **CTRL** 鍵，然後選擇應用程式。

5. 針對要在學生電腦上啟動的每個應用程式，重複步驟 4。
6. 按一下 **確定**。

關閉學生電腦中的應用程式

可以遠端關閉學生電腦中的應用程式。

小心

如果您遠端關閉學生的應用程式，則該應用程式會立即關閉，所有未儲存的工作將會遺失。請在完成以下程式之前通知學生儲存他們的工作。

提示

如果 SMART Classroom Suite 軟體安裝在您學生的電腦上，您可以關閉 SMART Notebook SE 軟體，即使您的電腦上沒有安裝這一程式。

■ 關閉學生電腦中的應用程式

1. 按一下 **應用程式** 。
應用程式視圖將會出現。
2. 如要關閉所有學生的應用程式，請按一下 **所有電腦** 或 **所有學生**。
如要關閉一組學生的應用程式，請按一下群組的選項卡。
3. 按一下 **關閉** 。
遠端關閉應用程式 對話方塊將會出現。
4. 選擇應用程式，然後按一下 **關閉**。

重要

除 SMART Notebook SE 軟體之外，應用程式必須安裝在您的電腦上，才會出現在 *遠端關閉應用程式* 對話方塊中。

應用程式將在選定學生的電腦上關閉。

- o 如果應用程式在所有選定學生的電腦上成功關閉，將會出現一條訊息，表明該應用程式已成功關閉。
- o 如果應用程式未在選定學生的電腦上開啟，將會出現一條訊息，表明該應用程式未能在該學生的電腦上關閉。

提示

如要選擇多個應用程式，請按 **CTRL** 鍵，然後選擇應用程式。

5. 針對要在學生電腦上關閉的每個應用程式，重複步驟 4。
6. 按一下 **確定**。

第 9 章：封鎖網際網路

您可以用以下方法之一控制學生訪問網際網路的許可權：透過網路封鎖規則禁止學生訪問整個網際網路；允許或禁止學生訪問特定的網頁。

禁止訪問網際網路

您可以禁止學生訪問整個網際網路。

■ 禁止訪問網路

1. 如要針對所有學生應用封鎖規則，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。
如要針對一組學生應用封鎖規則，請按一下群組的選項卡。
2. 按一下 **封鎖網路** .

■ 刪除封鎖規則

按一下**網際網路** .

建立和使用網際網路封鎖規則

如果您不想禁止學生訪問整個網際網路，您仍然可以透過網際網路封鎖規則，禁止學生訪問特定的網頁。每條網際網路封鎖規則均包括以下任一列表：

- 封鎖網頁列表（禁止學生開啟列表中的任何網頁）
- 或
- 批准網頁列表（禁止學生開啟列表中沒有的任何網頁）。

注意

在多個作業系統教室中，您只可以禁止 Mac 學生訪問整個網際網路。無法設置規則來禁止訪問特定網頁。

建立網際網路封鎖規則

可以在 SMART Sync 教師軟體中建立網際網路封鎖規則，還可以匯入其他教師創建的規則（參見第 56 頁 *共享網際網路封鎖規則*）或使用 SMART 管理員工具 – 班級清單管理器。

■ 創建規則

1. 按一下**網際網路** 。
網際網路視圖將會出現。
2. 按一下**添加新規則** 。
網際網路封鎖規則對話方塊將會出現。
3. 在**規則名稱**框內輸入規則的名稱。
4. 如要允許訪問除規則中的網站以外的所有網站，請選擇**封鎖以下網站**。
如要禁止訪問除規則中的網站以外的所有網站，請選擇**封鎖除以下網站以外的所有內容**。
5. 按一下**新增**，在**網站**框內輸入要添加在規則中的網站位址，然後按一下**確定**。

提示

如果不小心把某一網站添加到規則中，可以選擇該網站，然後按一下**移除**，將它刪除。

6. 針對要添加到規則中的每個網站，重複步驟 5。
7. 按一下**確定**。

■ 編輯規則

1. 按一下**網際網路** 。
網際網路視圖將會出現。
2. 選擇規則。
3. 按一下**編輯** 。
網際網路封鎖規則對話方塊將會出現。
4. 在**規則名稱**框內編輯規則的名稱。
5. 如要允許訪問除規則中的網站以外的所有網站，請選擇**封鎖以下網站**。
如要禁止訪問除規則中的網站以外的所有網站，請選擇**封鎖除以下網站之外的所有內容**。
6. 如要添加網站，請按一下**新增**，在**網站**框內輸入要添加在規則中的網站位址，然後按一下**確定**。
如要刪除網站，選擇要從規則中刪除的網站，然後按一下**移除**。

7. 針對要添加到規則中或要從規則中刪除的每個網站，重複步驟 6。
8. 按一下**確定**。

■ 刪除規則

1. 按一下**網際網路** 。
- 網際網路視圖將會出現。
2. 選擇規則。
3. 按一下**刪除** .

共享網際網路封鎖規則

可以將網際網路封鎖規則儲存在 SMART Sync 規則檔案 (SYNCRULES 檔) 中，並與其他教師共享這些檔案。其他教師然後可以匯入 SMART Sync 規則檔案，在他們的 SMART Sync 教師軟體複製中使用您的規則。同理，您也可以匯入其他教師的 SMART Sync 規則檔案，使用他們的規則。

■ 將您的規則儲存為 SYNCRULES 檔

1. 按一下**網際網路** 。
- 網際網路視圖將會出現。
2. 選擇**行動 > 儲存規則**。
- 另存為對話方塊*將會出現。
3. 瀏覽到要儲存檔案的位置。
4. 在 *檔案名稱* 框內輸入檔案的名稱。
5. 按一下**儲存**。

■ 匯入 SYNCRULES 檔

1. 按一下**網際網路** 。
- 網際網路視圖將會出現。
2. 選擇**行動 > 匯入規則**。
- 開啟對話方塊*將會出現。
3. 瀏覽並選擇 SYNCRULES 檔。
4. 按一下**開啟**。

網際網路封鎖規則的啟動與解除啟動

在創建或匯入網際網路封鎖規則之後，您可以啟動規則，控制學生訪問網際網路的許可權。

■ 啟動規則

1. 按一下**網際網路** 。

網際網路視圖將會出現。

2. 如要針對所有學生啟動規則，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要針對一組學生啟動規則，請按一下群組的選項卡。

3. 選擇規則的核取方塊。

封鎖網路  符號將會顯示在學生清單中選定的學生旁邊。

■ 解除啟動規則

1. 按一下**網際網路** 。

網際網路視圖將會出現。

2. 如要針對所有學生解除啟動規則，請按一下**所有電腦**或**所有學生**。

如要針對一組學生解除啟動規則，請按一下群組的選項卡。

3. 清除規則的核取方塊。

第 10 章：與其他教師和教師助理一起工作

作為教師，您可以使用 SMART Sync 軟體來監控班級、與班級溝通以及控制班級。您還可以讓同事擁有訪問 SMART Sync 軟體的有限許可權，以便他們能夠監控您的班級。SMART Sync 軟體將這些額外的教師稱為教師助理。他們可以訪問縮圖視圖、監控全班學生、一組學生或個別學生。然而，只有在您允許後，教師助理才能監控您的班級。您擁有對誰可以訪問您的班級的完全控制權。

您可以隨時查看哪些教師助理已經加入您的班級。還可以中斷教師助理與班級的連接。

控制教師助理

可以同時允許有最多五名教師助理。

教師助理可以監控班級、小組和學生，但他們無法使用 SMART Sync 軟體的更高級功能，例如控制學生的桌面、鎖定學生、禁止應用程式和封鎖網際網路等。

允許教師助理

如果您認為自己可以接受教師助理的加入請求，請選擇**選項 > 允許教師助理**。這樣可以啟動教師助理功能，但您仍然能夠透過拒絕加入的請求，阻止特定的教師助理加入您的班級。

如果您不想讓任何教師助理加入您的班級，請清除**選項 > 允許教師助理**。如果您設置為不允許教師助理，而有教師助理試圖加入您的班級，該教師助理會收到一條訊息，通知他說他無法加入您的班級。

回應教師助理的加入請求

如果有教師助理試圖加入您的班級且您已經選擇**允許教師助理**選項，則**教師助理請求許可**對話方塊將會出現。

- 要允許教師助理加入您的班級，請按一下**允許**。您的班級的縮圖視圖將出現在教師助理的螢幕上。

- 要阻止教師助理加入您的班級，請按一下**拒絕**。如果您拒絕一名教師助理的加入請求，該教師助理會收到一條訊息，通知其請求已被拒絕。

可以查看哪些教師助理已經加入您的班級；如果你願意，可以中斷教師助理與您的班級的連接（參見 59 第頁 *中斷教師助理連接*）。

中斷教師助理連接

您可以查看哪些教師助理已經加入您的班級，並且您可以中斷教師助理的連接。

■ 中斷教師助理連接

1. 選擇**連接** > **檢視已連接的教師助理**。

*查看教師助理對話方塊*將會出現。

2. 選擇教師助理並按一下**中斷連線**。

3. 按一下**確定**。

以教師助理身份加入班級

您可以以教師助理身份加入另一名教師的班級並監控該班級中所有學生、一組學生或個別學生的桌面。

作為教師助理，您可以訪問縮圖視圖並監控學生。不過，您無法使用 SMART Sync 軟體的更高級功能，例如控制學生的桌面、鎖定學生、禁止應用程式等等。

要以教師助理的身份加入一個班級，您必須請求班級教師的許可並獲得許可。如果該教師沒有選擇**允許教師助理**選項（參見第 58 頁 *控制教師助理*），將會出現一條訊息，通知您說您無法加入該班級。

注意

您必須在自己的電腦上安裝 SMART Sync 軟體，才能以教師助理身份觀察班級。不過，您安裝時不需用另外的許可證。

您可隨時離開班級。

■ 以教師助理身份加入班級

1. 選擇**連接 > 教師助理 > 加入班級**。

加入一名教師的班級對話方塊將會出現。

2. 選擇下列之一：

- 選擇要加入的班級的**教師識別碼**。
- 選擇**透過主機名稱或 IP 位址連線**框，輸入主機名稱或 IP 位址，然後按一下**參與**。

教師助理請求許可對話方塊將會出現在教師的桌面上。該對話方塊通知教師您要加入他或她的班級，讓該教師可以選擇接受或拒絕您的請求。

如果該教師拒絕您的請求，將會出現一條訊息，通知您說您的請求已被拒絕。

如果該教師接受您的請求，您將以教師助理身份加入該班級。該班級的縮圖視圖將會出現在您的桌面上。

注釋

- 如果該教師允許您訪問他或她的班級，他或她可以中斷您與班級的連接。
- 如果該教師為班級設置了驗證密碼，您可能無法查看該班級。

■ 離開班級

選擇**連接 > 教師助理 > 中斷班級連線**。

第 11 章：配置 SMART Sync

班級清單伺服器

SMART Sync 班級清單伺服器 為 Windows 服務，它連接的是貴校安裝的 SMART Sync 教師軟體和 SMART Sync 學生軟體。

重要

SMART Sync 班級清單伺服器在多個作業系統教室中不受支援。

在大多數情況下，您不必在安裝後對 SMART Sync 班級清單伺服器進行任何更改。然而，在有些情況下，您需要完成以下操作：

- 停止並重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器。
- 更改 SMART Sync 班級清單伺服器埠號。

注意

這些程式因 Windows 作業系統版本和系統首選項不同而不同。

更改 SMART Sync 班級清單伺服器埠號

SMART Sync 班級清單伺服器的預設埠號為 46200。如有必要，您可以更改埠號。

■ 更改埠號

1. 停止 SMART Sync 班級清單伺服器（參見第 62 頁 *停止 SMART Sync 班級清單伺服器*）。
2. 開啟“命令列”視窗。
3. 瀏覽至包括 SMART Sync 班級清單伺服器可執行檔案的資料夾。

注意

在大多數的安裝中，該資料夾為 %PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011。

4. 輸入以下命令：

```
SMARTSyncClassListServer.exe -u
```

5. 按 “Enter” 鍵。

SMART Sync 班級清單伺服器 服務將會卸載。

6. 輸入以下命令：

```
SMARTSyncClassListServer.exe -i [埠號]
```

7. 按 “Enter” 鍵。

SMART Sync 班級清單伺服器 服務將會根據新埠號重新安裝。

8. 重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器 (參見第 63 頁 *重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器*) 。

停止和重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器

SMART Sync 班級清單伺服器安裝後，每當您開啟電腦時自動啟動。若有必要，您可以手動停止，然後重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器。

停止 SMART Sync 班級清單伺服器

可以透過命令列或服務視窗來停止 SMART Sync 班級清單伺服器。

■ 透過命令列停止該服務

1. 開啟 “命令列” 視窗。
2. 瀏覽至包括 SMART Sync 班級清單伺服器 可執行檔的資料夾。

注意

在大多數的安裝中，該資料夾為 %PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011。

3. 輸入以下命令：

```
SMARTSyncClassListServer.exe -stop
```

4. 按 “Enter” 鍵。

SMART Sync 班級清單伺服器即停止。

■ 透過 “服務” 視窗停止該服務

1. 開啟控制台。

2. 按兩下**系統管理工具**。

3. 按兩下**服務**。

服務視窗將會出現。

4. 滾動並選擇 **SMART Sync 班級清單伺服器 (SMART Sync Class List Server)**。

5. 按一下**停止**。

SMART Sync 班級清單伺服器即停止。

重新啟動 SMART Sync 班級清單伺服器

可以透過命令列或服務視窗來重新開啟 SMART Sync 班級清單伺服器。

■ 透過命令列重新開啟該服務

1. 開啟“命令列”視窗。

2. 瀏覽至包括 SMART Sync 班級清單伺服器可執行檔案的資料夾。

注意

在大多數的安裝中，該資料夾為 %PROGRAMFILES%\SMART Technologies\SMART Sync 2011。

3. 輸入以下命令：

```
SMARTSyncClassListServer.exe -start
```

4. 按“Enter”鍵。

SMART Sync 班級清單伺服器即啟動。

■ 透過“服務”視窗重新開啟該服務

1. 開啟控制台。

2. 若有必要，切換到**傳統**視圖，然後按兩下**系統管理工具**。

3. 按兩下**服務**。

服務視窗將會出現。

4. 滾動並選擇 **SMART Sync 班級清單伺服器 (SMART Sync Class List Server)**。

5. 按一下**啟動**。

SMART Sync 班級清單伺服器即啟動。

第 12 章：配置 SMART Sync

教師軟體

您可以自訂當前教師的以下功能：

- 語言設定
- SMART Sync 班級清單伺服器連接
- 鎖定訊息
- 最佳化喜好設定
- 控制喜好設定
- 廣播喜好設定
- 數位墨水外觀
- 檔案傳輸喜好設定
- 使用者驗證密碼
- 進階喜好設定（包括縮圖幀頻、多點傳送、單點傳播、螢幕擷取以及網路介面卡設置）
- 記錄

連接到 SMART Sync 班級清單伺服器

如果您或您的系統管理員已經根據 *SMART Sync 2011 系統管理員指南*

(smarttech.com/kb/160490) 中的說明安裝了 SMART Sync 班級清單伺服器，您可以把

SMART Sync 教師軟體與它連接以執行下列操作：

- 在一個位置集中地保管有關貴校的學生、教師、班級與電腦實驗室的資訊，以及可應用以禁止學生訪問應用程式和網站的規則，並且貴校的多名教師均可訪問這一中央位置。
- 讓學生能夠在您登錄 SMART Sync 教師軟體時，從 SMART Sync 學生軟體中的下拉清單選擇您的 ID，以便連接到您。（這一功能稱為“教師發現”）。

注釋

- 如果您把 SMART Sync 班級清單伺服器作為第一選擇，您或您的系統管理員必須安裝 SMART 管理員工具 – 班級清單管理器，並建立一個 SMART School 檔案。如果您把 SMART Sync 班級清單伺服器作為第二選擇，您不必完成這些額外的步驟。
- 如果貴校的網路上啟用了多點傳送，教師發現預設提供。在這種情況下，您不必非要使用 SMART Sync 班級清單伺服器 才能允許使用教師發現。

■ 將 SMART Sync 班級清單伺服器用於輔助的教師發現

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**一般**選項卡。
3. 選擇**使用班級清單伺服器來連接學生核取方塊**。
4. 在文字方塊內輸入 SMART Sync 班級清單伺服器主機名稱或 IP 位址（包括埠號）。

注意

您的系統管理員可向您提供主機名稱或 IP 地址。SMART Sync 班級清單伺服器的預設埠號為 46200。但您的系統管理員可以更改埠號（參見第 61 頁 *更改 SMART Sync 班級清單伺服器埠號*）。

5. 按一下**確定**。

■ 將 SMART Sync 班級清單伺服器用於被管理的班級清單

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**一般**選項卡。
3. 選擇**使用 SMART School 文件來管理班級清單核取方塊**。
4. 按一下**瀏覽**。

開啟對話方塊將會出現。

5. 瀏覽並選擇 SMART School 檔案。

注意

您的系統管理員可向您提供 SMART School 檔案的路徑。

6. 按一下**開啟**。

對話方塊將會關閉，SMART School 檔案的路徑出現在 *School* 檔案位置框內。

7. 按一下**確定**。

8. 關閉並重新開機 SMART Sync Teacher 軟體。

下次您啟動 SMART Sync 教師軟體時，*歡迎光臨 SMART Sync – 教師和班級選擇*對話方塊將包括 SMART School 檔案的教師和班級。

注意

(被管理的) 將會出現在 *歡迎光臨 SMART Sync – 教師和班級選擇*對話方塊中 SMART School 檔案的班級旁邊。

■ 使用 SMART Sync 班級清單伺服器自動將學生連接到教師

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定*對話方塊將會出現。

2. 按一下**一般**選項卡。

3. 選擇**使用班級清單伺服器來連接學生核取方塊**。

4. 在文字方塊內輸入 SMART Sync 班級清單伺服器主機名稱或 IP 位址 (包括埠號) 。

注意

您的系統管理員可向您提供主機名稱或 IP 地址。SMART Sync 班級清單伺服器 的預設埠號為 46200。但您的系統管理員可以更改埠號 (參見第 61 頁 *更改 SMART Sync 班級清單伺服器埠號*) 。

5. 選擇**使用 SMART School 檔案來管理班級清單核取方塊**。

6. 按一下**瀏覽**。

對話方塊將出現。

7. 瀏覽並選擇 SMART School 檔案。

注意

您的系統管理員可向您提供 SMART School 檔案的路徑。

8. 按一下**開啟**。

開啟對話方塊將會關閉，SMART School 檔案的路徑出現在 *School* 檔案位置框內。

9. 按一下**確定**。

10. 關閉並重新開啟 SMART Sync Teacher 軟體。

下次您啟動 SMART Sync 教師軟體時，*歡迎光臨 SMART Sync – 教師和班級選擇*對話方塊將包括 SMART School 檔案的教師和班級。

注意

(被管理的) 將會出現在 *歡迎光臨 SMART Sync – 教師和班級選擇*對話方塊中 SMART School 檔案的班級旁邊。

設置語言

SMART 語言設置程式使您能夠設置特定的 SMART 程式或您的電腦中安裝的所有 SMART 程式的語言。

■ 設置語言

1. 選擇**選項 > 語言設定**。
2. *語言設定*對話方塊將會出現。
3. 在第一個下拉清單中選擇**所有列出的應用程式**以設置所有程式的語言。
或
在第一個下拉清單中選擇一個程式，只設置該程式的語言。
4. 在第二個下拉清單中選擇相應的語言。

注釋

- o 如果  出現在您選定的語言旁邊，則電腦上已安裝該語言。
- o 如果  出現在您選定的語言旁邊，則 SMART 語言設置程式在您按一下步驟 6 中的**確定**後，從網站上下載該語言。
- o 預設情況下，SMART 語言設置程式使用 Internet Explorer 網頁瀏覽器的設置來連接網路。不過，可以執行第 68 頁**設置連接選項**中的步驟來使用不同的設置。

提示

若要以語言的原始名稱來顯示語言 (例如，德語為 *Deutsch*)，請選擇**顯示原始名稱**核取方塊。

5. 若要為手寫辨識和拼字檢查使用不同的語言，請在 *手寫*和*拼字檢查*下拉清單中選擇語言。

注意

如果 *自動*出現在下拉清單中，則 SMART 語言設置程式選擇您所選擇的語言 (若可用) 或選擇相似的語言。如果兩個選項都不可用，SMART 語言設置程式選擇當前語言。

- 若要使用不同的鍵盤配置，請在**鍵盤**下拉清單中選擇佈局。

重要

在**鍵盤**下拉清單中選擇的鍵盤配置同時適用於螢幕鍵盤以及使用 SMART Notebook 軟體時連接到電腦的鍵盤。

在有些情況下，您可能想選擇與連接到電腦的鍵盤配置不同的一種佈局（例如，為了教授第二語言）。在這種情況下，螢幕鍵盤正常工作，但連接到電腦的鍵盤可能工作不正常。

為了獲得最佳效果，請確保您所選擇的佈局與連接到電腦的鍵盤配置相同。例如，如果連接到電腦的是“英語（美國）”鍵盤，請在此下拉清單中選擇**英語（美國）**。

有關鍵盤配置的資訊，請參閱 <http://msdn.microsoft.com/en-us/goglobal/bb964651>。

- 按一下**確定**。

■ 設置連接選項

- 選擇**選項 > 語言設定**。
- 語言設定*對話方塊將會出現。
- 按一下**連接選項**。

將會出現**連接選項**對話方塊。

- 選擇使用**Internet Explorer 設定**。

或

選擇**使用其他代理**，然後在相應的框內輸入主機、用戶名稱和密碼。

- 按一下**確定**。

設置鎖定訊息

您可以鎖定學生的桌面並向他們顯示一條簡單的訊息，從而引起學生的注意（參見第 21 頁**鎖定學生的桌面**）。預設的訊息為“請向前看”，但您可以更改此訊息。

■ 設置鎖定訊息

- 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定*對話方塊將會出現。

2. 按一下**鎖定螢幕**選項卡。
3. 在**鎖定訊息**方塊中輸入訊息。
4. 按一下**文字**旁邊的按鈕，選擇一種顏色，然後按一下**確定**以更改文字顏色。
5. 按一下**背景**旁邊的按鈕，選擇一種顏色，然後按一下**確定**以更改背景顏色。
6. 按一下**確定**。

■恢復預設的鎖定訊息

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**鎖定螢幕**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置最佳化喜好設定

在您觀察、控制或廣播學生桌面時，SMART Sync 軟體以特定的圖像品質和幀頻將學生桌面顯示在您的螢幕上，以獲得最佳的網路效能。您可以調整網路的圖像品質和幀頻：

等級	描述
最左邊 (推薦)	在不影響圖像品質的情況下，將幀頻降為每幀 4 秒 (若有必要)
左	降低幀頻，然後降低圖像品質
居中	均等地降低幀頻和圖像品質
右側	降低圖像品質，然後降低幀頻
最右邊	在不影響幀頻的情況下，將圖像品質降為 50% (若有必要)

此外，您可以選擇以最高的圖像品質和幀頻顯示學生的桌面。

■調整最佳圖像品質和幀頻

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**最佳化**選項卡。

3. 選擇**在觀察、控制和廣播時最佳化網路效能**核取方塊。
4. 如要提高圖像品質，同時降低幀頻，將滑塊向左移動。
如要降低圖像品質，同時提高幀頻，將滑塊向右移動。
5. 按一下**確定**。

■ 使用最高圖像品質和幀頻

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**優化**選項卡。
3. 清除**在觀察、控制和廣播期間最佳化網路性能**核取方塊。
4. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的最佳化喜好設定

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**最佳化**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置控制喜好設定

預設情況下，您擁有學生桌面的唯一控制權，但您可以選擇與學生共享控制權。如果共享控制權，則您和學生都可以控制學生的桌面。不過，在您和學生同時想控制桌面時，您的操作優先於學生的操作。

注釋

- 如果您在控制學生桌面的同時，更改了控制喜好設定，則更改會立即生效。例如，如果您擁有學生桌面的唯一控制權，然後您將設置更改為**共享**，則您立即和學生共享學生桌面的控制權。
- 如果您控制一名學生的電腦，而該學生的電腦正在執行 Windows Vista 作業系統，則該學生始終共享該電腦的控制權，無論您的控制喜好設定設置如何。在您和學生同時想控制電腦時，學生的操作優先於您的操作。

■ 共享學生桌面的控制權

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**控制**選項卡。
3. 選擇**共享**。
4. 按一下**確定**。

■ 擁有學生桌面的唯一控制權

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**控制**選項卡。
3. 選擇 **僅教師**。
4. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的控制喜好設定

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**控制**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置廣播喜好設定

您可以確定廣播時您的桌面顯示在學生螢幕上的方式，以及由誰控制學生桌面的滑鼠和鍵盤。

■ 設置廣播喜好設定

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**廣播**選項卡。
3. 如要預設以全螢幕模式廣播您的桌面，請選擇**全螢幕**。

如要預設以視窗模式廣播您的桌面，請選擇**視窗**。

提示

如果您不想讓學生在您廣播自己的桌面時查看其他應用程式，全螢幕模式是最好的選擇。

4. 選擇**縮放視窗至最適化**核取方塊，調整所廣播的桌面大小，以最適合學生的螢幕。
5. 按一下**確定**。

■ 設置廣播控制喜好設定

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定*對話方塊將會出現。

2. 按一下**廣播**選項卡。
3. 如果您想在廣播時擁有滑鼠或鍵盤的唯一控制權，請選擇**僅教師**。

如果您想在廣播時讓學生擁有滑鼠或鍵盤的唯一控制權，請選擇**僅學生**。

如要共享廣播時滑鼠和鍵盤的控制權，請選擇**共享**。（您的操作優先於學生的操作。）

注意

如果您廣播一名學生的電腦，而該學生的電腦正在執行 Windows Vista 作業系統，則該學生始終共享控制權，無論您的廣播喜好設定設置如何。在您和學生同時想控制電腦時，學生的操作優先於您的操作。

4. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的廣播喜好設定

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定*對話方塊將會出現。

2. 按一下**廣播**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置數位墨水外觀

您可以更改數位墨水的寬度、顏色和透明度。

注意

如果您在 SMART Board 互動式電子白板上操作，您可以使用筆槽上的筆書寫筆記並使用 SMART Notebook 軟體中的選項來更改數位墨水的外觀。

■ 設置數位墨水外觀

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**註解筆**選項卡。
3. 在**寬度**框中輸入 1 至 32 圖元的寬度數值。
4. 按一下**色彩**，選擇一種顏色，然後按一下**確定**。
5. 選擇**螢光筆**核取方塊，使數位墨水更加透明。
6. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的數位墨水喜好設定

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**註解筆**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置檔案傳輸喜好設定

您可以設置喜好設定，自訂傳送的檔案和接收的文件之行為。您可以使用喜好設定來完成以下操作：

- 自動開啟傳送的檔案
- 更改接收的檔案的位置
- 更改接收的檔案的組織結構

■ 設置檔案傳輸參數

1. 選擇**選項** > **喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**檔案傳輸**選項卡。
3. 如果要讓傳送的檔自動開啟，請選擇**自動在學生的電腦上開啟檔案**核取方塊。否則，請清除此核取方塊。
4. 如果要更改接收的檔案的預設檔案位置，請選擇**自訂資料夾**。按一下**瀏覽**，瀏覽並選擇所要的資料夾，然後按一下**確定**。
5. 如果要按日期組織接收的檔案，請選擇**按呈送日期排列已存檔案**核取方塊。
6. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的檔案傳輸喜好設定

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**檔案傳輸**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

設置使用者驗證密碼

您可以啟用教師與學生之間連接的密碼保護功能。啟用密碼保護：

- 在教師電腦上，使用 SMART Sync 教師軟體喜好設定設置密碼。
- 在學生電腦上，使用 SMART Sync 學生配置工具設置密碼（參見 smarttech.com/kb/160490）。

如果您在學生電腦上設置了密碼，則該學生只能連接到擁有相同密碼的教師。

注意

如果學生沒有密碼，則可以連接到任何教師。

■ 在教師電腦上建立使用者驗證密碼

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
*喜好設定*對話方塊將會出現。
2. 按一下**安全性**選項卡。
3. 選擇**使用密碼**核取方塊。

建立密碼對話方塊將會出現。

4. 輸入密碼。
5. 再次輸入密碼以確認。
6. 按一下**確定**。

■在教師電腦上更改使用者驗證密碼

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**安全性選項卡**。
3. 選擇**使用密碼核取方塊**。

更改密碼對話方塊將會出現。

4. 輸入舊密碼。
5. 輸入新密碼。
6. 再次輸入新密碼以確認。
7. 按一下**確定**。

■在教師電腦上刪除使用者驗證密碼

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**安全性選項卡**。
3. 清除**使用密碼核取方塊**。

更改密碼對話方塊將會出現。

4. 輸入舊密碼。
5. 按一下**確定**。

設置進階喜好設定

在**喜好設定**對話方塊的**進階**選項卡中，您可以設置進階喜好設定和選擇網路介面卡。

設置進階喜好設定

您可以設置進階喜好設定，例如縮圖幀頻、多點傳送、單點傳播以及螢幕擷取設置。

重要

不要更改進階喜好設定，除非 SMART 支持 要您更改或者您熟悉這些設置。

■設置縮圖幀頻

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定對話方塊*將會出現。

2. 按一下**進階**選項卡。
3. 在**縮圖畫面比例**框中輸入您偏好的縮圖幀頻。

注釋

- o 預設的縮圖畫面比例為每幀 5000 毫秒。
- o 增大這一數值可改善性能，但會導致縮圖幀頻更慢。

■設置網路喜好設定

預設情況下，SMART Sync 軟體的多點傳送的 TTL 值為 1，這就防止了它們在傳送時經過多個子網路。TTL 值大於 1 的多點傳送資料包會傳輸到多個子網路（前提是至少有一個多點傳送路由器連接到首次跳躍的子網路。）

通常情況下的 TTL 閾值：

TTL 閾值	範圍
1	限於同一子網路
15	限於同一網站
63	限於同一地區
127	全世界
191	全世界；有限頻寬
255	無限制範圍

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定對話方塊*將會出現。

2. 按一下**進階**選項卡。
3. 在**傳輸模式**下拉清單中選擇以下設定值之一：

- o **自動**，以允許 SMART Sync 軟體為您的網路選擇最好的傳輸模式
- o **單點傳播**，將單點傳播用作傳輸模式
- o **多點傳送**，將 IP 多點傳送用作傳輸模式

注意

SMART 建議使用**自動**選項。

提示

如要查看當前所用的傳輸模式，請選擇**說明 > 關於 SMART Sync 軟體**，然後開啟**描述**選項卡。

4. 另外，還可以在**多點傳送 TTL**框中輸入 IP 多點傳送的 TTL 值。
5. 另外，還可以在**TCP 延遲**框中輸入 TCP 流量的“毫秒/每區塊”。
6. 另外，還可以在**TCP 區塊尺寸**框中輸入 TCP 流量的區塊尺寸（單位為“KB”）。

重要

在減少毫秒/每區塊的同時增加區塊大小，可以提高 SMART Sync 軟體嘗試傳送 TCP 流量的速率。如果您在協作檔案傳輸或觀察功能方面遇到問題，請考慮增加毫秒/每區塊，以提高可靠性（以效能為代價）。但是，TCP 延遲和 TCP 區塊大小框中的預設值在大多數網路條件下是足夠的，您只應在 SMART 支持的指導下對其進行更改。

■ 設置擷取螢幕參數

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

*喜好設定對話方塊*將會出現。

2. 按一下**進階**選項卡。
3. 另外，選擇**使用 Redraw Hooks DLL**核取方塊。此選項將會提高 SMART Sync 軟體的螢幕擷取效能。
4. 另外，如果您是在 Windows XP 作業系統上執行 SMART Sync 教師軟體，請選擇**使用鏡像驅動程式**核取方塊。此選項將會提高 SMART Sync 軟體的螢幕擷取效能。

重要

如果您在擷取時遇到問題，清除**使用鏡像驅動程式**核取方塊，因為它並不適合所有系統。
如果您在擷取時仍有問題，清除**使用 Redraw Hooks DLL**核取方塊，因為此選項與部分特殊應用程式的相容性不是很好。禁用這些選項會增加擷取螢幕圖像所需的時間，但不會影響 SMART Sync 軟體的其它方面。

5. 另外，如果您是在 Windows Vista 或 Windows 7 作業系統上執行 SMART Sync 教師軟體，請選擇**使用圖形處理器 (GPU)** 擷取核取方塊。此選項將會提高 SMART Sync 軟體的螢幕擷取性能並支援 3D 應用程式。
6. 另外，選擇**隱藏桌面背景**核取方塊。如果選擇此選項，桌面背景在您觀察、控制或廣播學生桌面時不會包括在內。
7. 另外，選擇**拖動和調整大小時隱藏視窗內容**核取方塊。
8. 按一下**確定**。

■ 恢復預設的進階喜好設定

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**進階**選項卡。
3. 按一下**預設值**。
4. 按一下**確定**。

選擇網路介面卡

如果您的電腦有多個網路介面卡，SMART Sync 軟體使用作業系統選擇的網路介面卡。不過，您可以指定作業系統嘗試使用各個網路介面卡的順序。如果您的電腦有一個以上的網路介面卡，**選擇網路介面卡**按鈕將會出現在 **喜好設定對話方塊**中的 **高級**選項卡上。

■ 允許作業系統選擇網路介面卡

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。
喜好設定對話方塊將會出現。
2. 按一下**進階**選項卡。
3. 按一下**選擇網路介面卡**。
喜好設定：網路介面卡選擇對話方塊將會出現。
4. 選擇**使用預設的網路介面卡順序**，然後按一下**確定**。

■ 指定可用網路介面卡的選擇順序

1. 選擇**選項 > 喜好設定**。

喜好設定對話方塊將會出現。

2. 按一下**進階**選項卡。
3. 按一下**選擇網路介面卡**。

喜好設定：網路介面卡選擇對話方塊將會出現。

4. 選擇**按下列指定順序使用網路介面卡**。
5. 選擇網路介面卡，然後按一下向上和向下箭頭，改變其在列表中的位置。
6. 針對其他網路介面卡重複步驟 5，直到所有網路介面卡按照您想讓電腦嘗試使用的順序排列，其中您的首選網路介面卡排在最前面。
7. 按一下**確定**。

注意

您還可以指定學生電腦網路介面卡的選擇順序，或是在學生電腦上安裝 SMART Sync 軟體時，或是在重新配置安裝選項時。

8. 按一下**確定**。

設置記錄喜好設定

您可以控制系統日誌的產生。SMART 支援透過這些日誌來審查各種軟體過程。這些日誌在追蹤意外行為時是很有用的。預設情況下，日誌記錄關閉，以避免影響電腦的速度和效率。

重要

僅在 SMART 支援通知您時才啟動日誌記錄，因為它會影響電腦的效能。

附錄 A：傳送回饋給 SMART

在您首次啟動 SMART Sync 2011 軟體時，將會出現一個對話方塊，詢問您是否想加入 SMART 的客戶體驗計畫。如果您決定參加本計畫，SMART Sync 2011 軟體將傳送資訊至 SMART，說明我們在今後的版本中改進軟體。在首次啟動 SMART Sync 2011 軟體之後，您可以透過說明功能表來啟用或關閉這一功能。

您還可以傳送功能請求電子郵件給 SMART。

■ 啟用客戶體驗計畫的追蹤功能

選擇說明 > 客戶體驗計畫 > 意見追蹤「開啟」。

■ 關閉客戶體驗計畫的跟蹤功能

選擇說明 > 客戶體驗計畫 > 意見追蹤「關閉」。

■ 傳送功能請求電子郵件

1. 選擇說明 > 客戶體驗計畫 > 提交功能請求。

在您的預設電子郵件程式中將出現一封新郵件。

2. 在新郵件中輸入您的請求，然後按一下傳送。

