SMART Response™ 2011

互動式投票系統

使用者指南

簡單成就不平凡 | SMART

產品註冊

註冊 SMART 產品之後，當有新功能和軟體升級時我們將通知您。

訪問以下網址線上註冊：smarttech.com/registration。

請保留以下資訊以便在聯繫 SMART 支援時提供。

序號：

購買日期：

FCC 注意事項

本設備經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分關於 B 類數位設備的限制規定。 這些限制旨在提供合理的保護，防止安裝在住宅環境時造成有害干擾。 本設備會產生、使用並可發出無線射頻能量，如果不按說明安裝和使用，可能對無線電通訊造成有害干擾。 但是，並不能保證在特定安裝中不會產生此類干擾。 如果本設備確實對收音機或電視機接收造成有害干擾（透過關閉和開啟本設備即可測出），則建議用戶採取下列一項或多項措施來消除干擾：

- 調整接收天線的方向或位置。
- 增大本設備與接收器之間的距離。
- 將本設備連接到不同於接收器所連電路的電源插座。
- 請諮詢經銷商或經驗豐富的收音機/電視機技術人員以尋求幫助。

附錄 1: IC RSS 210 notice

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:(1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :(1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

商標通知

SMART Response、SMART Notebook、SMART Board、SMART Sync、Senteo、smarttech、SMART 徽標和所有 SMART 廣告語都是 SMART Technologies ULC 在美國和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。 Microsoft、Windows、Windows Vista、Internet Explorer、ActiveX、DirectX、PowerPoint 和 Excel 都是 Microsoft Corporation 在美國 和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。 Mac、Mac OS、Safari 和 Finder 都是 Apple Inc. 在美國和/或其他國家/地區的商標。 Adobe、Reader 和 Flash 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和/或其他國家/地區的商標或註冊商標。 Intel、Pentium 和 Itanium 是 Intel Corporation 或其子公司在美國和其它國家的商標或註冊商標。 ExamView 是 FSCreations, Inc. 的註冊商標。 所有其他協力廠商產品和公司名稱可能是其各自所有者的商標。

版權通知

© 2007–2011 SMART Technologies ULC. 保留所有權利。 SMART Response 軟體的使用和複製須遵守授權合約。 禁止用於其他用途。 未經 SMART Technologies ULC 事先書面同意，不得以任何形式、任何手段對本出版物的任何部分進行複製、傳播、轉錄、存入可恢復系統或翻譯為任何語言。 本手冊的內容如有更改，恕不另行通知；這些內容並不代表 SMART 提供了任何承諾。

一個或多個下列專利：US6320597; US6326954; US6741267; US7151533; US7757001; USD612396; USD616462; USD617332 以及 USD636784。 其他專利正在申請中。

重要資訊

在使用 SMART Response™ 互動式投票系統之前，請閱讀並瞭解本指南中的安全警告和預防措施。 這些安全警告和預防措施指導您安全和正確地作業系統及其附件，以防止您本人和他人受傷或設備損壞。 您必須始終確認 SMART Response 系統得到正確使用。

注意

如果您擁有 SMART Response 系統以外的其它 SMART 產品，相關警告和維護說明請參見產品附帶的使用者指南。

安全資訊

警告

- 不遵循 SMART 產品隨附的安裝說明可能會導致人身傷害或產品損壞。
- 如果與 SMART Board™ 互動式電子白板及投影機一起使用 SMART Response 系統，不要直視投影機所發出的光束。 告誡兒童不要正對著或長時間直視投影機所發出的光束。
- 請確認正確地捆紮地板上連接了 SMART 產品的訊號線，並做好標記，以免使人絆倒。
- 為減少火災或觸電危險，不要將設備暴露在雨中或潮濕的環境中。

小心

- 僅使用附的電池或同等電池。 請勿嘗試對電池充電。
- 安裝電池時，請勿顛倒正負極 (+/-) 。
- 請勿將電池放入火中或焚化爐中處理。

  根據您所在地的法律法規來處理電池。 如果您不知道當地的適用規則，請詢問您的電池製造商。
- 請勿在清潔 SMART Response 系統硬體時使用磨砂擦除器或刺激性的化學物質。
- 請勿開啟接收器或答題器自行修理。 所有維修服務請交給 SMART 授權維修人員完成。

重要

- 您必須將 SMART 隨附的 USB 訊號線連線到一台有符合 USB 標準的介面且標有 USB 圖示的電腦。 此外，USB 源電腦必須符合 CSA/UL/EN 60950 標準，並帶有 CE 標記以及 CSA/UL 60950 的 CSA 和/或 UL 標記。 這是為了保證操作安全和避免損壞 SMART 產品。
- 如果您的 SMART 產品需要替換件，確認維修人員使用的是 SMART Technologies 所指定的替換件或是具有與原始件相同特性的設備。

合規性

本設備符合 FCC 規則第 15 部分的規定。 操作應符合以下兩個條件：

1. 本設備不得導致產生干擾，以及
2. 本設備必須能夠抗干擾（包括可能導致所不希望的執行情況的干擾）。

對本設備的任何更改或修改若未經 SMART Technologies 的明確批准，可能導致使用者操作本設備的權利失效。

目錄

重要資訊 1

安全資訊 1

合規性 2

第 1 章：關於 SMART Response 系統 1

簡介 1

與 SMART Notebook SE（學生版）軟體整合 1

特色 1

硬體——答題器和接收器 3

第 2 章：快速入門 4

使用 SMART Response 系統 4

教師工具 4

SMART Response 系統硬體 4

使用互動式投票系統 5

環境要求 5

溫度 5

濕度 5

水和流體阻力 5

灰塵和劃傷 5

靜電放電 (ESD) 6

導電和放射性發射物 6

電腦配置需求 6

Windows 作業系統 6

Mac OS X 作業系統軟體 7

連接硬體和啟動 SMART Response 軟體 8

連接接收器 8

建議的接收器安裝高度 8

延長 USB 訊號線 9

檢查接收器的狀態 10

啟動 SMART Response 軟體 11

啟動 SMART Response CE 軟體 12

啟動 SMART Response VE 軟體 12

選擇學生回答問題的方式 13

多台 SMART Response 設備模式限制 15

我為什麼不能隨時使用多台 SMART Response 設備模式？ 15
首次啟動 SMART Response LE 軟體 15
將學生的答題器配對 16
分配答題器 ID 16
提出即時問題 17
設置教師工具 18
啟動教師工具 19
使用 SMART Sync 班級清單伺服器在 CE 模式下啟動教師工具 19
建立 SMART Teacher 檔案 19
編輯 SMART Teacher 檔案 20
調整隱私和警告選項 20
使用隱私模式 21
更改警告 21
應用加密方法 21
配置服務埠 22
建立班級列表 23
在“教師工具”中建立班級列表 23
從 Excel® 匯入班級列表 Excel® 24
為 LE 以外的所有模式建立班級清單 24
創建 LE 模式的班級清單 25
匯入班級列表 26
從 CSV 文件匯入班級列表 26
為 LE 以外的所有模式建立班級清單 26
創建 LE 模式的班級清單 27
CSV 檔案格式 28
格式化 CSV 檔以匯入班級列表的提示 28
使用 SMART Sync 班級列表伺服器班級列表 29
編輯班級列表 29
編輯學生資訊 29
新增學生到班級列表 30
從班級列表中刪除學生 31
給學生加標籤 31
更改班級的及格分數 31

第 3 章：使用 SMART Response 軟體 33

關於 SMART Notebook 軟體 33
SMART Notebook 整合 SMART Response 軟體 33
設置 SMART Notebook 中的 SMART Response 偏好設置軟體 33
建立評量 34

建立評量 34
將內容頁添加到評量 35
定義回饋選項 36
將問題添加到評量 37
關於問題類型 37
使用“插入問題”精靈新增問題 38
關於智慧運算式評分 40
創建解答 41
從 Word 檔案匯入問題 42
Word 檔案問題格式示例 43
從 XML 或 SQZ 文件匯入問題 44
從 PDF 文件匯入問題 45
PDF 檔案格式 46
從 ExamView HTML 匯入問題 47
匯出 ExamView 考試 47
關於 ExamView HTML 問題匯入 48
設置匯入問題的答案 49
添加問題的選項 50
給問題加標籤 50
啟動並連接到班級 51
授課之前 51
教師安全提示 51
開始授課 52
關於登錄和匿名模式 52
以匿名模式開始授課 53
以登錄模式開始授課 53
監控答題器 54
連接到班級 55
以匿名模式連接 55
以登錄模式連接 56
手動連接到班級 58
鎖定登錄 59
中斷學生與班級的連接 59
中斷所有學生的連接 59
使用“教師工具”中斷個別答題器的連接 60
手動中斷學生的連接 60
使用答題器 61
關於 SMART Response PE 答題器 61
更改 SMART Response PE 答題器設置 62

回答是/否題 62
回答對/錯題 62
回答多項選擇題 62
回答多項答案題 63
回答數字、分數或小數問題 63
回答文字答案問題 64
關於 SMART Response LE 答題器 66
答題器按鈕 66
使用教師模式功能表 66
關於 SMART Response XE 答題器 67
答題器按鈕 67
提問 68
完成評量 69
開始評量 69
收集問題的答覆 72
評量後審查成績 73
在評量期間預覽成績 74
第 4 章：審查、列印和匯出 評量成績 75
匯入評量成績 75
格式化成績檔案以便匯入 75
匯入班級成績文件 75
CSV 和 XLS 檔案格式 76
審查評量成績 77
標記成績 79
產生學生表現報表 80
產生班級表現報表 81
列印和匯出問題和成績 82
從 SMART Notebook 軟體的 Response 功能表列印 82
匯出成績 83
第 5 章：維護 SMART Response 系統 85
防止設備損壞 85
清潔接收器和答題器 85
運輸 SMART Response 硬體 85
更換答題器電池 85
重置答題器 86
接收器指示燈 86
接收器故障排除 87
重置接收器 87

解讀接收器指示燈 87
SMART Response CE 連接問題疑難排解 88
匯入學生答案 88
在“教師工具”中確定中斷連接的學生的最終成績 89
其他疑難排解的提示 89

附錄 A：硬體環境合規性 91

廢棄電子電氣設備規定（WEEE 指令） 91
危害物質限用指令（RoHS 指令） 91
電池 91
包裝 91
特定電子設備 92
中國的電子資訊產品規定 92
美國消費品安全改進法案 92
加利福尼亞空氣資源委員會——有毒空氣污染物控制措施 92
化學品限用指令（REACH 指令） 92

第 1 章：關於 SMART Response 系統

簡介

SMART Response 互動式投票系統 是改善學習效果的一種評量工具。 它讓您能夠在課程前、課程中和課程後提問，瞭解學生是否跟得上進度，從而方便了總結性和形成性評量。 您可以利用回饋，有針對性地調整剩下的課程。

上完課後，可用 SMART Response 評量軟體創建問題集，以便更正式地評估學習效果。 您可以確信學生們按照預期的方式回答了問題，因為他們可以直接檢查並更改自定進度的回覆。

教師能夠將文字與圖像融為一體，讓問題更充滿活力，從而輕鬆為問題添加創造性。SMART Response 系統隨附 SMART Notebook™ 協作式學習軟體，並提供 7000 個學習物件可添加到測驗中。

SMART Response 系統還使教師能夠調查學生並收集答覆，從而增強了一對一的互動。

與 SMART Notebook SE（學生版）軟體整合

SMART Notebook SE 軟體使學生能夠連接班級、參加測驗和評量、回覆問題並提交作業。 有關學生如何與 SMART Response CE 互動式投票軟體一起使用 SMART Notebook SE 的詳細資訊，請參閱 SMART Notebook SE 線上說明。

特色

特色	描述
與 SMART Notebook 軟體整合	從 SMART Notebook 軟體中的選項卡開啟 SMART Response。 SMART Notebook 的圖庫中包含 7000 多個富含圖形的內容，您可以在任何問題和/或評量中添加圖像和其它多媒體內容。
SMART Notebook 全螢幕模式工具列	將 SMART Notebook 軟體置於全螢幕模式下時，創建問題、執行評量和查看成績的 SMART Response 按鈕出現在工具列中。 可以使用全螢幕模式下的 SMART Notebook 軟體來減少授課時的注意力分散。

特色	描述
SMART Notebook 透明模式工具列	將 SMART Notebook 軟體置於透明模式下時，創建問題、執行評量和查看成績的 SMART Response 按鈕出現在工具列中。 在透明模式下，您可以在授課時使用其它應用程式軟體並查看輔助內容。
多重評量選項	為形成性和總結性評量編寫問題、提前準備測驗或考試，在講授課程的任意時間提出自發的問題，以評估學生的理解情況。
教師工具	在一個位置訪問、查看和管理所有評量資料。 這一強大的工具讓您能夠建立班級列表並管理考試和測驗。
問題種類	教師可以提出不同類型的問題，包括對或錯、是或否、多項選擇、多項答案、數字、分數或數學運算式，以及文字答題。
熟悉的使用者介面	SMART Response 的直觀軟體讓您可以創建頁面，為經驗參差不齊的用戶提供清楚的、前後關聯的簡要資訊。
數學運算式問題和智慧評分	在您創建有正確答案的運算式問題後，您可以選擇智慧運算式評分選項，讓 SMART Response 用來確定您要將哪些數學上等價的答案接受為正確的。
在考試期間和考試後監控學生	您可以監控測驗還剩下多少時間。 考試後立即計算分數並以圖表和數位表格形式顯示出來。
在評量期間預覽成績	您可以看到學生在評量期間提交了哪些答覆，並馬上獲得全班表現如何的回饋。
一目了然的成績	以一目了然的圓餅圖或圖表顯示成績，然後可以插入 SMART Notebook 頁面，以便看得更清楚，並且可以用數位墨水添加您自己的筆記。 您還可以詳細查看成績，以便準確瞭解每名學生是如何回答的。
添加或更改已完成的評量的正確答案	使用“教師工具”，您可以選擇除了原來的正確答案以外，再將學生提交的某一答案接受為正確的（或取代原來的正確答案）。 SMART Response 軟體將在更改後計算學生的分數。
多次列印選項	將評量列印後分發給學生，讓他們可以按自己的進度來完成評量，或在已完成的評量中添加評論，並且可以列印出來，用作今後的學習指南。
匿名模式	允許學生以完全匿名模式回答問題。 學生不必登錄就可以使用 SMART Response 軟體，或者可以使用任何答題器來參加評量，從而讓您可以評估一組學生的理解情況。
與協力廠商問題庫整合	SMART Response 相容常用的檔案格式，因此您可以輕鬆從其他應用程式中匯入問題，包括 Microsoft Word 和 PowerPoint®、PDF 以及協力廠商問題庫。

特色	描述
整合成績簿	透過“教師工具成績簿”，您可以創建綜合性的學生進度報告，可繁可簡，由您選擇。 創建高水準的班級表現對比報告、根據基本資料或課程標準等加有標籤的特性創建具體報告，或創建單個學生表現如何的個性化報告。
加標籤	您可以給學生和問題加標籤，並自動產生綜合性的學生和班級表現細分報告。 您還可以添加關鍵字標籤，以描述各種特性、將問題與課程標準關聯起來，以及將表現細分為可列印的圖表。

硬體——答題器和接收器

特色	描述
射頻 (RF) 技術	射頻技術在學生答題器和中央接收器之間提供了一個可靠的無線連接。您無需讓答題器處於視線範圍內，答題和接收器可在 30 公尺（100 英尺）的範圍內連接。
人體工程學設計	根據設計，可以舒服地握在孩子們的手中，或平放在課桌上。 甚至年幼的學生都覺得耐用的手持答題器使用方便、握著舒服。 回答問題變得快速簡單。
法語支持	學生可以切換 PE 答題器顯示螢幕，以支援英語和法語。
能夠輸入數學運算式	XE 答題器有專門的按鈕讓學生輸入複雜的數學和科學運算式。
能夠輸入符號以及帶變音符號的字母	在 XE 模式下，您可以輸入常用的數學和科學符號。 還可以輸入變音符號（帶特殊符號或重音符號的字母）。
液晶螢幕	方便閱讀的液晶螢幕可以顯示幾行文字。 學生能夠看到答覆是否發出，還可以查看答題器電池電源以及網路連接的狀態。
描述性圖示	液晶螢幕的圖示讓學生能夠監視答題器的電池電源和網路狀態。
持久的電池壽命	每個答題器均使用工作時間長的 AA 或 AAA 電池。
連接簡單	接收器使用 USB 訊號線連線至電腦，而且不需要額外的電源變壓器。
安裝靈活	接收器的重量不到 165 g (6 oz.)，而且容易安裝在牆上或桌上。

第 2 章：快速入門

使用 SMART Response 系統

使用 SMART Response 互動式投票系統，您可以在用來傳授課程的同一軟體中進行計畫中的或臨時的學生評估——它與 SMART Notebook 協作式學習軟體無縫地整合在一起。

您可以輕鬆地提前準備考試，或在上課時臨時測驗學生，並且立即收到全班的回覆。取決於您所使用的模式，SMART Response 軟體可支援幾種不同類型的問題，包括對或錯、是或否、多項選擇、多項答案、文字答題、數字、分數或運算式。 您可以從協力廠商問題庫、Microsoft® 應用程式或其它常用的軟體程式中匯入問題。

在學生提交答案後，您可以看到以圖形格式呈現的成績比例劃分，準確地說明了全班的表現，而不只是個別學生的表現。

教師工具

透過教師工具，您可以在一個位置訪問、查看和管理所有評量資料。 您可以建立班級列表並安排、實施和管理測試和測驗。 您可以追蹤每名學生在幾次評估中取得的進步，甚至可以用關鍵字給問題加標籤，以便更詳細地評估考試成績和學生的表現。

教師工具讓您可以輕鬆地把一切安排得井井有條。 這個易於使用的管理工具自動將考試成績存檔在內建的成績簿中。 它還讓您能夠管理班級列表、查看表現報告和考試分數。

教師工具“成績簿”讓您可以快速查閱考試成績、從而可以輕鬆準備報告、進行評量。 根據需要創建簡單或詳細的報告。 創建高水準的班級表現對比報告、根據基本資料或課程標準等加有標籤的特性創建具體報告，或創建單個學生表現如何的個性化報告。 還可以創建顯示整個學年成績的報告。

SMART Response 系統硬體

SMART Response 接收器和答題器採用射頻技術，在學生答題器和中央接收器之間提供了一個可靠的無線連接。 您無需讓答題器處於視線範圍內，範圍可達 30 公尺（100 英尺）。 接收器可核實是否收到每個信號和訊息；如果沒有收到，它將自動重新發送。

學生都覺得手持答題器使用方便、握著舒服。 學生可以輕鬆閱讀大型顯示螢幕上的幾行文字。學生能夠看到答覆是否發出，還可以查看答題器電池電源以及網路連接的狀態。

使用互動式投票系統

您可以同時購買符合最低配置要求的 Windows 和 Mac 電腦所用的 SMART Response 互動式投票系統軟體。 有關詳細資訊，請參閱第 6 頁 *電腦配置需求*。

您可以在任何電腦上使用 SMART Response 軟體整合的 SMART Notebook 功能，因此您可以把筆記型電腦帶回家去編寫評量問題，而不必連接到接收器。 然後，您可以把檔案複製到執行評量的教室電腦中。

在安裝 SMART Response 軟體時，在預設情況下，安裝程式將安裝 SMART Notebook 軟體、SMART Product Drivers 和 SMART Response 軟體。 SMART Response 軟體中包含教師工具和出現在 SMART Notebook 軟體工具列中的功能表。 此軟體可以免費使用 30 天，之後您必須啟動軟體。

環境要求

在安裝或使用 SMART Response 互動式投票系統之前，請查看以下環境要求和合規聲明。

溫度

SMART Response 設備的工作溫度範圍為 5°C 至 35°C（41°F 至 95°F）。 此外，本產品的儲存溫度範圍為-40°C 至 50°C（-40°F 至 120°F）。

濕度

SMART Response 設備可在高達 80% 的相對濕度下（不結露）工作。

水和流體阻力

SMART Response 設備只能在室內使用，不符合任何鹽霧或浸水要求。 請勿直接在 SMART Response 設備上傾倒或噴灑任何液體。 這些液體可能會滲入內部，破壞靈敏的電子元件。

灰塵和劃傷

SMART Response 設備適用於辦公室和教室環境，不適用於工業用途，因為厚重的灰塵和污染物可能導致故障或影響其工作。 這些部件根據 EN61558-1 污染指數 1 (P1) 而設計，即“無污染或僅乾燥非導電性污染”。

靜電放電 (ESD)

SMART Response 設備符合針對直接和間接 ESD，EN61000-4-2 嚴重性級別為 4 的要求。配備 330 歐姆 150 pF 的探針時，在高達 15 kV（兩個電極）的情況下無故障或損壞（空氣放電）。 非匹配連接器符合直接（接觸）放電，高達 8 kV 的保護。

導電和放射性發射物

SMART Response 硬體的窄帶輻射電場符合 EN55022/CISPR 22 中規定的 B 類性能限制。

電腦配置需求

Windows 作業系統

- Pentium® 4 以上處理器
- 512 MB 記憶體（推薦使用 1 GB）
- 可用硬碟空間：

軟體	所需空間
SMART Notebook 軟體	277 MB
圖庫要點	549 MB
課程活動工具包	111 MB
SMART Product Drivers	145 MB
SMART Response 評量軟體	47 MB
SMART Sync 教師軟體	37 MB
通用平臺	62 MB
總計	**1228 MB**

- Windows® XP SP3、Windows Vista® SP2 或 Windows 7 作業系統
- Internet Explorer® Internet 瀏覽器 6.0 或更高版本
- Adobe®Flash® Player 10 Firefox® 外掛程式
- AdobeFlash Player 10 ActiveX® 控制項（適用於 SMART Notebook 軟體）
- AdobeReader® 8.0 或更高版本
- MicrosoftDirectX® technology 8.1 或更高版本（SMART 視訊播放機需要的）

Mac OS X 作業系統軟體

- 1.5 GHz Intel® 以上處理器
- 1 GB 記憶體
- 可用硬碟空間：

軟體	所需空間
SMART Notebook 軟體	163 MB
圖庫要點	499 MB
課程活動工具包	70 MB
SMART Product Drivers	203 MB
SMART Response 評量軟體	65 MB
SMART Sync 教師軟體	25 MB
通用平臺	257 MB
總計	**1,282 MB**

- Mac OS X 10.5.8 或更高版本作業系統軟體
- AdobeReader 8.0 或更高版本
- Safari 應用程式 4.0.2 或更高版本
- Adobe Flash Player 10 或更高版本

注釋

- 1 MB = 1024^2 位元，1 GB = 1024^3 位元。
- SMART Response 評量軟體可在 32 位和 64 位元作業系統上執行。

連接硬體和啟動 SMART Response 軟體

為了從 SMART Response 答題器收發資訊，必須把 SMART Response 接收器連接到電腦上。然後可在“教師工具”中檢查接收器的狀態。

重要

您必須在安裝後 30 天內啟動 SMART Response 軟體。 連接好 SMART Response 接收器後，SMART Response 軟體會自動啟動。 如果啟動不成功，請按照本節中的手動程式，找到許可證代碼，然後啟動此軟體。

注意

如果您以 CE 或 VE 模式使用 SMART Response 軟體（這兩種模式不需要接收器），請參閱第 12 頁*啟動 SMART Response CE 軟體*中的說明。

連接接收器

重要

- 在安裝 SMART Response 軟體之前，不要把接收器連接到電腦上。
- 為了安全操作並防止接收器受損，請將其 USB 連接器僅與裝有符合 USB 標準的介面並標有 USB 標識的電腦連接。 此外，USB 源電腦必須符合 CSA/UL/EN 60950 標準，並帶有 CE 標記以及 CSA/UL 60950 的 CSA 和/或 UL 標記。
- 接收器具有一個 USB 2.0 全速週邊設備介面，其執行速度高達 12 Mbps。 此裝置可使用符合 USB 2.0- 和 USB 1.1 標準的 USB 介面。

建議的接收器安裝高度

與紅外線設備不同，SMART Response 接收器不需要暢通無阻的可視傳輸路徑（如紅外線設備所需的那樣路徑）。 如果將干擾、信號反射以及接收器和答題器之間的物體數量和大小減至最小，您可以增大 SMART Response 的工作距離。

選擇安裝接收器的位置，要求在盡可能高的位置，並且可以輕鬆覆蓋學生的答題器。 若為永久性安裝，請使用 USB 延長器，將接收器安裝在牆上高處。 為了盡可能減少來自其他射頻設備的干擾，請將接收器安裝在遠離其他無線產品（例如：2.4 GHz 路由器和無線電話）的地方。

警告

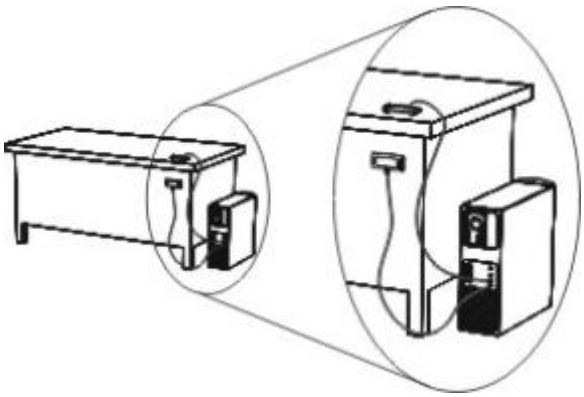
為防止產品損壞或人身傷害，請在不會被人踩到或絆倒人的地方鋪設 USB 訊號線。

接收器連接

1. 請將接收器安裝在遠離其他無線產品（例如，2.4 GHz 路由器和無線電話）並且不被阻擋的地方。

    - 若為臨時安裝，請將接收器放在桌面上。
    - 若為永久性安裝，請使用兩顆螺絲釘（未隨附）將接收器安裝在牆上或傢俱的正面。

    定位接收器，讓較長的一側或一邊面向全班，如圖所示。



2. 將接收器的固定式 USB 訊號線連接器插入電腦上的可用 USB 插孔。

    接收器上的“準備好”燈亮，表明接收器正在通電。

    在 Windows 電腦上，首次連接接收器時，通知區域會出現一條氣球訊息，說明已檢測到新硬體。

    重要

    如果氣球訊息表示 Windows 正在嘗試在微軟網站上查找驅動程式，請停止搜索。
    如果 Windows 在電腦上沒有找到驅動程式，說明您沒有安裝 SMART Response 軟體。請安裝軟體並重複上述程式。

3. 請參閱第 10 頁*檢查接收器的狀態*，以確認接收器工作正常。

延長 USB 訊號線

如果隨附的 1.8 公尺 (6 英尺) USB 訊號線連線接收器時不夠長，請使用有訊號加強的 USB 延長線、USB 延長器或 USB 集線器。

本圖顯示的是 SMART 有訊號加強的 USB 延長線（件號 USB-XT)。

在有的情況下，您最多可以使用四條訊號線將長度延長至約 25 公尺 (80 英尺)，這也是 USB 規格的極限。 無訊號加強的 USB 延長線不受支援。

另外，使用 Cat 5 的 USB 延長器可將長度延長至約 100 公尺 (325 英尺)，價格更高。 最經濟實惠的 SMART USB 延長器（件號 CAT5-XT）使用 RJ45 Cat 5 線可將 USB 連接延長至 36.6 公尺 (120 英尺)(Windows 電腦上)，或 27.5 公尺 (90 英尺)(Mac 電腦上)。

這些裝置要求您使用隨附的 1.8 公尺 (6 英尺) USB 訊號線，或符合同一規格要求的訊號線和接頭。 阻抗不匹配或連接不好可能導致訊號品質變差和性能問題。

注意

有的電腦使用內部有訊號加強集線器來提供更多的 USB 插孔。 電腦的作業系統可將這些內部集線器視為外部設備，從而限制了可以使用的 USB 延長器的數量。

檢查接收器的狀態

如果您已連接接收器，即可以啟動班級會話。 可以按照下列步驟，隨時檢查接收器的通訊狀態。

檢查接收器的狀態

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 。

   此時在*配置設備*標題下出現一條訊息，表明有多少個接收器已經連接。

2. 按一下*配置設備*標題下的圖示。

   教師工具啟動。

   *設備*視窗將會出現，顯示一條狀態訊息。

3. 如果出現“您的 SMART Response 接收器已連接並且工作正常”訊息，SMART Response 接收器即已連接並正在與 SMART Response 軟體通訊。 接收器名稱將會出現在*設備*按鈕下面。

   按一下**我的接收器**，可顯示教室名稱、接收器的品牌、型號和硬體 ID（MAC 位址）。

   或

   如果出現“您的 SMART Response 接收器未連接”訊息，SMART Response 接收器即沒有連接或工作不正常。 接收器名稱不會出現在*設備*按鈕下面。

   檢查接收器的連接或重新安裝接收器。 請參閱第 8 頁*連接接收器*。

啟動 SMART Response 軟體

您必須在安裝後 30 天內啟動 SMART Response 軟體。 連接好接收器後，SMART Response 軟體會自動啟動。

- 如果您在 CE 模式下使用 SMART Response 軟體，請參閱第 12 頁*啟動 SMART Response CE 軟體*。
- 如果您在 VE 模式下使用 SMART Response 軟體，請參閱第 12 頁*啟動 SMART Response VE 軟體*。

注釋

- 啟動軟體之前，電腦必須連接到網際網路，SMART Response 接收器必須連接到電腦。
- 找到許可證代碼後，您不必把 SMART Response 接收器連接到其他要啟動 SMART Response 軟體的電腦。

在按照下列步驟找到許可證代碼後，您可以使用代碼在其他電腦上啟動 SMART Response 評量軟體，如*關於 SMART Response* 對話方塊中的*許可證*選項卡所述。

在軟體啟動後查找許可證代碼

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**關於 SMART Response**。
2. 記下出現在*描述*選項卡上的許可證代碼。

在其他電腦上啟動 SMART Response 軟體

1. 在其他電腦上，在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**檢查更新並啟動**。

   此時出現 *SMART Product Update* 對話方塊，並顯示軟體剩餘的試用時間。

   注意

   如果 SMART Response 軟體已經啟動，*狀態（剩餘天數）*列在 SMART Response 旁邊顯示*已啟動*。

2. 按一下**啟動**。

   如果 30 天的試用期已經到期，則將會出現 *SMART Response 軟體評量期已過*對話方塊。 按一下**馬上啟動**。

如果處於 30 天試用期內，此時出現 *SMART Response 軟體試用*對話方塊，並顯示軟體剩餘的試用時間。 按一下**馬上啟動**。

3. 輸入您的許可證代碼和電子郵寄地址，然後按**下一步**。

   SMART Response 即啟動。

啟動 SMART Response CE 軟體

您必須在安裝後 30 天內啟動 SMART Response 軟體。 安裝軟體後，請按照下列步驟啟動該軟體。

啟動 SMART Response CE 軟體

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**檢查更新並啟動**。

   此時出現 *SMART Product Update* 對話方塊，並顯示軟體剩餘的試用時間。

   注意

   如果 SMART Response 軟體已經啟動，*狀態 (剩餘天數)* 列在 SMART Response 旁邊顯示 *已啟動*。

2. 按一下**啟動**。

3. 在文字方塊中輸入您的產品金鑰，選擇**我接受**核取方塊，然後按**下一步**。

   注意

   如果您沒有軟體許可證，請透過 smarttech.com/where 聯繫您所在地的授權經銷商。

啟動 SMART Response VE 軟體

您必須在安裝後 30 天內啟動 SMART Response 軟體。

啟動 SMART Response VE 軟體

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**檢查更新並啟動**。

   此時出現 *SMART Product Update* 對話方塊，並顯示軟體剩餘的試用時間。

   注意

   如果 SMART Response 軟體已經啟動，*狀態 (剩餘天數)* 列在 SMART Response 旁邊顯示 *已啟動*。

2. 按一下**啟動**。
3. 在文字方塊中輸入您的產品金鑰，選擇**我接受**核取方塊，然後按**下一步**。

注意

如果您沒有軟體許可證，請透過 smarttech.com/where 聯繫您所在地的授權經銷商。

選擇學生回答問題的方式

學生可以使用以下任一選項來回答問題：

- SMART Response / Senteo 答題器
- SMART Response PE 答題器
- SMART Response LE 答題器
- SMART Response XE 答題器
- SMART Notebook SE 軟體（在學生設備上）
- SMART Response VE（使用上網設備）
- 多台 SMART Response 設備，可包括 SMART Response VE

這些選項中的每一個在 SMART Response 軟體中均有對應的模式。 首次啟動 SMART Response 軟體時，它會提示您選擇工作模式。 以後您可以使用 SMART Response 設置工具來選擇教室中設備的適當模式。

注釋

- 如果教室中有一種類型以上的 SMART Response 答題器，您可以選擇多台 SMART Response 設備模式，或者可以選擇符合所用答題器類型的模式，然後在那種模式下只使用那種答題器。
- 有些問題類型並不是所有回答模式都有的。 詳情請參閱第 37 頁*關於問題類型*。
- 當 SMART Response 處於多台 SMART Response 設備模式下時，學生可以使用 SMART Response PE、SMART Response LE 或 SMART Response XE 答題器、SMART Notebook SE (SMART Response CE) 或上網設備 (SMART Response VE)，但有一些限制。 詳情請參閱第 15 頁*多台 SMART Response 設備模式限制*。

在 Windows 電腦上開啟 SMART Response 設置工具

1. 關閉 SMART Notebook 軟體和教師工具（如果它們正在執行的話）。
2. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**設置工具**。

   *SMART Response 設置工具*視窗將會開啟。

在 Mac 電腦上開啟 SMART Response 設置工具

1. 關閉 SMART Notebook 軟體和教師工具（如果它們正在執行的話）。
2. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**設置工具**。

   *SMART Response 設置工具*視窗將會開啟。

選擇學生回答問題的方式

1. 開啟 **SMART Response 設置工具**。
2. 選擇下列選項之一：
   - SMART Response LE
   - SMART Response PE
   - SMART Response XE
   - SMART Response / Senteo
   - SMART Response VE
   - SMART Notebook SE
   - 多台 SMART Response 設備
     - 包括 SMART Response VE

   注釋

   - 正在執行的班級將自動停止執行。
   - Mac OS X 作業系統軟體的 SMART Notebook SE 選項目前不可用。
3. 按一下**確定**。

   此時出現一條訊息說您的設置已經更改。 如果您切換到 SMART Response VE 模式或多台 SMART Response 設備模式，將會出現一條訊息，詢問您是否接受使用條款。 按一下**我接受**。

   在您啟動 SMART Response 軟體後，您的學生可以使用您在步驟 2 中選擇的設備來回答問題。

多台 SMART Response 設備模式限制

除了使用可用的 SMART Response 答題器外，當 SMART Response 處於多台 SMART Response 設備模式下時，學生可以使用 SMART Notebook SE 軟體(SMART Response CE)或上網設備 (SMART Response VE)。 這在課堂上有各種回答設備時特別有用。

重要

您必須獲得希望在多台 SMART Response 設備模式下使用的所有設備的使用許可。 請參閱第 11 頁*啟動 SMART Response 軟體*。

我為什麼不能隨時使用多台 SMART Response 設備模式？

在多台設備模式下，SMART Response 軟體僅具有所有模式共同擁有的功能。

以下舉例說明了多台 SMART Response 設備模式下的限制：

- 學生無法回答文字答案問題。
- 學生無法回答 SMART Response XE 數學運算式問題。
- 學生使用 SMART Response LE 答題器時只能回答評量的第一個問題。
- 學生使用 SMART Response LE 答題器時無法回答多選題或數學題。

首次啟動 SMART Response LE 軟體

可以在兩種模式下使用 SMART Response LE：匿名模式和登錄模式。 請參閱第 52 頁*關於登錄和匿名模式*，瞭解執行模式的相關資訊。

在教室裡以匿名模式使用 SMART Response LE 之前，您必須

- 為接收器分配一個教室名稱，可以透過創建 .teacher 檔或在 SMART Notebook 軟體中開始評量來做到這一點。
- 將學生的答題器與 SMART Response 接收器配對。

如要以登錄模式使用 SMART Response LE，除了上述操作以外，您還必須

- 為每名學生的答題器分配一個答題器 ID（可在將答題器與接收器配對時進行）。
- 建立班級，班級列表中包括答題器 ID。

注釋

- 在安裝 SMART Response 軟體時，您無法分配教室名稱。 只有在軟體安裝後才能建立教室名稱，並且“教師工具”將首次啟動。

- 如果您在另一台電腦上創建了 .teacher 檔，您可以把它複製到您的電腦上並開啟，不必建立新的檔案。

將學生的答題器配對

重要

您必須先連接接收器並開始授課，才能將答題器與接收器配對。

將答題器與 SMART Response 接收器配對

1. 如果班級尚未執行，請啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 選擇**匿名模式**，然後按一下**開始授課**。

   接收器的電源燈會閃爍，然後為綠色常亮。 接收器的發射燈呈綠色閃爍。

3. 同時按下答題器的**電源**和**功能表**按鈕兩秒鐘。

   *教師模式*將會出現在答題器的螢幕上。

4. 使用答題器的**向上**和**向下**按鈕，選擇**掃描並選擇**，然後按**輸入**。

   答題器將搜索可用的教室。

5. 按答題器的**向上**和**向下**按鈕，從清單中選擇班級，然後按**輸入**。

   如果連接成功，將會出現“已與接收器配對”訊息。

6. 按答題器的**向上**和**向下**按鈕，選擇**退出**，或按下答題器的**電源**按鈕，以關閉答題器。

7. 對剩餘的答題器重複執行步驟 3 到 6。

您現在可以匿名模式開始授課並提問。 請參閱第 17 頁*提出即時問題*以提出單個問題，或參閱第 38 頁*使用“插入問題”精靈添加問題*以建立評量。

分配答題器 ID

在學生可以連接並使用答題器之前，您必須用一個唯一的答題器 ID 編號對每名學生的答題器進行程式設計。 學生連接到班級後，SMART Response 軟體會對照班級清單來檢查他們的答題器 ID，以確定他們是否為班級的有效成員。

如果他們的答題器 ID 未在班級列表中，則答題器無法連接。

將答題器 ID 編入答題器

1. 如果答題器已開啟，按下答題器的**電源**按鈕，關閉答題器。
2. 同時按下答題器的**電源**和**功能表**按鈕。

   *教師模式*將會出現在答題器的螢幕上。
3. 按**向上**和**向下**按鈕，滾動到**答題器 ID**，然後按**輸入**。
4. 按**向上**和**向下**按鈕，在 1 到 99 範圍內選擇一個唯一的號碼，然後按**功能表**按鈕。

   重要

   每個答題器 ID 必須是唯一的，而且必須與班級列表的學生答題器 ID 相對應。 有關詳細資訊，請參見第 23 頁*建立班級列表*。
5. 按**向上**和**向下**按鈕，滾動到**退出**，然後按**輸入**。

   答題器即啟動，可以使用了。
6. 對班級中所有的答題器重複執行步驟 1 到 5。

提出即時問題

使用“即時問題”功能，把 SMART Response 互動式投票系統介紹給學生們。 即時問題是您自發提出的個別問題——不是評量的一部分。 使用“即時問題”功能時，您無法問題或分配正確答案。

您可以口頭提出即時問題、或在互動式電子白板上書寫或輸入即時問題，並把物件直接添加到 SMART Notebook 頁面上。

注意

在提出即時問題之前，確認您已開始授課並且所有學生均已連接。

使用“即時問題”功能提出單獨的問題

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。
2. 按一下工具列上的**插入問題**圖示 。

   提示

   如果*插入問題*不在工具列上，可以按右鍵工具列添加此選項。

3. 按一下其中一個**即時問題**按鈕。

   此時出現*即時問題*對話方塊，詢問您是否要在此頁面還是新頁面上插入問題。

4. 選擇其中一個選項。

   提示

   如要使用預設的相同選項，請選擇**始終執行此操作**選項。 可以在*偏好設置*功能表中更改預設設置。

   此時出現 SMART Notebook 頁面，顯示所提問題的可能答案。*Response* 選項卡變為*單個問題*，然後*進度*按鈕被選中。

   問題自動開始，並且會出現在學生的顯示螢幕上。

   注意

   如果您尚未開始授課，會出現一條訊息，要求您選擇班級。 選擇一個班級，然後按一下**開始授課**。

5. 向全班提問。

6. 所有學生回答完問題後，按一下**停止此問題**。

7. 如要儲存結果，請按一下**儲存** 。

   如要添加其他問題而又不必清除前一問題的結果，請勿按一下**清除**，然後重複步驟 2 到 6。

設置教師工具

透過“教師工具”，您可以

- 檢查接收器、答題器的狀態和性能以及學生的狀態和表現。
- 選擇“登錄”模式或“匿名”模式。
- 管理班級列表。
- 開始授課，以便學生可以登錄。

首次開啟“教師工具”時，會建立一個 SMART Teacher 檔案。 您可以稍後編輯 SMART Teacher 檔案並調整隱私選項。

啟動教師工具

在首次啟動教師工具時，它會開啟*歡迎使用教師工具*視圖，您可以在此視圖中建立 SMART Teacher 檔案、管理班級列表、產生班級或學生表現報告並執行許多其他任務。

- 如果您是第一次在 LE 模式下啟動 SMART Response 軟體，請參閱第 15 頁*首次啟動 SMART Response LE 軟體*，瞭解相關資訊。

啟動教師工具

在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇*教師工具*標題下面的圖示。

*教師工具*出現在*成績簿*視圖中。

注意

如果 SMART Notebook 軟體已開啟，您還可以選擇 **Response > 教師工具**來啟動教師工具。

使用 SMART Sync 班級清單伺服器在 CE 模式下啟動教師工具

當 SMART Response 軟體處於 CE 模式（使用 SMART Notebook SE 軟體）並連接到 SMART Sync 班級列表伺服器時，您啟動了教師工具，將會出現*歡迎*對話方塊。 可以選擇對話方塊中的教師姓名之一，將被管理教師的班級資訊匯入“教師工具”。 有關更多資訊，請參閱第 29 頁*使用 SMART Sync 班級列表伺服器班級列表*。

建立 SMART Teacher 檔案

如要儲存所有班級列表和評量結果，您需要建立 SMART Teacher 檔案。 SMART Teacher 檔案還能讓學生在以“登錄”模式連接時，找到並連接到您的班級。

如果有必要，可在創建第一個 SMART Teacher 檔案後再建立其他 SMART Teacher 檔案。

首次使用 SMART Response 軟體時建立 SMART Teacher 檔案

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇*教師工具*標題下面的圖示。

   此時出現*歡迎使用教師工具*精靈。

   注意

   該精靈只在您尚未建立 SMART Teacher 檔案時出現。

2. 在文字方塊中輸入您的姓名和其他資訊。*儲存*按鈕在您提供了所有必填資訊後才可用。

3. 按一下**儲存**。

   將會出現*另存為*對話方塊。

4. 輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

   .teacher 檔案儲存並出現*成績簿*視窗，顯示教師姓名。

建立額外的 SMART Teacher 檔案

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現教師工具。

2. 選擇**檔案 > 新增**。

   將會出現*成績簿資訊*螢幕。

3. 在文字方塊中輸入資訊，然後按一下**儲存**。

4. 瀏覽至要儲存 SMART Teacher 檔案的位置，然後按一下**儲存**。

編輯 SMART Teacher 檔案

首次啟動 SMART Response 教師工具時，您建立了一個 SMART Teacher 檔案，以便學生能夠找到並連接到您的班級。 請參閱第 19 頁*建立 SMART Teacher 檔案*。

可以按照下列步驟更改 SMART Teacher 檔案中的資訊。

編輯 SMART Teacher 檔案

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具。*

   此時出現*教師工具*。

   注意

   如果正在授課，則無法編輯教室名稱。

2. 按一下成績簿名稱旁邊的**編輯**。

   此時出現*編輯成績簿資訊*視窗。

3. 編輯資訊，然後按一下**完成**。

調整隱私和警告選項

您可以設置出現在您顯示螢幕上的學生資訊的級別，並確定是否要出現學生登錄和登出的警告。

使用隱私模式

預設情況下，SMART Response 軟體將顯示學生的資訊，如 ID 號碼和評分。 如果您不希望在全班面前顯示敏感資訊，您可以開啟隱私模式。

隱藏隱私資訊

按一下**隱私：關** 按鈕 （在螢幕右上角）。

顯示隱私資訊

按一下**隱私：開** 按鈕 （在螢幕右上角）。

更改警告

您可以設置 SMART Response 軟體，在學生登錄或登出時在您的螢幕上顯示警告訊息。

注意

警告只在 SMART Response 桌面選單執行時才出現。

設置登錄和登出警告

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在功能表列上選擇**編輯 > 偏好設置** (Windows 電腦) 或**教師工具 > 偏好設置** (Mac 電腦)。

   *SMART Response 偏好設置*對話方塊將會出現。

3. 按一下**警告**選項卡。

4. 選擇或清除您要顯示或隱藏的警告的核取方塊，然後按一下**確定**。

應用加密方法

您可以設置 SMART Response CE 軟體，以使用 SSL 或 Diffie-Hellman 加密。 SSL 加密允許其他程式訪問 SMART Response CE 軟體。 Diffie-Hellman 加密（預設加密方法）不允許其他程式訪問 SMART Response CE 軟體。

注意

系統管理員可覆蓋此設置。

應用加密方法

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具* 。

   此時出現*教師工具*。

2. 在功能表列上選擇**編輯 > 偏好設置** (Windows 電腦) 或**教師工具 > 偏好設置** (Mac 電腦)。

   *SMART Response 偏好設置*對話方塊將會出現。

3. 按一下**加密**選項卡。

4. 在*方法*下拉清單中選擇 **Diffie Hellman** 或 **SSL 數位憑證**。

   如果選擇的是 *SSL 數位憑證*，將會出現額外的選項：

   - 如果您要 SMART Response CE 軟體產生並使用安全證書，請選擇**自動產生的證書**。
   - 選擇**匯入的證書**，然後瀏覽並選擇要匯入的證書，以使用現有的證書。

5. 按一下**確定**。

配置服務埠

您可以指定 SMART Response CE 軟體用於檔案資料通道和加密資料通道的埠，或設置此軟體使用隨機埠。

指定服務埠

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在功能表列上選擇**編輯 > 偏好設置** (Windows 電腦) 或**教師工具 > 偏好設置** (Mac 電腦)。

   *SMART Response 偏好設置*對話方塊將會出現。

3. 按一下**網路**選項卡。

4. 如果*加密資料通道*和*檔案資料通道*框旁邊的**隨機**核取方塊已選中，請清除選擇，然後輸入要使用的埠號。

5. 按一下**確定**。

使用隨機服務埠

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在功能表列上選擇**編輯 > 偏好設置** (Windows 電腦) 或**教師工具 > 偏好設置** (Mac 電腦)。

   *SMART Response 偏好設置*對話方塊將會出現。

3. 按一下**網路**選項卡。

4. 選擇*加密資料通道*或*檔案資料通道*框旁邊的**隨機**核取方塊。

5. 按一下**確定**。

建立班級列表

在以登錄模式開始授課之前，必須有一個班級列表。 可以使用“教師工具”來建立列表，或從 Microsoft Excel® 或逗號分隔值 (CSV) 檔中匯入一個列表。

注意

如果是以匿名模式開始授課，則不需要建立班級清單。詳情請參閱第 52 頁*關於登錄和匿名模式*。

在“教師工具”中建立班級列表

建立班級列表

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內按一下**添加班級**。

3. 輸入班級的名稱（例如“數學”），在*班級資訊*框內添加額外的可選詳細資訊，然後按一下**添加**。

   在短暫的延遲後，將會出現新班級的視窗，並且班級名稱會出現在*成績簿*區域內。

4. 按一下視窗上方的**學生**選項卡。

5. 按一下工具列上的**添加**。

   *屬性*視窗將會出現在表格下面。

6. 如果使用的是 SMART Response LE 答題器，請在 *答題器 ID* 框中輸入 1 至 199 範圍內的唯一號碼。

   注意

   班級列表中的答題器 ID 必須與編入學生答題器中的 ID 相對應。

7. 在 *學生 ID* 框中輸入 1 至 15 位數的唯一 ID。

8. 在 *姓名*框中輸入學生的姓名。 學生的電子郵寄地址和標籤為可選項。 您還可以在表格中直接輸入姓名和 ID 資訊。

   注意

   可以使用標籤在自訂分組中對學生進行分類；自訂分組在您建立學生報告時由 SMART Response 軟體使用。

   學生的資訊在輸入的同時就儲存到班級列表中。

9. 針對每名學生重複執行這些步驟 。

從 Excel® 匯入班級列表 Excel®

重要

此功能僅受 Windows 作業系統的 SMART Response 軟體支援。

如果您使用 Microsoft Excel 來保管班級列表，您可以將 .xls 或 .xlsx 文件匯入 “教師工具” ，以創建 SMART Response 班級列表。 您會發現這比您把目前 Excel 檔案中的姓名列表複製到新的試算表中更輕鬆。

為 LE 以外的所有模式建立班級清單

執行下列步驟，為不使用 LE 答題器的班級建立班級列表。

創建 Excel 試算表的班級列表

1. 開啟包含有學生姓名的 Excel 試算表。
2. 在試算表上方插入一空白行（如果還沒有的話）。
3. 在第一格 (A1) 中輸入 **ID Number**。
4. 在第二列 (B1) 的第一格中輸入 **First Name**。
5. 在第三列 (C1) 的第一格中輸入 **Last Name**。
6. 將名字和姓氏移入標題正下方的列中。
7. 在 A 列，輸入每名學生的唯一 ID 號碼（1 至 15 位數）。

範例

	A	B	C
1	ID Number	First Name	Last name
2	1234	David	Jones
3	6789	Jane	Doe
4	5678	John	Swartz
5	3456	Mary	Smith

8. 儲存試算表。

創建 LE 模式的班級清單

執行下列步驟，為使用 LE 答題器的班級建立班級列表。

創建 Excel 試算表的班級列表

1. 開啟包含有學生姓名的 Excel 試算表。
2. 在試算表上方插入一空白行（如果還沒有的話）。
3. 在第一格 (A1) 中輸入 **ID Number**。
4. 在第二列 (B1) 的第一格中輸入 **Clicker ID**。
5. 在第三列 (C1) 的第一格中輸入 **First Name**。
6. 在第四列 (D1) 的第一格中輸入 **Last Name**。
7. 將名字和姓氏移入標題正下方的列中。
8. 在 A 列，輸入每名學生的唯一 ID 號碼（1 至 15 位數）。
9. 在 B 列，輸入每名學生答題器的唯一答題器 ID 號碼（1 至 199）。

範例

	A	B	C	D
1	ID Number	Clicker ID	First Name	Last name
2	12345	1	David	Jones
3	67890	2	Jane	Doe
4	56789	3	John	Swartz
5	34567	4	Mary	Smith

注釋

- 答題器 ID 必須與編入學生答題器中的 ID 相匹配。 請參閱第 16 頁*分配答題器 ID*。
- 如果您未在試算表中包括 *Clicker ID* 列，SMART Response 軟體將在班級清單中插入連續的答題器 ID。 然後，您必須透過編輯班級列表或對答題器進行重新程式設計，將答題器 ID 與答題器匹配。

10. 儲存試算表。

匯入班級列表

從 Excel 試算表匯入班級列表

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內按一下**添加班級**。
3. 輸入班級的名稱，在*班級資訊*框內添加可選的詳細資訊，然後按一下**添加**。

   在短暫的延遲後，將會出現新班級的視窗，並且班級名稱會出現在*成績簿*區域內。

4. 按一下視窗上方的**學生**選項卡。
5. 按一下視窗上方的**匯入**按鈕，然後選擇**學生**。

   此時將出現*匯入*對話方塊。

6. 選擇要匯入學生列表的班級，然後按**下一步**。
7. 在*匯入自*列表中選擇 **Microsoft Excel**，然後按**下一步**。
8. 瀏覽並選擇包含班級列表的 .xls 或 .xlsx 文件，然後按一下**開啟**。

   在短暫的延遲後，試算表中的姓名和 ID 會出現在*學生*頁面上。 您現在可以按需編輯每名學生的屬性。

從 CSV 文件匯入班級列表

如果您使用資料庫或試算表程式來保管班級清單，您可以將班級列表匯出為逗號分隔值 (CSV) 文件。 有關詳細資訊，請參考您的資料庫或試算表程式的說明檔案或使用者指南。

為 LE 以外的所有模式建立班級清單

執行下列步驟，為不使用 LE 答題器的班級建立班級列表。

■創建 CSV 格式的班級列表

在匯出班級列表為 CSV 檔後，在文字編輯器裡對檔案進行格式化，讓前三個值分別為 **ID Number**、**First Name** 和 **Last Name**，如下所示。

範例

```
ID Number,First Name,Last Name,
12345,John,Doe,
54321,Jane,Doe,
56789,Bob,Jones,
98765,Barb,White
```

有關詳細資訊，請參見第 28 頁 *CSV 檔案格式*。

創建 LE 模式的班級清單

執行下列步驟，為使用 LE 答題器的班級建立班級列表。

■創建 CSV 格式的班級列表

在匯出班級列表為 CSV 檔後，在文字編輯器裡對檔案進行格式化，讓前四個值分別為 **ID Number**、 **Clicker ID**、 **First Name** 和 **Last Name**，如下所示。

範例

```
ID Number,Clicker ID,First Name,Last Name,
12345,1,John,Doe,
54321,2,Jane,Doe,
56789,3,Bob,Jones,
98765,4,Barb,White
```

有關詳細資訊，請參見第 28 頁 *CSV 檔案格式*。

■從 CSV 文件匯入班級列表

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內按一下**新增班級**。

3. 輸入班級的名稱，在*班級資訊*框內添加可選的詳細資訊，然後按一下**新增**。

   在短暫的延遲後，將會出現新班級的視窗，並且班級名稱會出現在*成績簿*區域內。

4. 按一下視窗上方的**學生**選項卡。

5. 按一下視窗上方的**匯入**按鈕，然後選擇**學生**。

   此時將出現*匯入*對話方塊。

6. 選擇要匯入學生列表的班級，然後按**下一步**。

7. 在*匯入自*列表中選擇**逗號分隔值 (CSV)**，然後按**下一步**。

8. 瀏覽並選擇包含班級列表的 CSV 檔，然後按一下**開啟**。

   在短暫的延遲後，CSV 檔中的姓名和 ID 會出現在*學生*頁面上。 您現在可以按需編輯每名學生的屬性。

CSV 檔案格式

格式化 CSV 檔以匯入班級列表的提示
以下為您應該採用的 CSV 檔通用格式：

列的順序不重要，但第一行必須包括列標題，以明確每列的內容。

- 必須有一列的標題為 **ID Number**。
  - **ID** 和 **Number** 之間必須有一個空格。
  - 可以用 **ID**、**Student ID** 或 **Number** 來取代 “ID Number” 。
  - 如果您未使用 **ID Number** 的正確列名稱，則此軟體無法匯入清單。

- 在分開的兩列中指定學生的名字和姓氏。
  - 對於學生的名字，請使用 **First Name** 作為列標題。
  - 對於學生的姓氏，請使用 **Last Name** 作為列標題。
  - **First** (或 **Last**) 和 **Name** 之間必須有一個空格。
  - 可以用 **Given Name** 來取代"First Name"。
  - 可以用 **Last**、**Family Name** 或 **Surname** 來取代 “Last Name” 。

- 還可以使用標題 **Full Name** 來匯入一個合併了姓氏和名字的值。
  - **Full** 和 **Name** 之間必須有一個空格。
  - 可以用 **Full** 或 **Name** 來取代"Full Name"。
  - 如果使用 **Full Name**，此軟體會檢查名字和姓氏之間是否有逗號分隔 (Last, First)。沒有如果逗號，此軟體會用空格來分隔名字和姓氏 (First Last)。

- 如果您輸入三個或三個以上的姓名，中間用空格分隔，此軟體會將最後一個單詞作為姓氏，而把前面的其他單詞合併為名字。 例如，"Michael John Smith"被分成姓氏 Smith，名字 Michael John。

注意

如果您的試算表或資料庫軟體為逗號分隔值加上引號，此軟體會忽略引號並正確匯入內容。

使用 SMART Sync 班級列表伺服器班級列表

在 CE 模式下使用 SMART Response 軟體時，可以使用 SMART Sync 班級清單伺服器的班級清單信息，而不是使用透過 “教師工具” 建立的班級列表。 使用 SMART Sync 的教師可以建立班級清單資訊並將它儲存在自己的 SMART Sync 班級列表伺服器上。 啟動 SMART Response 教師工具時，就可以選擇將哪個教師的班級資訊用於您的班級。

另外，使用 SMART Sync 軟體的教師可以使用自己的班級資訊來啟動 SMART Response 班級。

編輯班級列表

在建立班級列表後，可以使用 “教師工具” 編輯列表。

注釋

- 如果正在授課，則無法編輯班級列表，也無法從班級中刪除學生。 不過，您可以在開始授課後添加學生和匯入班級列表。
- 如果您在連接到 SMART Sync 班級清單伺服器時以 CE 模式使用 SMART Response，您無法更改儲存在伺服器上的班級清單資訊。

編輯學生資訊

注意

如果正在授課，則無法編輯學生資訊。

編輯學生資訊

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內選擇班級。
3. 按一下**學生**選項卡。

此時出現班級列表。

4. 選擇要編輯其資訊的學生。

   *屬性*選項卡將會出現在班級列表下面。

5. 在*屬性*框中，輸入更改內容。

6. 針對每名學生重複執行步驟 4 和 5。

新增學生到班級列表

新增學生到班級列表

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內選擇班級。

3. 按一下**學生**選項卡。

   此時出現班級列表。

4. 按一下工具列上的**添加**。

   *屬性*選項卡將會出現在班級列表下面。

5. 在*學生 ID* 框中輸入 1 至 15 位數的唯一號碼。

   注釋

   - 如果您在 CE 模式下使用 SMART Response，則可以在*學生 ID* 框中輸入多達 40 個數位字母字元。
   - 擁有數位字母 ID 的學生或 ID 長度超過 15 個字元的學生無法使用答題器或上網設備登錄（VE 模式）。

   學生的資訊在輸入的同時就儲存到班級列表中。

6. 在*姓名*框中輸入學生的姓名。 學生的電子郵寄地址和標籤為可選項。 您還可以在表格中直接輸入姓名和 ID 資訊。

   提示

   可以使用標籤在自訂分組中對學生進行分類；自訂分組在您創建學生報告時由軟體使用。 請參閱第 31 頁*給學生加標籤*。

7. 針對每名學生重複執行步驟 4 至 6。

從班級列表中刪除學生

注意

如果正在授課，則無法從班級列表中刪除學生。

從班級列表中刪除學生

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內選擇班級。

3. 按一下**學生**選項卡。

   此時出現班級列表。

4. 選擇要刪除的學生，然後按一下工具列上的**刪除**。

   將會出現一條訊息，請求確認刪除。

5. 按一下**是**。

給學生加標籤

還可以使用標籤來確定學生分組或學生的類別。 在您產生“班級表現”報表時，SMART Response 軟體使用標籤來對學生成績進行分類。 例如，如果您給學生分配了“高年級”和“低年級”標籤，SMART Response 軟體將在報表中添加一個圖表，圖表中的兩個條形分別代表這兩個標籤。

可以給一個學生分配多個標籤，標籤之間用分號 (;) 隔開，例如，"高年級;優等成績" 和 "低年級;優等成績"。 在這種情況下，SMART Response 軟體將在報表中添加一個圖表，圖表中有三個個條形（分別代表“高年級”、“低年級”和"優等成績"）。

還可以用冒號 (:) 隔開標籤來創建標籤子類。 例如，“性別:男”和“性別:女”。 在這種情況下，SMART Response 軟體將為"性別"產生一個報表節，顯示劃分為"男"和"女"子類的數據。

更改班級的及格分數

建立班級列表時，您確定了班級的及格分數。 如需要，可以稍後更改此分數。

更改班級的及格分數

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在左側的*成績簿*區域內選擇班級。
3. 按一下班級名稱旁邊的**編輯**。

   *編輯班級資訊*視窗將會出現。
4. 編輯**及格分數**值，然後按一下**完成**。

第 3 章：使用 SMART Response 軟體

關於 SMART Notebook 軟體

使用 SMART Notebook 協作式學習軟體將寫在 SMART 互動式產品或電腦上的筆記儲存為一系列頁面。 您可以使用 SMART Notebook 軟體來創建充滿剪貼畫、圖片、文字和 Adobe Flash Player 相容檔的演示文稿。 然後，您可以演示此 SMART Notebook 檔案，在移動這些物件並與這些物件進行互動時，始終吸引聽眾的注意力。 當聽眾提出意見和建議時，可使用筆槽工具或 SMART Notebook 軟體中的筆按鈕，將他們的意見寫在頁面上。

因為 SMART Notebook 軟體在許多平臺上執行，所以您可以與使用 Mac 電腦的人分享在 Windows 電腦上創建的檔案。 您還可以將 SMART Notebook 檔案匯出為跨平臺的 HTML 或 PDF 檔，或匯出為一系列影像檔。

SMART Notebook 整合 SMART Response 軟體

SMART Response 軟體與 SMART Notebook 軟體整合，意味著您可以直接在 SMART Notebook 軟體中創建問題集、從 Microsoft Word 或 XML 文件匯入問題，並且開始或停止問題會話。 您可以將全班或個別學生的成績匯出到 Microsoft Excel 檔案或 HTML 頁面。 使用 SMART Response 軟體的列印功能，可創建分發的資料、問題的副本以及每名學生和全班的評分成績頁面的副本。 本部分介紹 SMART Notebook 軟體中的 SMART Response 軟體功能。 有關如何使用 SMART Notebook 其他功能的詳細資訊，請參閱 SMART Notebook 線上說明或 SMART 網站。

設置 SMART Notebook 中的 SMART Response 偏好設置軟體

可以對 SMART Notebook 軟體的一些 SMART Response 功能的預設行為進行自訂。

定義 SMART Response 軟體如何插入即時問題

1. 從 *SMART Notebook* 功能表列中選擇 **Response > 喜好設定**。
2. 如要*插入問題*按鈕在已經有筆記或圖像的 SMART Notebook 頁面上插入問題，請選擇 **可能時在目前頁面插入**。

   如要創建包含問題的新頁面，請選擇**始終在新頁面插入**。

如要 SMART Response 軟體每次都詢問，請選擇**插入前始終詢問**（預設設置）。

定義 Response 選項卡選項

1. 從 *SMART Notebook* 功能表列中選擇 **Response > 喜好設定**。
2. 在*選項卡成績的預設圖表類型*下拉清單中，選擇**圓餅圖**或**長條圖**，以定義您要預設顯示的成績圖表的類型。
3. 如要在開始評量後立即顯示 *Response* 選項卡，以便您可以立即監控評量的進展情況，請選擇**在開始評量時顯示 Response 選項卡**。

   如要在停止評量後立即顯示 *Response* 選項卡，以便您可以立即顯示評量成績，請選擇**在停止評量時顯示 Response 選項卡**。

建立評量

可以使用 SMART Notebook 軟體來建立評量。

建立評量

透過建立評量，您可以同時收集每個問題和整個評量的結果。 您可以定義回饋選項，以顯示學生是否回答正確、正確的答案是什麼以及全班在回答該問題或參加整個評量方面的表現。

可以在任何電腦上安裝 SMART Response 軟體以創建問題集，然後把問題集複製到教室中的電腦系統上並執行。

注意

無法在安裝了標準 SMART Notebook 軟體的電腦上執行評量檔案。 您必須擁有包括 SMART Response 軟體在內的 SMART Notebook 軟體。

建立評量

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。
2. 按一下 **Response** 選項卡。

   提示

   在 Windows 電腦上，您可以清除**自動隱藏**選項，以便在進行評量時，看得見各種選項。

3. 按一下**標題頁**。

   將會出現*插入標題頁*對話方塊。

4. 在上方的文字方塊中，輸入評量的標題。

5. 選擇要創建的評估類型，然後按一下**添加**。 您還可以選擇輸入“科目”和“主題”資訊。

   標題頁資訊出現在 SMART Notebook 頁上，並且 *Response* 選項卡顯示幾種選項，讓您能夠自訂評量。

編輯評量標題頁和描述

1. 在 SMART Notebook 頁面上，按兩下標題、年級、科目或日期文字，以更改其屬性或編輯文字。

2. 按一下 **Response** 選項卡。

3. 在*描述*區域內，編輯您在建立評量時定義的選項。

   注意

   如果編輯 SMART Notebook 頁面，*描述*資訊不會改變。 同理，如果編輯*描述*資訊，SMART Notebook 頁面不會改變。

將問題和內容頁添加到評量

請參閱第 37 頁*將問題添加到評量* 和第 35 頁*將內容頁添加到評量*。

儲存評量

1. 按一下**儲存** 。

   將會出現*另存新檔*對話方塊。

2. 瀏覽至一個資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

將內容頁添加到評量

可在評量中的任何地方添加內容頁，介紹問題或提供背景資訊。

添加內容頁

1. 建立評量。 有關詳細資訊，請參見第 34 頁*建立評量*。

2. 按一下**頁面排列**選項卡，然後選擇要在其後面插入內容頁的頁面。

3. 按一下 **Response** 選項卡。

4. 按**下一步**選項卡。
5. 按一下**將下一頁設定為內容頁**。

   此時出現空白頁。
6. 使用 SMART Notebook 的工具添加文字、圖庫集中的圖像或 Adobe Flash Player 相容檔案。

定義回饋選項

回饋選項允許您向學生顯示他們各自的分數、正確答案和全班平均分數。

注意

可用回饋選項隨 SMART Response 模式不同而不同。

回饋選項	**描述**
停止收集答案之後	在您按一下**停止**之後，學生可以看到自己是如何回答的，分數是多少。 如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
回答所有問題之後	在回答完所有問題之後，學生可以看到自己是如何回答的，分數是多少。 如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
回答每個問題之後	在回答完所有問題之後，學生可以看到自己是如何回答每個問題的，分數是多少。如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
不要顯示學生的級別	學生無法看到自己是如何回答的，分數是多少。
不允許學生儲存評估	使用 SMART Notebook SE 軟體的學生完成評量後，無法將評量檔案儲存到他們的文件夾中。

定義回饋選項

1. 建立評量。 有關詳細資訊，請參見第 34 頁*建立評量*。
2. 在評估標題頁的 *Response* 選項卡上，在*向學生顯示成績*下拉清單中選擇前一表格中所述的選項之一。

將問題添加到評量

SMART Response 支持多達七種問題類型，取決於學生用來回答問題的設備。

您可以使用“插入問題”精靈將問題添加到評量中，或從 Microsoft Word 檔案、XML 文件、SQZ 文件、PDF 文件（僅限 Mac）或 ExamView® HTML 文件匯入問題。

在創建問題後，可以添加問題的選項或給問題加標籤。

關於問題類型

透過 SMART Response 軟體，您可以單獨提出下列類型的問題，或作為問題集提出。 您還可以在任何問題類型中添加筆記，在列印提問結果時可以顯示出來。

注釋

- 意見式問題沒有正確答案，因此也不算分。
- 如果您包括在內的問題屬於您正在使用的 SMART Response 模式不支援的類型，該問題將在 SMART Notebook 軟體中的*頁面排列*選項卡中出現，並帶有一個*不支援的問題類型*圖示 ⚠。

問題類型	描述	學生可以使用以下模式來回答						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
是或否	學生使用**是**（LE 答題器上為綠色）或**否**（LE 答題器上為紅色）按鈕來回答問題。您也可以選擇**意見**選項來接受任一答案。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
對或錯	學生使用**對**（LE 答題器上為綠色）或**錯**（LE 答題器上為紅色）按鈕來回答問題。您也可以選擇**意見**選項來接受任一答案。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
多項選擇	學生使用 **A** 至 **J** 中的一個按鈕來回答問題。 在問題的 2 至 10 個答案（LE 答題器為 2 至 5 個答案）中選擇。您也可以選擇**意見**選項來接受任何答案。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

問題類型	描述	學生可以使用以下模式來回答						
		Std.	PE	LE	NBSE	XE	VE	Multi
多項答案	學生使用 **A** 至 **J** 按鈕來選擇問題的正確答案組合。在問題的 2 至 10 個答案中選擇。您也可以選擇**意見**選項來接受任何答案組合。	✓	✓		✓	✓	✓	✓
數字、分數、小數	學生使用數字按鈕，透過整數、分數或小數等數位答案來回答問題。您也可以選擇**意見**選項來接受任何答案。	✓	✓		✓	✓	✓	✓
文字答案	學生輸入問題的答案。您可以選擇**意見**選項來接受任何答案。文字答案問題長度限制為 20 個字元。（除 NBSE 可支援中文填充，其他答題器僅支援英文填充）		✓		✓	✓	✓	
數字、分數或運算式	學生使用數學符號和數值來回答問題。運算式答案長度限制為 30 個字元。					✓		

使用“插入問題”精靈新增問題

透過 SMART Notebook 軟體，您可以向學生提問並收集他們的答案。

使用“插入問題”精靈新增問題

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 按一下工具列上的**插入問題**。

提示

如果*插入問題*不在工具列上，可以按右鍵工具列添加此選項。

*插入問題*精靈將會出現。

3. 按一下要新增的問題類型的縮圖，然後按**下一步**。
4. 在文字方塊中輸入問題。
5. 如果您使用標籤在報告中創建類別，請按照示例在*標籤*框內輸入標籤，然後按**下一步**。
6. 對於是/否或對/錯問題，請選擇正確答案或選擇**意見**選項。

   對於數字、分數或運算式問題，請輸入正確答案或選擇**意見**選項。

   對於多項選擇或多項答案問題，請選擇答案的數量，在文字方塊內輸入答案，按**下一步**，然後選擇正確答案或選擇**意見**選項。

   對於文字答案問題，請輸入一到四個可接受的答案或選擇**意見**選項。 見下面的註 1。

   對於數字、分數或運算式問題，請使用運算式編輯器來創建運算式問題，然後使用編輯器來創建正確的運算式答案。 見下面的註 2。
7. 輸入學生回答正確時可得的分數。

提示

數值可以是整數或小數。

8. 如果要創建更多問題，請按一下**插入另一個問題**，然後重複步驟 2 到 7。
9. 按一下**完成**。
10. 另外，可使用 SMART Notebook 的工具添加圖庫集中的圖像或 Adobe Flash Player 相容檔案。

註釋

1. 文字答案問題要區分大小寫。 您可以輸入最多四個答案，以支援不同的大寫方式（例如，"iron"、"Iron" 和 "IRON"）。
2. SMART Response XE 軟體的智慧運算式評分功能將學生的回答與正確的運算式答案進行比較，以便根據您定義的**智慧評分**設置，確定學生的答案是否是等價的。 有關詳細資訊，請參閱第 40 頁*關於智慧運算式評分*。

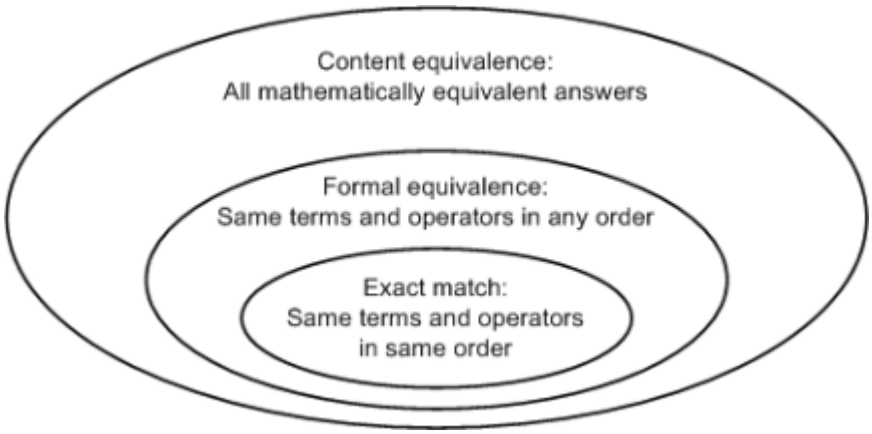
關於智慧運算式評分

在您創建運算式問題和正確答案後，智慧運算式評分可將該答案運算式的多種標記法接受為正確的。

學生的答案如果符合以下條件，就始終是正確的：

- 完全匹配問題的正確答案。
- 標記法不同，但在數學上是等價的，並且按照與正確答案相同的順序使用了相同的項和運算子。

您可以使用智慧評分選項來決定將哪些其他數學上等價的答案接受為正確的。 下圖顯示的是您可以為問題定義的三種級別的等價。



下表示例的是 SMART Response 軟體的智慧運算式評分如何將運算式答案與問題的正確運算式答案相比較的。

Teacher's correct answer	$3x$	$\frac{x-1}{3}$	x^2	$\sqrt{x}$	3.0×10^2
Exact match	$3(x)$ $3*x$ $3\times x$	$(x-1)/3$ $(x-1)\div 3$			$3.0*10^2$ $(3.0)(10^2)$
Formal equivalent	$x3$ $x\times 3$	$\frac{-1+x}{3}$ $(-1+x)/3$			3.0×10^2 3.00×10^2
Content equivalent	$(-3)(-x)$ $3x+1-1$	$\frac{x}{3}-\frac{1}{3}$	$x\times x$	$x^{.05}$ $x^{1/2}$	$3.0\times10\times10$ 300

下表示例的是學生的答案是如何根據您所選擇的等價選項來評分的。

Teacher's correct answer	Student's answer	Exact match	Formal equivalent	Content equivalent
$(x-1)(x+3)$	$(x-1)*(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x-1)\times(x+3)$	☑	☑	☑
	$(x+3)(x-1)$	☒	☑	☑
	$(x-1)(3+x)$	☒	☑	☑
	x^2+2x-3	☒	☒	☑
5.0×10^2	$5.0*10^2$	☑	☑	☑
	5.00×10^2	☒	☑	☑
	5×10^2	☒	☑	☑
	0.5×10^3	☒	☒	☑
	500	☒	☒	☑
$\frac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})/(2a)$	☑	☑	☑
	$(-b\pm\sqrt{b^2-4ac})\div(2a)$	☑	☑	☑
	$\frac{-b\pm\sqrt{-4ac+b^2}}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{\pm\sqrt{-4ac+b^2}-b}{2a}$	☒	☑	☑
	$\frac{-b}{2a}\pm\frac{\sqrt{b^2-4ac}}{2a}$	☒	☒	☑

創建解答

如果您已經有了另一格式的測驗或評量，例如印刷格式或多媒體檔案，您可以為該評量創建解答，以記錄評估的進度和學生的分數。 然後可以使用 SMART Response 工具產生、匯出並列印評量及學生報告。

創建解答時，您將創建一個包含一系列 SMART Response 問題頁面的 SMART Notebook 檔案，顯示評量問題的可能答案，但不含問題內容。 在您開始評量時，學生可以使用 SMART Response 設備，按自己的進度來回答問題。

注意

創建解答時可用的選項隨您使用的 SMART Response 工作模式不同而不同。 請參閱第 13 頁 *選擇學生回答問題的方式*。

創建解答

1. 按一下 **Response > 創建解答**。

   將會出現*創建解答*對話方塊。

2. 在**標題**框中，輸入標題。
3. 從**類型**下拉清單中選擇選項。
4. 選擇所需的問題類型的縮圖。

   可用的正確答案選項取決於您所選擇的問題類型。

5. 選擇或輸入正確答案，或選擇該問題的**意見**選項。
6. 必要時，調整該問題的分值並建立標籤。
7. 如果在步驟 4 選擇的是*多項答案*、*文字*或*數字*、*分數*、*運算式*問題，請按一下**新增**。

   *問題*表將會更新，顯示您的選擇。

8. 針對每個問題重複執行步驟 4 至 7。
9. 按一下**建立**。

   SMART Notebook 軟體為每個問題添加頁面，前面為標題頁。

10. 按一下**檔案 > 另存新檔**，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

您現在可以開始評量並要求學生回答問題。 詳情請參閱第 51 頁*啟動並連接到班級* 。 可以按照第 37 頁*將問題添加到評量* 中相同的步驟來編輯解答。

從 Word 檔案匯入問題

重要

此功能僅在 Windows 電腦的 SMART Response 軟體中支援。

從 Microsoft Word 檔案匯入問題時，SMART Response 軟體的轉換程式會採用各種技術來識別哪些段落是問題，哪些段落可能是答案以及要根據提供的資訊創建什麼類型的問題。 其最基本的技術是解讀段落的編號。 此軟體在分析段落時還會搜索關鍵字。 然後，此軟體將段落轉換到 SMART Notebook 評量頁面。 詳情請參閱第 43 頁 *Word 檔案問題格式示例* 。

注意

SMART Response 軟體無法為匯入的問題提供正確答案。

從 Word 檔案匯入問題

1. 在 Windows 通知區域中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇 **Response > 匯入問題從 > Microsoft Word**。

   此時即會顯示*開啟*對話方塊。

3. 瀏覽並選擇 Word 檔案，然後按一下**開啟**。

   此時出現一個進度條，並在轉換完成時關閉。

4. 在*頁面排列*選項卡中，選擇標題頁的縮圖。

5. 另外，可以編輯並自訂標題頁和描述。

6. 在*頁面排列*選項卡中，選擇第一個問題頁的縮圖並仔細檢查，以確認轉換是成功的。

7. 針對評量中的所有問題，重複步驟 6。

匯入問題後，請參閱第 49 頁*設置匯入問題的答案*。

Word 檔案問題格式示例

下列問題列表舉例說明如何格式化 Word 檔案，然後再匯入 SMART Response 軟體。

注意

有些 SMART Response 模式並不支援下列所有示例問題類型。 詳情請第 13 頁參閱*選擇學生回答問題的方式*。

1. 美國人口普查局的資料表明，絕大多數貧窮兒童居住在：

   a. 都市區

   b. 郊區

   c. 農村地區

2. 您是否能用五個 2 升的水罐裝滿一個 10 升的養魚缸？

   Yes

   No

3. 對或錯：整偶數中有一半可以被 4 整除。

   True

   False

4. 設 x = 3。 從以下公式算出 Y。

   y = 20 - 4x

   答案：_____

5. 哪一美洲土著居民群體曾居住在地圖上標示的區域？

   a. 夸扣特爾族

   b. 蘇族

   c. 伊洛克族

注意

確認在匯入檔案之前，按照上面範例對 Word 檔案中的問題進行格式化。 在大多數情況下，匯入程式會忽略 Word 檔案中的頁首和頁尾。

從 XML 或 SQZ 文件匯入問題

SMART Response 套裝軟體含一個將 ExamView 格式的 XML 檔或 SMART Sync 軟體 SQZ 檔中的問題轉換為問題集的匯入功能。 SMART Response 軟體使用 XML 和 SQZ 檔中的標籤來提取問題、答案和正確回覆，然後把這些資訊轉換到評量頁面。

重要

您必須有或必須建立 ExamView 格式的 XML 文字檔或 SMART Sync 軟體 SQZ 檔，才能執行這一程式。 不支援二進位的 ExamView 格式檔。

從 XML 或 SQZ 文件匯入問題

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇 **Response > 匯入問題從 > XTML**。

   此時即會顯示*開啟*對話方塊。

3. 瀏覽並選擇 XML 或 SQZ 文件，然後按一下**開啟**。

   此時出現一個進度條，隨後出現新問題集的標題頁。

4. 在*頁面排列*選項卡中，選擇第一個問題頁的縮圖。

5. 為評估添加標題頁，然後按需自訂該頁面和描述。

6. 按需編輯並自訂第一個問題頁。

   仔細檢查問題，包括正確答案在內（見下面），以確認轉換是成功的。

7. 針對問題集中的所有問題，重複步驟 6。

8. 按一下**儲存** 。

   將會出現*另存新檔為*對話方塊。

9. 瀏覽至一個資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

匯入問題後，請參閱第 49 頁*設置匯入問題的答案*。

從 PDF 文件匯入問題

重要

此功能僅可用於 Mac 電腦的 SMART Response。

從 PDF 檔匯入問題時，SMART Response 轉換程式會解讀段落的編號。 此軟體在分析段落時還會識別關鍵字。 然後，此軟體將段落轉換到 SMART Notebook 評量頁面。

重要

確認在執行這一程式之前，對 PDF 檔中的問題進行格式化，使其格式像第 46 頁 *PDF 檔案格式* 中的問題一樣。

從 PDF 文件匯入問題

1. 在 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇 **Response > 匯入問題從 > PDF 文件**。

   此時即會顯示*開啟*對話方塊。

3. 瀏覽並選擇 PDF 文件，然後按一下**開啟**。

   此時出現一個進度條，並在轉換完成時關閉。

4. 在*頁面排列*選項卡中，選擇標題頁的縮圖。
5. 編輯並自訂標題頁和描述。
6. 編輯並自訂第一個問題頁。
7. 仔細檢查問題，以確認轉換是成功的。
8. 針對評估中的所有問題，重複步驟 6 和 7。

匯入問題後，請參閱第 49 頁*設置匯入問題的答案*。

PDF 檔案格式

下面的文字為格式化後的多項選擇題示例，以便 SMART Response 軟體可輕鬆將它們轉換為問題頁面。

1. 參加照顧狗的那個男孩怎麼樣？
    a. 他每天餵狗兩次。
    b. 他每天遛狗一次。
    c. 他清理狗糞。
    d. 他非常愛狗。

2. 美國政府的預算中 有多少比例投入福利和社會保障？
    a. 25% 投入福利，25% 投入社會保障
    b. 不到 1% 投入福利，20% 投入社會保障
    c. 20% 投入福利，1% 投入社會保障
    d. 不到 1% 投入福利，不到 1% 投入社會保障

- 您只能匯入多項選擇題。
- 請刪除 PDF 檔案中的頁首和頁尾，因為匯入程式會嘗試把它們也轉換為問題。
- 與問題無關的介紹、背景或資料來源等資訊應放在單獨的頁面上。
- 匯入程式無法轉換為問題的文字和圖像作為圖像匯入一個 SMART Notebook 頁面。

從 ExamView HTML 匯入問題

可以把 ExamView 5.2.0 和 6.2.1 HTML 問題檔匯入 SMART Response 評量中。 請參閱第 47 頁*匯出 ExamView 考試*中有關如何從 ExamView 匯出 HTML 問題檔的資訊。

注意

SMART Response 無法為匯入的問題確定正確答案。 必須在匯入問題後設置正確答案。 請參閱第 49 頁*設置匯入問題的答案*。

從 ExamView HTML 文件匯入問題

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇 **Response > 匯入問題從 > ExamView HTML**。

   此時即會顯示*開啟*對話方塊。

3. 瀏覽並選擇 HTML 文件，然後按一下**開啟**。

   此時出現一個進度條，並在轉換完成時關閉。

4. 在*頁面排列*選項卡中，選擇標題頁的縮圖。

5. 另外，可以編輯並自訂標題頁和描述。

6. 在*頁面排列*選項卡中，選擇第一個問題頁的縮圖並仔細檢查，以確認轉換是成功的。

   請參閱第 48 頁*關於 ExamView HTML 問題匯入*中有關 ExamView 問題是如何轉換為 SMART Response 問題的資訊。

7. 針對評量中的所有問題，重複步驟 6。

匯入問題後，請參閱第 49 頁*設置匯入問題的答案*。

匯出 ExamView 考試

可以把 ExamView 5.2.0 和 6.2.1 線上考試匯出為 HTML 檔案。

從 ExamView 5.2.0 中匯出 HTML 考試檔案

1. 在 ExamView Test Generator 5.2.0 中，選擇**檔案 > 發佈線上考試**。

   *發佈線上考試*對話方塊將會出現。

2. 在步驟 1 中，輸入評量的標題。

3. 在步驟 2 中，選擇**將考試作為 HTML 檔案另存到硬碟**選項，然後按**下一步**。
4. 在步驟 3 中，選擇**發佈學習指南**選項，然後按**下一步**。

重要

如果未選擇*發佈學習指南*選項，您必須手動添加答案資訊到問題中。

提示

還可以選擇**顯示原理**、**顯示回饋**和**顯示參考**等選項。 SMART Response 將原理、回饋和參考框裡的所有筆記都轉換為 SMART Notebook 筆記。

5. 輸入 HTML 檔的檔案名稱，然後按一下**確定**。

   ExamView 將會創建 HTML 檔和一個 **_files** 資料夾，包含考試中用到的所有影像檔。

從 ExamView 6.2.1 中匯出 HTML 考試檔案

1. 在 ExamView Test Generator 6.2.1 中，選擇**檔案 > 匯出至 HTML**。

   匯出至 HTML 對話方塊將會出現。

2. 輸入評估的標題，選擇**匯出為學習指南**選項，然後按一下**確定**。

提示

還可以選擇**顯示原理**、**顯示回饋**和**顯示參考**等選項。 SMART Response 將原理、回饋和參考框裡的所有筆記都轉換為 SMART Notebook 筆記。

3. 輸入 HTML 檔的檔案名稱，然後按一下**確定**。

   ExamView 將會創建 HTML 文件。

關於 ExamView HTML 問題匯入

下表顯示 SMART Response 軟體如何匯入 ExamView HTML 問題檔。

此 ExamView 問題類型	匯入為此 SMART Response 問題類型
對或錯	對或錯
修改的對或錯 這是由兩個部分組成的問題：如果答案是“錯”，則學生修改此問題，讓它變成“對”	對或錯

此 ExamView 問題類型	匯入為此 SMART Response 問題類型
多項選擇	多項選擇 選擇標籤以大寫字母匯入。 自訂選擇標籤不匯入。
多項答案	多項答案 選擇標籤以大寫字母匯入。 自訂選擇標籤不匯入。
是或否	是或否
數字回覆	如果原始答案為小數或分數值，則匯入為數字、小數、分數問題。 如果原始答案為數學運算式，則匯入為意見、數字、分數、運算式問題。
簡答題或文字答題	文字答案 只匯入答案的前 20 個字元。
匹配題	內容頁
問題	文字答案 只匯入答案的前 20 個字元。
問答題	文字答案 只匯入答案的前 20 個字元。
案例分析題	文字答案 只匯入答案的前 20 個字元。
其他課程	文字答案 只匯入答案的前 20 個字元。

設置匯入問題的答案

在匯入問題後，您可以設置或更改評量問題的答案。

設置匯入問題的答案

1. 在*頁面排列*選項卡中，選擇第一個問題頁的縮圖。
2. 選擇 **Response > 設定所有的答案**。

   *設定所有答案*對話方塊將會出現。
3. 輸入正確答案或從所有問題的選項中選擇正確答案，然後按一下**完成**。

4. 按一下**儲存** 。

   將會出現*另存為*對話方塊。

5. 瀏覽至一個資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

   您可以執行這台電腦上設置的問題，或者將 SMART Notebook 檔案複製到安裝了 SMART Response 軟體的任何電腦上。

添加問題的選項

在創建問題後，可以添加它的選項。

添加問題的選項

1. 按一下**頁面排列**選項卡。
2. 選擇要添加選項的問題頁的縮圖。
3. 選擇 **Response > 新增選項**。
4. 按照螢幕上的說明進行操作。
5. 如果您必須更改問題的正確答案，請選擇 **Response > 設定所有的答案**，然後進行更改。

   注意

   如果在對/錯、是/否、數字/分數/小數或文字答案問題中添加選項，該問題將變為多項選擇題。

給問題加標籤

使用“插入問題”精靈，您可以給您在 SMART Notebook 軟體中創建的問題加標籤。 在評量創建完成後，您還可以添加或更改問題的標籤。

還可以使用標籤來確定問題分組或問題的類別。 在您產生“學生表現”和“班級表現”報表時，SMART Response 軟體使用標籤來對問題的答覆進行分類。 例如，如果您給問題分配了“困難”和“容易”標籤，SMART Response 軟體將在報表中針對帶有“困難”和“容易”標籤的問題創建一個圖表。

可以給一個問題分配多個標籤，標籤之間用分號 (;) 隔開，例如，"科學;自然" 和 "科學;天文學"。SMART Response 軟體然後就會產生一個有三個條形的圖表，分別代表"科學"、"自然"和"天文學"。

還可以用冒號 (:) 隔開標籤來創建標籤子類，例如，"科學:基礎"和"科學:高級"。 在這種情況下，SMART Response 軟體將為"科學"產生一個報表節，顯示劃分為"基礎"和"高級"子類的資料。

添加或更改現有問題的標籤

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇**檔案 > 開啟**，然後選擇評量檔案。

   此時出現 SMART Notebook 檔，顯示標題頁。

3. 選擇要添加標籤的問題頁的縮圖。

   此時出現問題頁。

4. 按一下 **SMART Response** 選項卡，然後選擇**屬性**按鈕。

5. 如果*標籤*框不可見，請按一下*回答鍵*標題旁邊的**顯示**。

6. 在*標籤*框中輸入標籤。 完成後，按一下此頁面。

7. 按**向上翻頁**或**向下翻頁**，按需選擇其他問題，然後重複步驟 6。

8. 儲存您的評量。

啟動並連接到班級

如要在教室中使用 SMART Response 互動式投票系統，您必須啟動班級並允許學生連接到班級。 可以監控上課期間學生的連接並在上完課後中斷學生的連接。

授課之前

教師安全提示

在與 SMART Board 互動式電子白板及投影機一起使用 SMART Response 時：

- 告誡學生不要直視投影機所發出的光束。 相反，要鼓勵學生在使用互動式電子白板時背對投影機。 在學生轉身面對同學之前，他們應該側身邁出一大步（或兩大步）。
- 確認您自己不要直視投影機所發出的光束。 當在投影的圖像上書寫時，可背對著學生。當轉過身面對學生時，請站到互動式電子白板的側面。
- 告訴學生不要觸摸投影機，因為在正常工作期間，投影機的溫度可能非常高。
- 請勿使用椅子來增加學生的觸及範圍。 如果學生無法觸摸到互動式電子白板的上方，請降低電子白板的高度。 可能需要將牆壁安裝的設備重新安裝到較低的位置。 如果互動式電子白板安裝在腳架上，請在另一名成年人的幫助下降低電子白板高度。
- 告訴學生不要在腳架附近跑動，因為腳架支腳可能導致其絆倒。

開始授課

可以用登錄模式或匿名模式開始授課。

關於登錄和匿名模式

在啟動班級會話前，您必須決定系統是以“登錄”模式還是“匿名”模式來執行。 下表概述了每種模式的特性。

登錄模式	**匿名模式**
老師使用班級列表，列表上透過姓名和 ID 編號來識別每名學生的身份。	老師作業系統時可以不使用班級列表。
學生可以連接到班級，但他們必須用分配的 ID 編號來登錄。	學生可以連接到班級，而不必顯示自己的身份。
教師可以透過鎖定班級，控制學生何時可以登錄。	教師無法控制使用答題器的學生何時可以登錄班級。
在教師控制之下，學生可以看到自己的分數，但看不到其他學生的分數。	在教師控制之下，學生可以看到自己的分數，但看不到其他學生的分數。
如果選中*記憶名稱*核取方塊，教師可以在學生連接到班級時，識別每個學生的身份。	教師可以看到有多少學生已連接。
教師可以使用成績簿來逐步儲存和分析學生與班級的表現。	教師無法逐步儲存和分析學生與班級的表現。
教師可以產生學生和班級報告。	教師無法產生學生和班級的表現報告。
教師可以查看、匯出並列印全班成績。	教師可以查看、匯出並列印全班成績。
教師可以查看、匯出並列印每個問題的總分。	教師可以查看、匯出並列印每個問題的總分。
教師可以查看、匯出並列印每名學生每個問題的分數和整個評估的分數。	教師無法確定學生姓名或個別的成績。
教師在評量期間，可以在 *Response* 選項卡中查看全班和個別學生的成績（如果選中了*記憶名稱*核取方塊）。	教師在評量期間，可以在 *Response* 選項卡中查看全班的成績.

以匿名模式開始授課

如果在匿名模式下執行 SMART Response 軟體，則不需要班級清單。 詳情請參閱第 52 頁*關於登錄和匿名模式*。

■以匿名模式開始授課

在 SMART Notebook 軟體中，選擇 **Response > 開始班級**，然後選擇**匿名模式**。

- 如果學生正在使用答題器，接收器的“準備好”燈會閃爍，然後為綠色常亮，並且接收器的“發射”燈呈綠色閃爍。
- 如果 SMART Response 軟體處於 CE 模式，SMART Teacher 檔案的名稱和班級資訊出現在學生的 SMART Notebook SE *快捷連結*選項卡中。

您現在可以要求學生連接。

注釋

- 可以透過選擇 **Response > 開始評估**，在 SMART Notebook 軟體中同時開始授課和開始評估。

  如果您沒有班級清單，則班級在匿名模式下啟動。 如果您有班級列表，則在您選擇匿名模式時出現班級清單。

- 還可以在“教師工具”中開始授課。
- 如果學生使用答題器或 SMART Notebook SE 軟體已經登錄班級，在您選擇*匿名模式*時，該軟體切換為匿名模式。
- 如果學生已在匿名模式下連接，而您啟動了要求登錄的班級，則學生會被登出，然後要求他們登錄。

以登錄模式開始授課

在登錄模式下使用 SMART Response 軟體時，您可以監控每名學生的答覆並創建有關學生和班級成績報告。 詳情請參閱第 52 頁*關於登錄和匿名模式*。

注意

在啟動要求學生以登錄模式連接的班級之前，必須有一個班級列表。 如果您沒有班級列表，您可以建立或匯入班級列表。 請參閱第 23 頁*建立班級列表*。

重要

在以登錄模式使用 SMART Response LE 軟體之前，您必須

- 為每名學生的答題器分配一個答題器 ID。請參閱第 16 頁*將學生的答題器配對*。
- 建立班級，班級列表中包括答題器 ID。請參閱第 23 頁*在“教師工具”中建立班級列表*。

以登錄模式開始授課

在 SMART Notebook 軟體中，選擇 **Response > 開始班級**，然後選擇**登錄模式**。

- 如果學生正在使用答題器，接收器的“準備好”燈會閃爍，然後為綠色常亮，並且接收器的“發射”燈呈綠色閃爍。
- 如果 SMART Response 軟體處於 CE 模式，SMART Teacher 檔案的名稱和班級資訊出現在學生的 SMART Notebook SE *快捷連結*選項卡中。

您現在可以要求學生連接。

注意

還可以在“教師工具”中開始授課。

監控答題器

可以使用“教師工具”來查看答題器是否已登錄，或是否處於匿名模式。 如果答題器已登錄，您還可以看到學生的姓名。 可以看到每個答題器的硬體 ID（MAC 位址）並確定哪名已登錄的學生正在使用該位址。

螢幕上顯示的是每個答題器的信號強度，這是由接收器測量的。 如果一個或多個答題器的信號弱，則它們可能存在通訊問題，您可以重新定位接收器或去掉信號路徑上的障礙物。

監控顯示器

1. 開始授課並讓學生連接答題器。

   SMART Response 接收器指示燈變成綠色。

2. 啟動教師工具。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現教師工具。

3. 按一下左欄中的**設備**按鈕。

   此時出現*設備*視窗並顯示一條“您的 SMART Response 接收器已連接並且工作正常”訊息。 接收器名稱將會出現在“設備”按鈕下面。

注意

如果出現“您的 SMART Response 接收器未連接”訊息，SMART Response 接收器即沒有連接或工作不正常。 檢查接收器的連接或重新安裝接收器。

4. 按一下**我的接收器**，然後按一下視窗上方的**答題器**選項卡。

   此時出現*答題器*視窗並顯示一個表格，表中為所有已連接的答題器。 表格中的每一行都顯示一個答題器的信號強度、電池狀態、學生姓名和硬體 ID（MAC 位址）。

注意

如果學生的答題器為匿名連接，則*學生姓名*欄位顯示*匿名*。

連接到班級

在開始授課後，您可以告訴學生連接到班級。學生連接到班級的方式取決於 SMART Response 軟體的目前模式。 此外，您可以阻止學生登錄。

以匿名模式連接

在學生連接之前，必須以匿名模式開始授課。 請參閱第 53 頁*以匿名模式開始授課*。

重要

除 VE 以外的所有模式下，學生必須知道班級名稱。

以匿名模式連接 PE 答題器

出現“SMART Response 可以開始使用了”這個訊息時，告訴學生按照指示操作。

1. 按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。

   此時出現一條訊息，詢問您是否要加入答題器連接的上一個班級，還是要查找不同的班級。

   使用 LE 答題器的學生將在答題器顯示螢幕上看到“Hello”訊息。

2. 按**輸入**按鈕來加入上一個班級。

   或

   按**向下**按鈕以選擇**查找班級**，然後按**輸入**按鈕。

   答題器會掃描班級， 然後顯示範圍內的班級清單。 按**向上**和**向下**按鈕以選擇正確的班級，然後按**輸入**按鈕。

3. 按**輸入**按鈕以連接。

以匿名模式連接 XE 答題器

出現“SMART Response 可以開始使用了”這個訊息時，告訴學生按照指示操作。

1. 按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。
2. 使用螢幕功能鍵加入上一個班級。

   或

   使用螢幕功能鍵查找班級，然後選擇班級。

以匿名模式連接 LE 答題器

要求學生按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。

答題器顯示螢幕上將出現“Hello”訊息。

以匿名模式連接 SMART Notebook SE 使用者

要求學生按照 SMART Notebook SE 線上說明系統中所述的步驟操作。

注釋

- 如果選擇了*鎖定登錄*選項，學生會看到一條“登錄失敗“訊息。 如果是這種情況，解鎖登錄，然後告訴學生重新連接。
- 所有學生連接好後，您可以開始提問。 請參閱第 34 頁*建立評量*，瞭解有關使用 SMART Notebook 軟體來提問和建立評量的資訊。

以登錄模式連接

在學生連接之前，必須以登錄模式開始授課。 請參閱第 53 頁*以登錄模式開始授課*。

重要

在學生使用 PE、XE 答題器或 SMART Notebook SE 軟體以登錄模式連接到班級時，學生必須知道班級的名稱。 他們還必須用唯一的 ID 號碼登錄。

以登錄模式連接 PE 答題器

在開始授課後，要求學生按照以下步驟操作。

1. 按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。

此時出現一條訊息，詢問您是否要加入答題器連接的上一個班級，還是要查找不同的班級。

2. 按**輸入**按鈕來加入上一個班級。

   或

   按**向下**按鈕以選擇**查找班級**，然後按**輸入**按鈕。

   答題器會掃描班級，然後顯示範圍內的班級清單。按**向上**和**向下**按鈕以選擇正確的班級，然後按**輸入**按鈕。

   此時出現一條正在連接訊息，隨後出現另一條訊息，要求提供 ID 號碼。

3. 按數字按鈕輸入您的 ID 號碼，然後按**輸入**。

   如果 ID 無效，將會出現一條訊息，要求您確認您的姓名。

   注意

   如果教師選擇*鎖定登錄*選項，答題器上將會出現一條訊息，說明學生此時無法登錄，然後會出現*重試*選項。

4. 按**輸入**按鈕以連接班級。

   將會出現一條歡迎訊息。

以登錄模式連接 XE 答題器

在開始授課後，要求學生按照以下步驟操作。

1. 按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。

   此時出現一條訊息，詢問您是否要加入答題器連接的上一個班級，還是要查找不同的班級。

2. 使用螢幕功能鍵加入上一個班級。

   或

   使用螢幕功能鍵查找班級，然後選擇班級。

   此時出現一條正在連接訊息，隨後出現另一條訊息，要求提供 ID 號碼。

3. 按數字按鈕輸入您的 ID 號碼，然後按下按鍵以登錄。

   如果 ID 無效，將會出現一條訊息，要求您確認您的姓名。

   注意

   如果教師選擇*鎖定登錄*選項，答題器上將會出現一條訊息，說明學生此時無法登錄，然後會出現*重試*選項。

4. 按下按鍵以連接。

   將會出現一條歡迎訊息。

注意

如果學生嘗試用其他學生已經使用的 ID 來登錄，將會出現一條訊息，說明他們無法登錄並讓他們重試。

以登錄模式連接 SMART Notebook SE

在開始授課後，要求學生按照 SMART Notebook SE 線上說明系統中所述的步驟登錄。

以登錄模式連接 LE 答題器

要求學生按下答題器的**電源**按鈕一秒鐘。

答題器顯示螢幕上將出現“你好”訊息。

所有學生連接好後，您可以開始提問。 請參閱第 34 頁*建立評量*，瞭解有關使用 SMART Notebook 軟體來提問和建立評量的資訊。

手動連接到班級

重要

只能在 SMART Response 軟體處於 CE 模式時執行此步驟。

在開始授課後，學生可按照 SMART Notebook SE 線上說明系統中所述的步驟自動連接。學生也可以透過輸入班級的網際網路協議 (IP) 位址和埠號來手動連接。

下列步驟說明如何找到這類資訊並提供給學生。

查找班級的 IP 位址和埠號

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 確認已開始授課。

3. 按一下*首頁*選項卡上的**手動連接學生**。

   此時出現*手動連接資訊*螢幕，顯示班級的 IP 位址和埠號。

鎖定登錄

您可以禁止學生登錄班級。 在您準備好之前或禁止遲到的學生登錄，請選擇**鎖定登錄**按鈕以禁止學生登錄班級。 預設情況下，開始授課後，登錄即解鎖。 如果您停止並重新開機 SMART Response 軟體，或開啟了一個新的班級列表，登錄即解鎖。

注釋

- 在 PE、LE 和 XE 模式下，只能在“登錄”模式下鎖定登錄。
- 在 CE 模式下，可在“登錄”和“匿名”模式下鎖定登錄。
- 無法在 VE 模式下鎖定登錄。

禁止學生登錄

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 如果尚未開始授課，請在*成績簿*區域內選擇一個班級，然後按一下**開始授課**。
3. 按一下**鎖定登錄**。

   學生即無法登錄。

注意

如果在登錄鎖定時，學生與班級的連接中斷，在您按一下**解鎖登錄**之前，他們無法再次登錄。

中斷學生與班級的連接

可用三種方式中斷學生與班級的連接。 可以同時中斷學生的連接。 使用“教師工具”中斷個別答題器的連接，或讓學生手動中斷自己答題器的連接。

中斷所有學生的連接

可以同時中斷所有學生的連接。

停止授課以中斷所有學生

從 SMART Notebook 功能表列中選擇 **Response > 停止授課**。

- 所有連接答題器的學生將會中斷連接，並且答題器上會出現一條訊息，說明下課了，並且答題器將關閉。 接收器上的“發射“和”接收“燈關閉，並且“準備好”燈變成紅色。

- 所有連接 SMART Notebook SE 軟體的學生與班級中斷連接，並且將會出現一條訊息表示“所有學生已登出”。

使用“教師工具”中斷個別答題器的連接

注意

此選項只在學生以登錄模式連接到班級時可用。

使用“教師工具”中斷個別答題器的連接

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。
2. 在*成績簿*區域內選擇處於活動狀態的班級。
3. 按一下**學生**選項卡。
4. 選擇要中斷其連接的學生。

   *屬性*視窗將會出現在學生清單表格下面。
5. 按一下視窗右上角的**中斷答題器的連接** 。

   *登出學生*對話方塊將會出現。
6. 按一下**確定**以中斷學生的連接。

   注意

   學生可以馬上重新登錄。

   或

   如果您在一段時期內不想讓學生登錄，請選擇**還要禁止此學生：**選擇分鐘數，然後按一下**確定**。

手動中斷學生的連接

用 SMART Response 答題器的學生可按下答題器的**電源**按鈕一至兩秒鐘，中斷答題器的連接。

如果在問題集已經開始後，登錄的學生關閉了答題器，他們可以開啟答題器，用相同的 ID 登錄並加入正在進行的評估，而不會遺失前面的答案。 如果學生是匿名連接，則在重新連接後會遺失前面的答案。

連接到錯誤班級後中斷連接

使用 PE 或 LE 答題器的學生

告訴學生按**功能表**按鈕，選擇**登出**，然後按**輸入**按鈕來登出。

使用 XE 答題器的學生

告訴學生按 **Sym** 按鈕，按空白鍵，然後選擇**登出**來登出。

學生然後可以連接並登錄正確的班級，而不必關閉答題器。

使用 SMART Response CE 軟體的學生

告訴學生按一下**中斷連接**以登出，然後登錄到正確的班級。

提示

有關學生如何使用 SMART Notebook SE 軟體連接到 SMART Response CE 班級的詳細資訊，請參閱 SMART Notebook SE 線上說明。

在登錄模式下，如果學生在評量時中斷連接，他們可以用相同的 ID 登錄來加入評量，而不會遺失之前輸入的答案。 在匿名模式下，學生在重新連接後會遺失前面輸入的答案。

使用答題器

在學生將答題器連接到班級後，他們可以使用答題器來完成評量。另外，使用 SMART Response PE 或 XE 答題器的學生可以使用答題器來提問並更改答題器的設置。

關於 SMART Response PE 答題器

更改 SMART Response PE 答題器設置

學生可以隨時按**功能表**按鈕退出會議，或修改答題器的設置。 功能表中有以下選項：

選項	描述
登出	按下可退出班級，而不必關閉答題器。
語言	目前不支援。
對比度	按下可調整答題器 LCD 顯示螢幕的明暗度。 使用選擇按鈕來增加或減少對比度。
設備資訊	按下可顯示答題器的 MAC 位址和韌體版本。
高級	您必須擁有有效的安全代碼才能開啟此功能表。 您的客戶支援代表可提供此代碼，幫助您解決答題器的問題。

回答是/否題

學生可以使用答題器上的下列兩個按鈕來回答是/否題：

注意

這是學生用來回答對/錯題的相同按鈕。

回答對/錯題

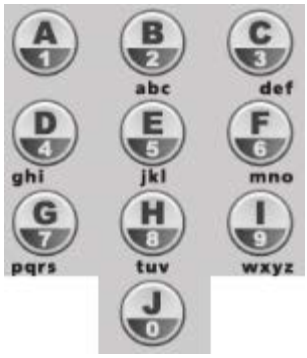
學生可以使用答題器上的下列兩個按鈕來回答對/錯題：

注意

這是學生用來回答是/否題的相同按鈕。

回答多項選擇題

學生可以使用答題器上的下列按鈕來回答多項選擇題：



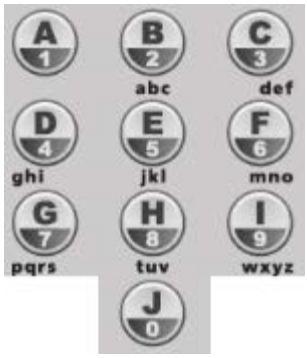
範例

如要回答 C，學生應按

。

回答多項答案題

學生可以使用答題器上的下列按鈕來回答多項答案題：



範例

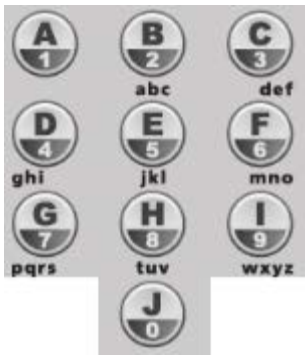
如要回答 A 和 C，學生應按

，然後按

。

回答數字、分數或小數問題

學生可以使用答題器上的下列按鈕來輸入數字：



輸入小數

1. 輸入小數點左邊的數位。
2. 按

。
3. 輸入小數點右邊的數位。

輸入分數

1. 輸入分子。
2. 按

。
3. 輸入分母。

輸入帶分數

1. 輸入整數。
2. 按

。
3. 輸入分子。
4. 按

。
5. 輸入分母。

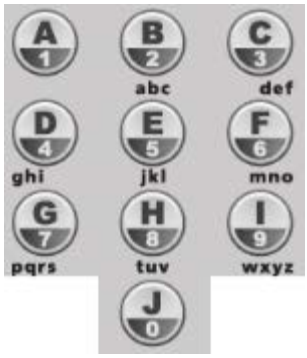
將數字從正改為負（或相反）

按

。

回答文字答案問題

學生可以使用答題器上的下列按鈕來回答文字題：



在 SMART Response PE 答題器上回答文字答案問題，與手機發送簡訊相似。

範例

要回答 "iron"，學生應執行以下操作：

1. 按

三次以輸入 *i*。
2. 按

三次以輸入 *r*。
3. 按

三次以輸入 *o*。
4. 按

兩次以輸入 *n*。

重要

文字答案要區分大小寫。 如果文字答案問題可接受的唯一答案是 "Iron"，學生必須輸入 "Iron"，而不是 "iron" 或 "IRON"。 如要換成大寫，學生應按答題器上的 。

輸入空格

按

。

進行更改

1. 使用箭頭按鈕，將游標移到要更改的字元。
2. 按**刪除**按鈕來刪除該字元。
3. 輸入新字元。

關於 SMART Response LE 答題器

學生只使用“電源”、“選擇”和“回答”按鈕。其他按鈕供教師模式使用。

答題器按鈕

答題器按鈕	描述
電源	按下一秒鐘以開啟答題器。按下一到兩秒鐘以關閉答題器。
選擇	滾動查看選項清單。
輸入	進行或確認選擇。
提問	顯示答題器 ID。
選單	與**電源**按鈕一起按下，在教師模式下開啟答題器功能表。 請參見第 66 頁 *使用教師模式功能表*。
回答	五個幾何形狀的彩色按鈕，用來回答問題。

使用教師模式功能表

使 SMART Response LE 答題器進入“教師”模式

同時按下**電源**和**首頁**按鈕。

注意

按**首頁**按鈕本身，不會有任何反應。

按**輸入**按鈕來進行選擇。 您也可以按**首頁**按鈕來返回主功能表。

教師模式功能表中有以下選項：

選項	描述
掃描並選擇	在設置時將答題器與接收器配對。
顯示 Rcv PID	顯示目前 Pan ID。
Clicker ID	設置答題器 ID。
對比度	可調整答題器 LCD 顯示螢幕的明暗度。 按向上和向下箭頭來增加或減少對比度。
設備資訊	可顯示答題器的 MAC 位址和韌體版本。
恢復預設值	恢復答題器的出廠預設設置。
退出	退出教師模式以連接到班級。

關於 SMART Response XE 答題器

答題器按鈕

按鈕名稱	按鍵	功能
電源按鈕		長按並保持不放，可開啟或關閉答題器。
螢幕功能鍵		按下可選擇 LCD 顯示螢幕上顯示的功能。 功能取決於答題器的模式。 按下可回答多項選擇、多項答案、對/錯和是/否等問題。
字母數字鍵		按下可插入小寫值。 按住 **Shift** 鍵時再按下可插入大寫值。 按下並保持 **a**、**e**、**i**、**o**、**u**、**y**、**c** 或 **n** 鍵，可選擇其他字元。
符號鍵		按下並鬆開，可選擇綠鍵功能。 按下並保持可顯示功能表，在功能表上可選擇符號。
空白鍵/功能表按鈕		按下可在文字或數學運算式中添加空格。 在按下 **Sym** 鍵後按下，可顯示功能表，在功能表上可選擇**舉手**、**符號**或其他功能，取決於答題器的模式。
方向鍵盤		按下可瀏覽功能表選項或瀏覽文字和數學運算式內容。
Shift 鍵		按下，然後按字母鍵，可輸入大寫字元。
數學運算式鍵–分數		按下可在運算式中插入分數值。
數學運算式鍵–方根		按下可在運算式中插入平方根值。 在按下 **Sym** 鍵後按下，可插入被開方數。
數學運算式鍵–上標/下標		按下可在運算式中插入上標值。 在按下 **Sym** 鍵後按下，可在運算式中插入下標值。

提問

在上課的任何時候，使用 SMART Response PE 或 XE 答題器的學生都可以請求教師的關注。

- 使用 SMART Response PE 答題器的學生可以按**提問**按鈕。
- 使用 SMART Response XE 答題器的學生可以按 **Sym** 按鈕，按空白鍵，然後選擇**舉手**。

教師工具會顯示在*問題*標題旁的*首頁*選項卡上有問題的學生人數。

識別有問題的學生

1. 按一下*教師工具成績簿*中的**學生**選項卡，以顯示學生姓名和 ID 清單。

   在*狀態*列中，您可能會看到帶有問題圖示 的一行或多行。

2. 在您回答完學生的問題後，請選擇顯示學生姓名的那一行，然後按一下*屬性*視窗右上角的**清除問題**。

完成評量

在建立評量後，可以在 SMART Response 軟體中開始評量。 然後，學生們可以完成評量。 評量期間，您可以查看成績。

開始評量

在使用 SMART Notebook 軟體提問時，SMART Response 使用您在“教師工具”中設置的選項來控制學生與教師互動的方式。 如果學生正在使用答題器，開始 SMART Response 評量之前，請檢查接收器已連接並準備就緒。 如果您沒有 SMART Notebook 評量檔案，您必須創建一個評量檔案。 有關詳細資訊，請參見第 34 頁*建立評量*。

開啟並設置評量選項

1. 在 Windows 通知區域或 Mac 功能表列中按一下 **SMART Response** 圖示 ，然後選擇**開啟 Notebook 軟體**。

   此時出現空白的 SMART Notebook 頁面。

2. 選擇**檔案 > 開啟**。

3. 選擇包含您的問題的 SMART Notebook 文件，然後按一下**開啟**。

   此時出現評量檔案的標題頁。

4. 按一下 **Response** 選項卡，然後按一下**內容**（如果尚未選擇的話）。

5. 選擇**記憶名稱**核取方塊，在評量時顯示 *Response* 選項卡中的學生姓名。

   或

   清除**記憶名稱**核取方塊，在評量時隱藏 *Response* 選項卡中的學生姓名。

   注釋

   - 如果要在評量期間查看成績時識別學生，請選擇**記憶名稱**核取方塊。
   - 如果要在評量期間在 SMART Board 互動式電子白板上顯示 SMART Notebook 檔，而又不想讓學生看見彼此的成績，請清除**記憶名稱**核取方塊。

- 即使您清除**記憶名稱**核取方塊，您在評量後仍然可以查看、列印和匯出成績。

6. 在*向學生顯示成績*下拉清單中，選擇以下選項之一：

注意

可用回饋選項隨 SMART Response 模式不同而不同。

回饋選項	描述
停止收集答案之後	在您按一下**停止**之後，學生可以看到自己是如何回答的，分數是多少。 如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
回答所有問題之後	在回答完所有問題之後，學生可以看到自己是如何回答的，分數是多少。 如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
回答完每個問題之後	在回答完所有問題之後，學生可以看到自己是如何回答每個問題的，分數是多少。 如果選擇此選項，您還可以選擇和分數一起顯示正確答案以及全班平均分數。
不要顯示學生的級別	學生無法看到自己是如何回答的，分數是多少。
不允許學生儲存評估	使用 SMART Notebook SE 軟體的學生完成評量後，無法將評量檔案儲存到他們的文件夾中。

開始評量並在 PE、XE 和 CE 模式下提問

1. 如果還沒有授課，請馬上開始授課。
2. 如果學生還沒有連接到班級，讓他們馬上連接。
3. 選擇 **Response > 開始評估**。

   Response 選項卡將會開啟，並且*進度*按鈕已選擇。

   如果您將問題顯示在螢幕上，您可以透過輪流選擇每個問題頁來控制學生的進度。

4. 使用功能表列上的**下一頁**或**上一頁**按鈕來開啟問題頁。

   或

   按一下**頁面排列**選項卡，然後選擇問題頁的縮圖。

5. 按一下功能表列上的 **Response > 停止評估**以結束本次評量。
6. 如果您向學生顯示了成績，請在學生回顧完成績後選擇 **Response > 結束回顧模式**。
7. 按一下**儲存**以儲存成績。

開始評量並在 LE 模式下提問

1. 如果還沒有授課，請馬上開始授課。
2. 如果學生還沒有連接到班級，讓他們馬上連接。
3. 選擇 **Response > 開始評估**。

   Response 選項卡將會開啟，並且*進度*按鈕已選擇。

   如果您將問題顯示在螢幕上，您可以透過輪流選擇每個問題頁來控制學生的進度。
4. 使用功能表列上的**下一頁**或**上一頁**按鈕來開啟問題頁。

   或

   按一下**頁面排列**選項卡，然後選擇問題頁的縮圖。
5. 選擇 **Response > 開始評估**。

   Response 選項卡將會開啟，並且*進度*按鈕已選擇。
6. 要求學生們使用答題器回答問題。
7. 在 "*所有學生已回答*" 訊息出現在 *Response* 選項卡上時，選擇 **Response > 停止評估**。

   此時在 *Response* 選項卡中出現一個圖表，顯示學生的成績和幾個選項。選擇所需的選項。
8. 針對評估中的每個問題，重複步驟 4 至 7。

   注意

   必須停止目前問題才能問另一個問題。
9. 按一下功能表列上的 **Response > 停止評估**以結束本次評量。
10. 如果您向學生顯示了成績，請在學生回顧完成績後選擇 **Response > 結束回顧模式**。
11. 按一下**儲存**以儲存成績。

開始評量並在 VE 模式下提問

1. 如果還沒有授課，請馬上開始授課。
2. 選擇 **Response > 開始評估**。

*評估已開始*對話方塊將會出現，顯示學生連接到評估所需的網址和評估 ID。

Response 選項卡將會開啟，並且*進度*按鈕已選擇。

3. 告訴學生將瀏覽器連接到 **response.smarttech.com** 網站，然後輸入他們的學生 ID 和評估 ID。

   評量內容將出現在他們的瀏覽器上。

4. 所有學生都連接後，按一下**確定**以關閉*評估已開始*對話方塊。

5. 使用功能表列上的**下一頁**或**上一頁**按鈕來開啟問題頁。

   或

   按一下**頁面排列**選項卡，然後選擇問題頁的縮圖。

6. 按一下功能表列上的 **Response > 停止評估**以結束本次評量。

7. 按一下**儲存**以儲存成績。

收集問題的答覆

注意

在提問之前，確定您已開始授課並且使用答題器的所有學生均已連接。

收集問題的答覆

1. 選擇 **Response > 開始評估**。

   如果您尚未開始授課，會出現一條訊息，要求您選擇班級。 選擇一個班級，然後按一下**開始班級**。

   答題器上將會出現一條訊息，要求學生答覆。

2. 所有學生回答完問題後，請選擇 **Response > 停止評估**。

   注意

   SMART Notebook 軟體將結果儲存在您的檔案中。 在收集答覆後，要記得儲存檔案。

3. 如要將問題另存為 SMART Notebook 文件，請選擇**檔案 > 儲存**（或**另存新檔**）。

   將會出現*另存新檔為*對話方塊。

4. 瀏覽至目標資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

評量後審查成績

可以在執行評量後使用軟體來即時收集並顯示成績。 可以把評量作為一種互動式學習工具以及一種向學生不斷提供關於他們所學內容的回饋的方法。

即時顯示班級評量成績

1. 在所有學生回答完問題後，返回評量檔案的標題頁。
2. 按一下 SMART Notebook 的 **Response** 選項卡（如果尚未開啟的話）。
3. 選擇**進度 > 停止此評估**。

   *進度*按鈕變為*結果*。 此時出現班級的表現匯總，包括一個圖表，顯示的是班級對每個問題的答覆。
4. 如果要查看更詳細的班級成績，按一下*詳細資訊*旁邊的**顯示**。

   將會出現每個學生、學生分數以及評量時間的清單。

   重要

   在向全班學生顯示敏感的分數資訊時，請務必小心。 如果您在“登錄”模式下開始授課，請在開始評估前考慮清除**記憶名稱**核取方塊，以隱藏 *Response* 選項卡中的學生姓名。（您可以稍後在“教師工具”中查看、列印或匯出成績。）

   注意

   如果您在“匿名”模式下開始授課或在開始評估前已清除*記憶名稱*核取方塊，則學生的姓名將顯示為*匿名-1*、*匿名-2* 等。

顯示每個問題的即時成績

1. 在所有學生回答完問題後，返回評量檔案的標題頁。
2. 按一下 SMART Notebook 軟體的 **Response** 選項卡（如果尚未開啟的話）。
3. 選擇**進度 > 停止此評估**。

   *進度*按鈕變為*結果*。 顯示班級表現的一個圖表將會出現。
4. 按一下**頁面排列**選項卡，然後選擇問題。
5. 按一下 **Response** 選項卡。
6. 按一下**結果**。

   此時出現班級對問題的答覆匯總，包括一個圖表，顯示的是對每個可能答案的投票數量。

提示

- 可以選擇**顯示長條圖**或**顯示圓餅圖**，以更改所顯示的圖表類型。
- 可以按一下**在 Notebook 中插入圖表**，將圖表插入問題頁。

7. 按一下*詳細資訊*旁邊的**顯示**。

   此時出現一個清單，顯示每名學生提交的答覆，包括答題所花的時間。

重要

在向全班學生顯示敏感的分數資訊時，請務必小心。 如果您在“登錄”模式下開始授課，請在開始評估前考慮清除**記憶名稱**核取方塊，以隱藏 *Response* 選項卡中的學生姓名。（您可以稍後在“教師工具”中查看、列印或匯出成績。）

注意

如果您在“匿名”模式下開始授課或在開始評估前已清除*記憶名稱*核取方塊，則學生的姓名將顯示為*匿名-1*、*匿名-2* 等。

在評量期間預覽成績

可以在執行評量時使用 SMART Response 軟體來即時顯示成績。可以把評量作為一種互動式學習工具以及一種向學生不斷提供關於他們所學內容的回饋的方法。

重要

必須有兩名或多名學生參加評量，才能使用這一功能。

預覽班級評量成績

1. 啟動評量（如果還沒有執行的話）。
2. 使用**頁面排列**或左右箭頭來顯示問題。
3. 按一下 SMART Notebook 的 **Response** 選項卡，然後選擇**進度**按鈕。
4. 按一下*結果預覽*旁邊的**顯示**。

   將會出現一個圖表，顯示班級目前對問題的答覆。

注釋

- 在學生回答問題時以及學生更改答案時，此圖表也隨之變化。
- 選擇評量檔案的標題頁，以預覽所有評量問題的進度匯總。 您可以利用此圖表來查看全班完成評量的進度情況。

第 4 章：審查、列印和匯出評量成績

教師工具“成績簿”讓您可以快速查閱考試成績、從而輕鬆準備報告、進行評量。根據需要建立簡單或詳細的報告。可以建立高水準的班級表現對比報告、根據基本資料或課程標準等加有標籤的特性創建具體報告，以及建立單個學生表現如何的個性化報告。還可以建立顯示整個學年成績的報告。

您可以在評量期間或評量後顯示成績並產生報告以查看。此外，您還可以列印或匯出問題和評量成績。

注意

未以匿名模式儲存學生的評量成績。

匯入評量成績

您可以匯入未使用 SMART Response 系統進行的評量的成績。 然後可以產生將評量成績與匯入成績合併的綜合報告。

您可以使用逗號分隔值 (CSV) 檔或 Microsoft Excel 檔 (僅限 Windows 作業系統) 匯入成績。

注意

您在匯入的列表中使用的 ID 號碼必須與分配給您所用的班級列表中學生的 ID 號碼相一致。

格式化成績檔案以便匯入

在格式化 CSV、XLS 或 XLSX 檔案以便匯入時，您必須使用 **ID Number** 和 **Marks** 標題。 如果您使用的是另一個程式中的資訊，將資訊複製到新檔案中，然後按照第 76 頁 *CSV 和 XLS 檔案格式* 中所示，對檔案進行格式化。

匯入班級成績文件

可以使用“教師”工具匯入班級成績檔。

匯入班級成績文件

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在*成績簿*區域內，選擇要匯入成績的班級。

3. 按一下功能表列上的**匯入**，然後選擇**評估**。

4. 按一下目標班級，然後按**下一步**。

5. 輸入標題，然後選擇評估類型。 還可以選擇輸入“科目”和“主題”資訊。

6. 選擇**百分比**或**原始值**分數格式，然後按**下一步**。

7. 選擇檔案類型，然後按**下一步**。

8. 瀏覽並選擇文件，然後按一下**開啟**。

   學生成績資訊將會出現在*學生*和*評量選項*卡中。 還可以產生包括匯入分數的報告。

CSV 和 XLS 檔案格式

範例

逗號分隔值(CSV)文件

```
ID Number,Marks
8781,33
8727,32
8534,18
2504,22
8759,29
8753,35
8815,25
8811,28
8716,26
```

範例

Excel 試算表(XLS)文件

	A	B
1	ID Number	Marks
2	8781	33

	A	B
3	8727	32
4	8534	18
5	2504	22
6	8759	29
7	8753	35
8	8815	25
9	8811	28
10	8716	26

審查評量成績

在執行並停止評估之後，“教師工具”會記錄全班成績和每名學生的成績。 在評量之後，您可以隨時審查學生、問題或評量的成績與表現。 如果您連續問一系列的問題，其成績將匯總，這樣您可以將其作為一次評量進行審查。

注意

在向全班學生顯示敏感資訊時，請務必小心。 如要隱藏敏感資訊，按一下**隱私：關閉**指示器，然後再顯示學生成績或評量成績。 詳情請參閱第 20 頁*調整隱私和警告選項*。

顯示學生成績

1. 如果有班級正在執行，請停止其執行。
2. 在*教師工具*中，在*成績簿*區域內選擇班級名稱。

   班級視窗將會出現，並且*首頁*選項卡已選中。
3. 按一下**學生**選項卡。

   短暫的延遲後，將出現成績表。 如果之前已經開啟了“隱私”模式，學生 ID 和平均分數在表格中為灰色圖形。
4. 如果“隱私”模式已開啟，按一下**隱私：開啟**指示器

。

   班級成績表的前幾列顯示的是學生姓名、ID 和每名學生參加的所有評量的平均分數。

顯示每名學生的詳細成績

1. 完成上述程式，然後選擇學生所在行列。

學生的資訊將會出現在下面的窗格中。

2. 按一下**表現**選項卡。

   此時出現*一段時間內的評量成績*圖表，顯示自執行第一次評量以來，在所有評量中，該學生的成績與班級平均成績的比較。

   注意

   如果“教師工具”處於“隱私”模式下，此圖表被隱藏。

3. 將您的指標放在圖表上，以顯示特定評量的詳細資料。

4. 按一下**結果**選項卡。

   此時出現一個表格，顯示學生參加的每次評估的詳細資料，包括日期和學生獲得的分數。如果學生的分數低於您在建立班級時定義的及格分數，該分數為紅色。 有關詳細資訊，請參見第 31 頁*更改班級的及格分數*。

顯示班級評量成績

1. 如果有班級正在執行，請停止其執行。

2. 在*教師工具*中，在*成績簿*區域內選擇班級名稱。

   班級視窗將會出現，並且*首頁*選項卡已選中。

3. 按一下**評估**選項卡。

   短暫的延遲後，將出現一個成績表，列出班級參加的所有評量，包括每次評估的班級平均分數。 如果班級的平均分數低於您在建立班級時定義的及格分數，該分數為紅色。有關詳細資訊，請參見第 31 頁*更改班級的及格分數*。

顯示每次評量的詳細成績

1. 完成前一程式，然後選擇評估所在行列。

   評估的屬性將會出現在下面的窗格中。

2. 按一下**表現**選項卡。

   此時出現*學生每個問題的成績*圖表，顯示學生對每個問題的答覆。

   注意

   如果“教師工具”處於“隱私”模式下，此圖表被隱藏。

3. 將您的指標放在圖表上，以顯示特定問題的詳細資料。

4. 按一下**結果**選項卡。

此時出現一個表格，顯示每名學生獲得的評量分數。 如果學生的分數低於您在建立班級時定義的及格分數，該分數為紅色。

顯示並更改每個評量問題的成績

1. 如果有班級正在執行，請停止其執行。
2. 在*教師工具*中，在*成績簿*區域內選擇班級名稱。

   班級視窗將會出現，並且*首頁*選項卡已選中。
3. 按一下**評估**選項卡。

   短暫的延遲後，將出現一個成績表，列出班級參加的所有評量。
4. 選擇要顯示的評量所在行列。
5. 按一下**問題**選項卡。

   此時出現一個評量問題清單，顯示學生對每個問題的答覆。
6. 如果要更改答案，以作為正確或不正確進行評分，選擇要更改的問題，然後選擇或清除**正確**核取方塊。

   學生的分數和班級平均分數隨之改變。

標記成績

您可以在學生的成績中添加一個藍色標記 ，作為因某種原因而需要跟進的提醒，例如，學生需要補課。 您還可以從學生的成績中清除藍色標記。

注意

如果學生在評量時中斷連接，學生姓名旁邊會出現一個*已中斷連接的學生*圖示。 如要清除此標記，請參閱第 1 頁上的*匯入學生答案*。

添加跟進標記

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。
2. 在*成績簿*班級列表中選擇學生所屬的班級。

   此時出現班級資訊。
3. 按一下**學生**選項卡。

4. 在列表中選擇學生的姓名。

   學生的資訊將會出現在下面的窗格中。

5. 按一下**結果**選項卡。

6. 在清單中選擇要標記的評量成績。

7. 按一下成績清單上面的**設置標記**圖示 。

   *標記*列中將會出現一個藍色標記。

清除跟進標記

1. 在*成績*選項卡中，選擇要清除其標記的評量成績。

2. 按一下成績清單上面的**清除標記**圖示 。

   標記即消失。

產生學生表現報表

可在完成評量後隨時產生學生表現報告。 可以定制報告，將所有班級包括在內，或只包括選定的班級。 還可以建立個別學生的報告，或一次建立選定班級中所有學生的報告。

產生學生表現報告

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在*報告*區域，按一下**學生表現**。

   *學生表現報告*視窗將會出現。

3. 在*班級*下拉清單中選擇要產生報告的班級。

   或

   選擇**所有班級**以產生所有班級的報告。

4. 在*學生*下拉清單中選擇要產生報告的學生。

   或

   選擇**所有學生**以產生所有學生的報告。

5. 如果要產生特定日期範圍內的報告，請定義**報告期限**。

6. 在*包括*下拉清單中，選擇**選定的評估類型**或**所有評估類型**。

7. 如果選擇的是**選定的評估類型**，請在出現的檢查單中選擇要產生報告的類型。
8. 瀏覽至要儲存報告文件的位置，然後按一下**建立 PDF**。

   SMART Respons 軟體將創建一份或多份報告為 PDF 檔案，這些檔案將出現在您的預設 PDF 閱讀器中。 報告檔採用學生姓名和 ID，以及檔案建立日期來命名。

   如果產生的是一份報告，該報告會自動開啟。 如果產生的是多份報告，則報告的資料夾位置會出現在 Windows Explorer 或 Mac Finder 中。

產生班級表現報表

可在完成評量後隨時產生班級表現報告。 可以定制報告，將所有班級包括在內，或只包括選定的班級。 還可以根據所有評量類型或自己選擇的特定類型創建報告。

產生班級表現報告

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。
2. 在*報告*區域，按一下**班級表現**。

   *班級表現報告*視窗將會出現。
3. 在*班級*下拉清單中選擇要產生報告的班級。

   或

   選擇**所有班級**以產生所有班級的報告。
4. 如果要產生特定日期範圍內的報告，請定義**報告期限**。
5. 在*包括*下拉清單中，選擇**選定的評估類型**或**所有評估類型**。
6. 如果選擇的是**選定的評估類型**，請在出現的檢查單中選擇要產生報告的類型。
7. 瀏覽至要儲存報告文件的位置，然後按一下**建立 PDF**。

   SMART Respons 軟體將建立一份或多份報告為 PDF 檔案，這些檔案將出現在您的預設 PDF 閱讀器中。 報告檔採用班級名稱和 ID，以及檔案建立日期來命名。

   如果產生的是一份報告，該報告會自動開啟。 如果產生的是多份報告，則報告的資料夾位置會出現在 Windows Explorer 或 Mac Finder 中。

列印和匯出問題和成績

使用 SMART Notebook 軟體的 *Response* 功能表，您可以製作問題、分發的資料和學生成績的列印檔。 您還可以將問題和學生的成績匯出到 Excel 試算表、逗號分隔值 (CSV) 文件或 HTML 網頁。

從 SMART Notebook 軟體的 Response 功能表列印

可以從 SMART Notebook 軟體的 *Response* 功能表列印各種資訊。 可以建立包括頁首、頁尾和日期資訊，並選擇要列印的頁碼範圍。

列印選項	描述
縮圖	在一頁上列印 SMART Notebook 頁面的最多六個全彩的縮小圖像。 可以包括頁碼、圖像邊框和頁標題在內。
分發的資料	在一頁上列印 SMART Notebook 頁面的最多三個全彩的縮小圖像，並帶有用於筆記的刻劃線。 可以包括頁碼、圖像邊框和頁標題在內。
整頁	在一頁上列印 SMART Notebook 問題頁面的全彩圖像。 可以包括頁碼在內。
問題	在一頁上列印幾個問題。 如果問題頁上沒有任何物體或圖像，只出現文字。 如果問題頁上有物體，則出現該問題的全彩縮圖。 可以包括頁碼在內。
成績	**注意** 此選項僅在停止評量後可用。 在一頁上列印幾個問題。 如果問題頁上沒有任何物體或圖像，頁面上只出現文字。 如果問題頁上有物體，則出現該問題的全彩縮圖。 在*預覽列印*視圖中，您可以按一下問題，從縮圖切換到僅有文字的格式。 正確的答案和學生的答案會出現在每個問題的旁邊，而總分數出現在第一頁的上方。 可以包括頁碼在內。 可以列印班級列表中所有學生或選定學生的成績匯總。

列印問題或成績

選擇 **Response > 列印**，然後選擇要列印的選項。

或

對於其他選項，請選擇 **Response > 列印 > 其他列印選項**，以開啟 SMART Response 軟體的列印視窗。

注意

*問題和結果*列印選項僅在 SMART Notebook 檔案中包括 SMART Response 問題和儲存的成績資訊時才可用。 如果評量仍然在執行，或在任何學生回答問題之前就停止，不會儲存任何成績。

匯出成績

如果在提問或執行評量後儲存了 SMART Notebook 檔，您可以隨時開啟 SMART Notebook 檔案以查看成績。

可以將成績匯出至 Excel 試算表（僅限 Windows）、匯出至 HTML 頁（以便使用網路瀏覽器查看），或匯出至逗號分隔值 (CSV) 文件（以便匯入許多試算表和資料庫程式中）。 請參閱第 76 頁 *CSV 和 XLS 檔案格式*。 還可以把成績以預定格式之一匯出至協力廠商成績簿，也可以建立自訂格式。

注意

只可以在停止評量後匯出成績。 如果在停止後清除了成績，則成績被永久刪除，無法列印也無法匯出。 在儲存並關閉 SMART Notebook 檔案後，您可以開啟該檔案，然後列印或匯出成績。

從“教師工具”匯出成績

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在功能表列中選擇 **檔案 > 匯出**。

   將會出現*匯出*對話方塊。

3. 在列表中選擇要匯出其成績的班級，然後按**下一步**。

4. 選擇下列選項之一：

   - 如果要匯出全班（預設選擇）或個別學生的成績，請選擇**按學生**選項。 如果要匯出個別學生的成績，也在下拉清單中選擇學生的姓名。
   - 如果要匯出一次班級評估的成績或該班參加的全部評估的成績，請選擇**按評量選項**。
   - 如果要匯出結果至協力廠商成績簿，請選擇**至另一種成績簿格式**選項。

     注意

     如果選擇 CSV 檔案格式，您可以自訂該格式與協力廠商成績簿相容。 SMART Response 軟體將會儲存自訂的格式，讓您不必在每次匯出成績時都要自訂格式。

5. 按**下一步**。
6. 選擇要匯出成績的格式，然後按**下一步**。

   將會出現*另存為*對話方塊。
7. 瀏覽至一個資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

   成績匯出，並在電腦的預設檔檢視器中開啟。

從 SMART Notebook 軟體匯出成績

1. 如果評量仍在執行，請停止評量。

   重要

   請勿清除成績。
2. 在 SMART Notebook 軟體中，選擇以下選項之一：
   - **Response > 匯出結果至 > Microsoft Excel**。

     注意

     MAC 電腦上沒有“匯出至 Excel”。
   - **Response > 匯出結果至 > 網頁 (HTML)**。
   - **Response > 匯出結果至 > 逗號分隔值 (CSV)**。

   將會出現*另存新檔*對話方塊。
3. 瀏覽至一個資料夾，輸入檔案名稱，然後按一下**儲存**。

   Excel 或您的預設網頁瀏覽器會開啟，顯示匯出的檔案。

第 5 章：維護 SMART Response 系統

防止設備損壞

小心

- 請勿使用尖銳的物體，如圓珠筆或指標去按答題器按鈕。
- 請勿使用磨砂擦除器或刺激性的化學物質去清潔接收器或答題器。
- 避免在有過多灰塵、潮濕或煙霧的地方安裝使用系統。

清潔接收器和答題器

只要保養得當，SMART Respons 硬體可以無故障地使用多年。 請按照以下清潔提示來維護 SMART Response 系統：

- 在使用清潔劑之前使用濕布擦除灰塵。
- 使用家用玻璃清潔劑（例如 Windex®）來清潔設備表面，每天一次、每週一次或根據需要進行清潔。
- 請勿直接噴灑清潔劑到答題器上面。 相反，將少量清潔劑噴在一塊布上，然後輕柔地擦拭答題器。

運輸 SMART Response 硬體

在需要裝運 SMART Response 硬體時，盡可能多使用原包裝重新包裝。 如果您喜歡使用自己的包裝材料，請確認產品得到妥善保護。

更換答題器電池

在正常工作條件下，答題器電池工作時間可以長達 200 天。 更換電池時，使用相同類型和相同品質的新電池，並同時更換所有電池。

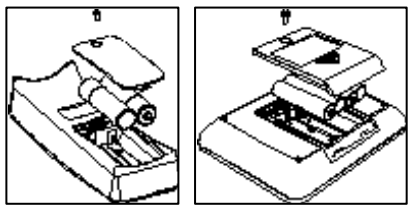
小心

- 安裝電池時，請勿顛倒正負極 (+/-)。

- 請勿嘗試對電池充電。
- 請勿將電池放入火中或焚化爐中處理。
- 根據您所在地的法律法規來處理電池。 如果您不知道當地的適用規則，請詢問您的電池製造商。

更換答題器電池

1. 如果答題器已開機，請將它關閉。
2. 使用隨附的螺絲起子，取下答題器背後的螺絲釘，然後取下蓋子。
3. 取下所有用完的電池並根據當地法規進行處理。
4. 放入新電池。
5. 把蓋子和螺絲釘安裝回原位。



重置答題器

如果答題器未按照預期工作，您可能需要對其進行重置。 請執行以下步驟以重置答題器。

重置答題器

1. 如果答題器已開機，請將它關閉。
2. 使用隨附的螺絲起子，取下答題器背後的螺絲釘，然後取下蓋子。
3. 取出電池。
4. 按下答題器的**電源**按鈕至少五秒鐘。
5. 放回電池。
6. 把蓋子和螺絲釘安裝回原位。

接收器指示燈

接收器有以下幾種指示燈：

- “準備好”燈
- “發射”燈
- “接收”燈

“準備好”燈位於接收器右上角。 “準備好”燈表示接收器模組的工作狀態。 “發射”燈和“接收”燈呈綠色閃爍，表示接收器和答題器之間存在發射和接收活動。

下表顯示了“準備好”燈的正常狀態。 如果燈的行為與這裡所列的狀態不一致，請參閱第 87 頁*接收器故障排除*。

“準備好”燈的狀態	描述
Off	接收器與電腦的連接中斷。
紅燈恆亮	接收器通電，但沒有與電腦通訊或未開始授課。
綠燈恆亮	接收器正在通電並且與 SMART Response 軟體通訊成功。

接收器故障排除

小心

請勿開啟接收器或答題器自行修理。 所有維修服務請交給 SMART 授權維修人員完成。

重置接收器

如果 SMART Response 系統行為異常（可能由於靜電放電或電力衰減），您可以透過重置接收器來恢復正常執行。您可以透過中斷然後再重新連接 USB 訊號線來徹底重置接收器。

解讀接收器指示燈

如果接收器出現故障，您可以使用接收器指示燈來排除故障。

“準備好”燈	“發射”燈	“接收”燈	接收器狀態
紅、綠、黃	綠色	綠色	接收器正在啟動。 各指示燈按順序閃爍。
綠燈閃爍	Off	Off	接收器正在掃描無線電通道。
綠燈閃爍	任何狀態	任何狀態	接收器正在接受電腦的指令。
綠色	不停地閃爍	在接收答題器的資料時閃爍	接收器通電並且正與電腦通訊，但沒有接收任何指令。
黃色	Off	Off	接收器通電，但通訊電路發生故障。
閃爍紅色	閃爍	閃爍	執行製造測試，但接收器不工作。 所有指示燈都在閃爍。
閃爍黃色	任何狀態	任何狀態	接收器軟體校驗失敗。
閃爍黃色	閃爍	閃爍	接收器有軟體故障。

SMART Response CE 連接問題疑難排解

如果使用 SMART Notebook SE 軟體的學生在評量時中斷連接，他們仍可離線完成其評量並將其答覆儲存到 USB 存放裝置上，您可以從 USB 存放裝置中匯入他們的答案。 請參閱第 75 頁 *匯入評量成績*。

如果學生與班級的連接中斷而且無法重新連接，請嘗試以下方法。

- 確認學生的網路線已正確連接到學生的設備。 如果網路線已連接，將其中斷，然後重新連接。
- 確認您自己的網路線已正確連接到您的電腦。 如果網路線已連接，將其中斷，然後重新連接。
- 使用 Windows 網路連接修復程式。 詳情請參閱作業系統的“說明”系統。
- 如果學生在 SMART Notebook SE 軟體中無法看到您的班級，嘗試手動連接學生。 請參閱第 58 頁 *手動連接到班級*。
- 請與系統管理員聯繫以獲取說明。

匯入學生答案

如果學生在評量期間中斷連接，SMART Notebook SE 軟體會自動嘗試重新連接到班級。 如果軟體無法重新連接，學生仍可離線完成其評估並將其答覆儲存到隨身碟上，您可以從隨身碟匯入他們的答案。 中斷連接的學生在按一下 SMART Notebook SE 軟體中的**完成**後，會提示他們儲存自己的答案。

匯入學生答案

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁 *啟動教師工具*。

   此時出現 *教師工具*。

2. 將學生的隨身碟連接到您的電腦。
3. 選擇工具列上的**匯入 > 學生答案**。

   *選擇未發送的 SMART Response 檔案*對話方塊將會出現。

4. 瀏覽並選擇未發送的答案 (.unsent) 文件，然後按一下**開啟**。

   此時出現 *匯入*對話方塊並顯示一個進度條。

5. 匯入完成後，按一下**確定**。

在“教師工具”中確定中斷連接的學生的最終成績

如果學生在評量期間，在提交答案之前與班級中斷連接，*評量選項*卡中的學生姓名旁邊會出現一個**已中斷連接的學生**圖示 ，表明他們的分數不是最終分數。 如果您匯入中斷連接的學生的答案或編輯中斷連接的學生的分數，則**已中斷連接的學生**圖示就會消失。

如果您想手動清除該圖示並設置分數為最終分數，請按照下面的說明操作。

設置中斷連接的學生的分數為最終分數

1. 啟動**教師工具**。 請參閱第 19 頁*啟動教師工具*。

   此時出現*教師工具*。

2. 在*成績簿*班級列表中選擇學生所屬的班級。

   此時出現班級資訊。

3. 按一下**學生**選項卡。

4. 在列表中選擇學生的姓名。

   學生的資訊將會出現在下面的窗格中。

5. 按一下**結果**選項卡。

6. 選擇要設置其分數為最終分數的學生所在的那一行，然後按一下**清除標記** 圖示。

   圖示即消失。

其他疑難排解的提示

症狀/觀察到的現象	行動/補救辦法
在使用 CSV 命令從 SMART Notebook 文件匯出 SMART Response 問題整合成績時，分數變成日期。	在匯出的成績中，將匯出的日期更改為分數，在每個分數前添加一個空格並把月份轉換為數值。 轉換後的月份為分數的分子，而日期為分母。
您的電腦不能識別 SMART Response 軟體並且接收器的狀態 LED 燈一直為紅色。	移除電腦上的 SMART Response 硬體驅動程式，然後按照 *SMART Response 系統接收器不工作* (smarttech.com/kb/115401) 中的說明重新連接接收器。
SMART Response 軟體處於 CE 或 VE 模式時，接收器的狀態 LED 燈呈紅色閃爍。	這是正常現象。 當 SMART Response 軟體處於不需要接收器的模式下時，該軟體不會啟動硬體驅動程式。

症狀/觀察到的現象	行動/補救辦法
學生的回覆未出現在 SMART Notebook 報告中。	在最後一名學生回覆後等待至少 10 秒鐘，再停止問題集。
在電腦上安裝一個以上的接收器時，額外的 SMART Response 接收器不連接網路。	中斷額外接收器的 USB 插頭，以恢復正常工作。 如果第一個接收器不工作或狀態燈變成紅色，將第一個接收器的 USB 插頭中斷並重新連接。 **注意** 安裝一個以上的接收器會影響電腦的性能，並不會提高接收效果。

附錄 A：硬體環境合規性

SMART Technologies 支援全球環保行動，努力確認電子設備的製造、銷售和處理過程安全且不危害環境。

廢棄電子電氣設備規定（WEEE 指令）

《廢棄電氣電子設備法規》適用於歐盟境內出售的所有電氣電子設備。

處理任何電氣或電子設備（包括 SMART Technologies 的產品）時，我們強烈支援您在設備達到使用壽命時採取正確方法回收。 如果您需要更多資訊，請聯繫您的經銷商或 SMART Technologies，瞭解應該聯繫哪個回收機構的相關資訊。

危害物質限用指令（RoHS 指令）

本產品符合歐盟的危害物質限用指令（RoHS）2002/95/EC 的要求。

因此，本產品同樣符合各個地區中以歐盟的 RoHS 指令為參照而制定的其他規定。

電池

電池在許多國家/地區屬於受管制產品。 請與經銷商聯繫以瞭解如何回收用過的電池。

在裝運包含鋰離子電池的產品或裝運鋰離子電池時，必須遵守一些特別法規。 在退回包含鋰離子電池的 SMART Technologies 產品或退回鋰離子電池時，請致電 SMART Technologies RMA 以獲得有關這些特別裝運法規的資訊：

- 1.866.518.6791，按 4（美國/加拿大）
- 1.403.228.5940（所有其他國家/地區）

包裝

很多國家出臺規定，禁止在產品包裝中使用某些重金屬。SMART Technologies 用於產品裝運的包裝符合適用包裝法的規定。

特定電子設備

美國很多州將顯示器歸類為特定電子設備，並規定了其處理方法。 適用的 SMART Technologies 產品符合特定電子設備規定的要求。

中國的電子資訊產品規定

中國對歸類為 EIP（電子資訊產品）的產品實行管制。SMART Technologies 產品屬於此類產品，並且滿足中國 EIP 法規的要求。

美國消費品安全改進法案

美國已頒佈*《消費品安全改進法案》*，對兒童使用的產品中鉛 (Pb) 的含量進行了限制。SMART Technologies 承諾遵守此法案。

加利福尼亞空氣資源委員會——有毒空氣污染物控制措施

加利福尼亞已經頒佈了限制複合木制產品中甲醛排放的法律。 包含複合木制產品的 SMART Technologies 產品符合此法規。

化學品限用指令（REACH 指令）

歐盟已經頒佈了 EU REACH 指令，對產品中使用的某些化學品進行了限制。SMART Technologies 承諾遵守此法案。

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport