

無線評量系統手冊



目錄

一、基本設定	2
登入與新增資料	2
遙控器測試	3
修改資料	3
二、班級管理	5
班級資料	5
學生資料	6
群組設定	7
檔案與列印	8
三、編輯器	11
新增與匯入文件	11
工具說明	14
影音與格式	15
四、測驗活動	16
老師遙控器簡介	16
活動介紹	18
活動設定	19
表單說明	20
五、活動報表	23
歷史紀錄	24

一、基本設定

本章將介紹如何新增使用者、更改個人資料或密碼，並檢測接收器與遙控器的狀態。

1. 軟體安裝完成後桌面會多兩個捷徑 JustVote 及 JustVote Editor。



2. 選擇 JustVote 雙擊滑鼠左鍵進入登入畫面，第一次登入請點選**新增老師**選項，已有帳號密碼的使用者請選擇老師並輸入密碼後按**確定**鈕。

A screenshot of a Windows dialog box titled '選擇老師' (Select Teacher). It contains a dropdown menu labeled '老師' (Teacher) with 'teacher (teacher)' selected. Below the dropdown is a red label '老師: 姓名 (身分證號碼)' (Teacher: Name (ID Number)). Below that is a text input field labeled '密碼' (Password). At the bottom, there are three buttons: '新增老師' (Add Teacher), '確定' (OK), and '離開' (Exit). The '新增老師' button is highlighted with a red rectangular border.

3. 進入新增老師視窗填寫個人資料，紅色表示不可空白的欄位，填寫完畢後按**確定**鈕。

A screenshot of a Windows form titled '新增老師' (Add Teacher). It contains several input fields with red labels indicating required information: '姓名' (Name), '性別' (Gender) with radio buttons for '女生' (Female) and '男生' (Male), '身分證號碼' (ID Number), 'Email', '電話' (Phone), '新的密碼' (New Password), and '再次確認新的密碼' (Confirm New Password). At the bottom right, there are two buttons: '確定' (OK) and '取消' (Cancel).

4. 進入**接收器設定**選項測試接受器是否正常，綠色燈號為正常，紅色燈號為異常如無反應請選擇正確的**通訊序列埠**後選擇**重新連接**，如不知道可選**自動連接**嘗試看看，正常工作下右邊遙控器號碼會對應硬體上的號碼產生反應。
(備註：電量也會顯示在程式上面，方便隨時了解剩餘電量)



5. 登入後要修改個人資料可點選**個人資訊**選項，除了帳號密碼外，其他個人資料可以加以修改**(紅色為不可空白之欄位)**。



6. 要修改密碼可點選[登入密碼](#)選項，先輸入目前密碼後就可輸入要修改的密碼並且確認無誤。

JUSTVOTE IRS

teacher (teacher)

JUSTVOTE

目前的密碼

新的密碼

再次確認新的密碼

確定 取消

7. 如要刪除老師可點選[刪除老師](#)選項。

JUSTVOTE IRS

teacher (teacher)

JUSTVOTE

目前的密碼

新的密碼

再次確認新的密碼

確定 取消

二、班級管理

本章將介紹如何建立班級學員資料，可以更改學生的分組、座號、順序，也可以根據學生資料做分類方便管理。

1. 在 JustVote 主界面選擇**班級管理**選項。



2. 在班級管理頁面可看到現有的班級資訊。

+ 新增班級 匯入		+ 新增學生 設定群組 列印	
- 刪除班級 匯出		- 刪除學生 更改座號	
班級名稱		學生	
班級列表		學生列表	
學年	班級名稱	號碼	姓名 性別 遙控器號碼 學號 群組
2009	1	1	Student1 女生 1 NO.1 Group1
		2	Student2 男生 2 NO.2 Group1
		3	Student3 女生 3 NO.3 Group1
		4	Student4 男生 4 NO.4 Group1
		5	Student5 女生 5 NO.5 Group1
		6	Student6 男生 6 NO.6 Group1
		7	Student7 女生 7 NO.7 Group1
		8	Student9 女生 9 NO.9 Group1
		9	Student10 男生 10 NO.10 Group1

3. 要增加班級可以選擇**新增班級**選項。

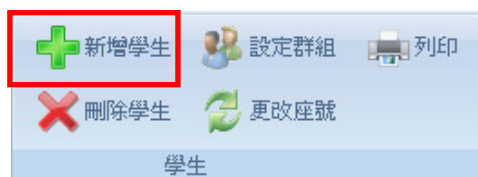


學年 → 選擇年學度
班級名稱 → 輸入班級名稱
遙控器數目 → 此班級遙控器數目
群組數目 → 選擇班級內分為多少群組
資料輸入完整後請按**確定**鈕。

4. 要刪除此班級可以選擇**刪除班級**選項。



5. 要新增群組內的學生請選**新增學生**選項。



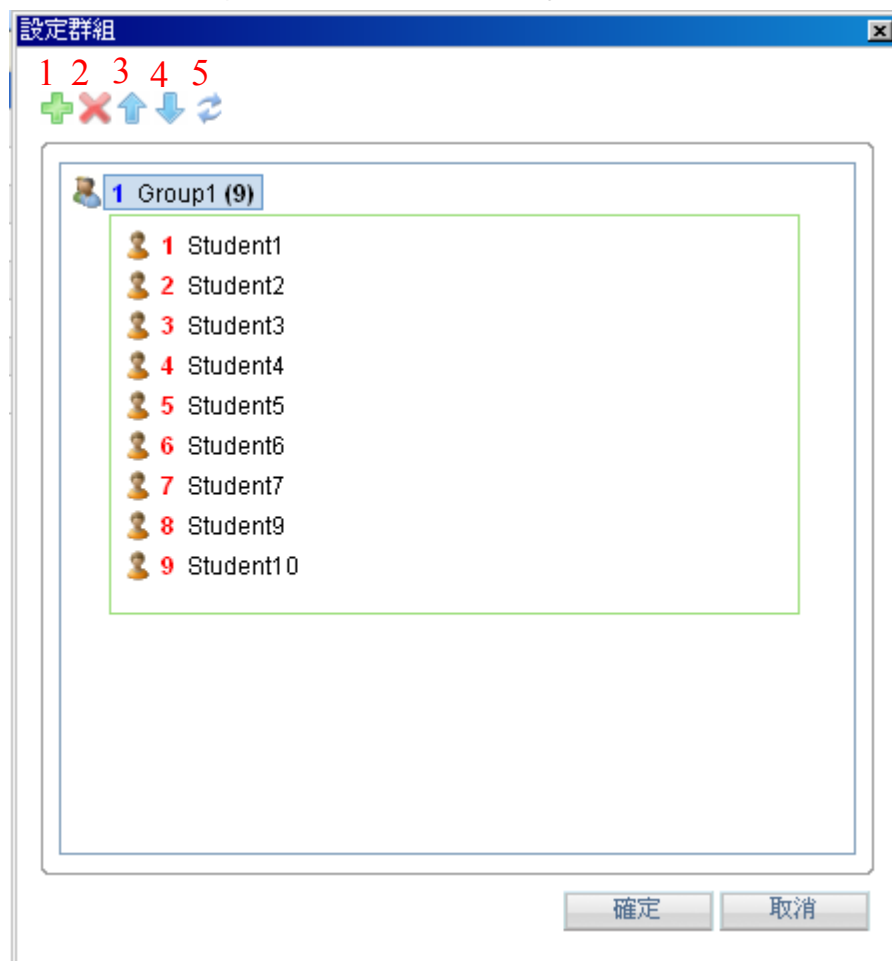
6. 可編輯學生資料，**遙控器號碼**欄位必須按下遙控器則會對應號碼並且變更（欄位內容不可手動修改），座號必須另外更改（欄位內容不可手動修改），完成後請按**確定**鈕。

7. 欲刪除學生則點選刪除學生選項。



8. 欲將學生分組管理則點選設定群組選項。

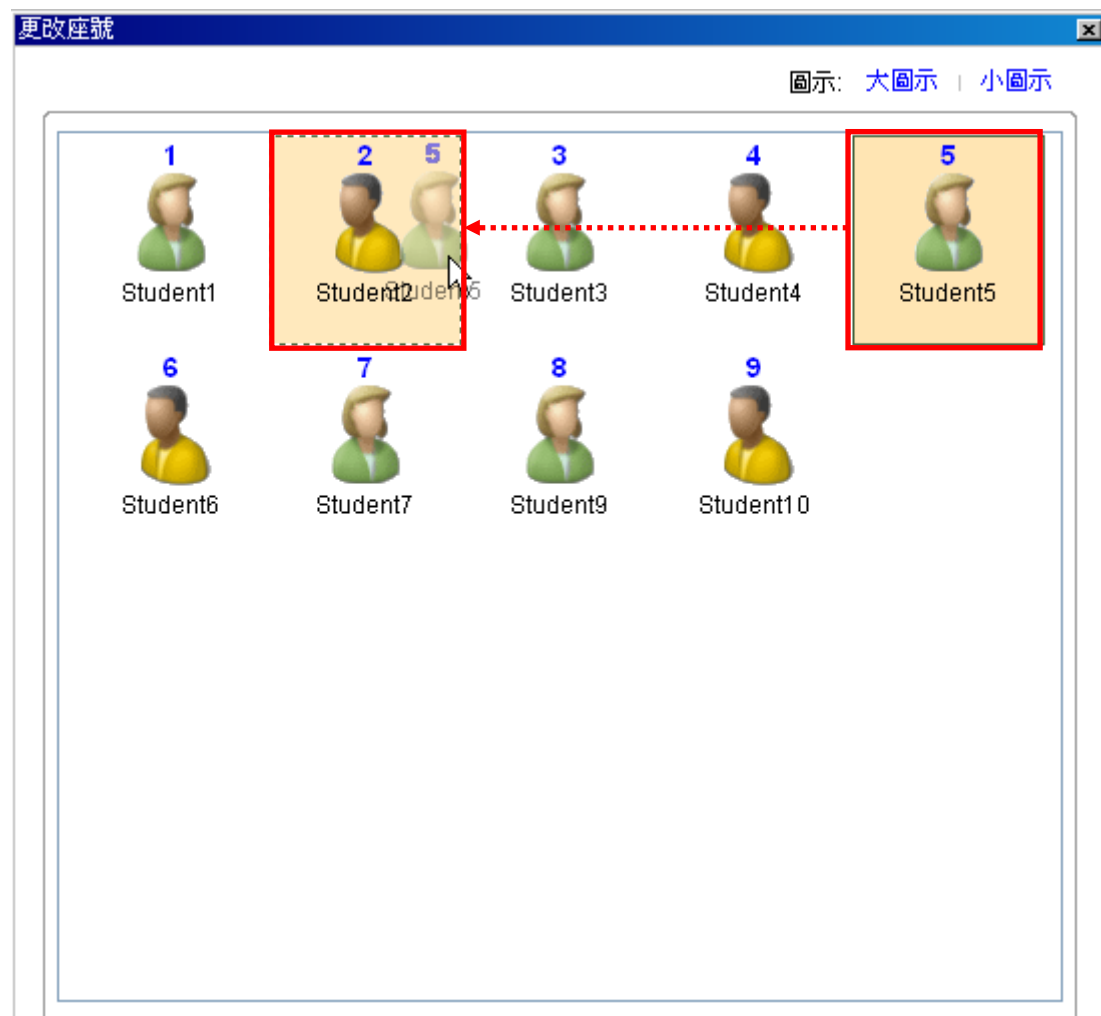
- (1) 新增群組
- (2) 刪除原有群組
- (3) 把學生排列順序往上移動
- (4) 把學生排列順序往下移動
- (5) 可以隨機把學生分組，如數目大於原群組則會增加新群組



9. 欲更改學生座號則點選更改座號選項。



10. 假設五號要跟二號交換座號，按住滑鼠左鍵拖曳五號圖示到二號圖示上面放開即可。



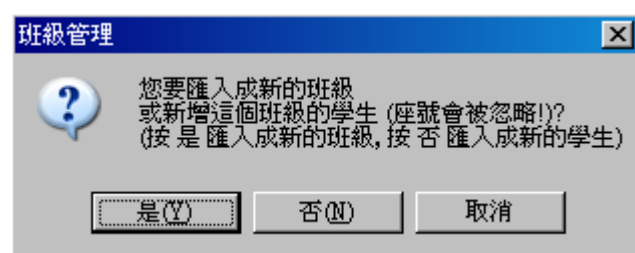
11. 選擇匯出選項則會出現存檔對話框，輸入檔名後按確定即可。



12. 選擇匯入選項可利用 CSV 班級資料交換格式快速匯入班級資料。



13. 按下**確定**鈕後會詢問是否匯入新班級或只增加學生。



14. 確定後會顯示班級資料內容，如有錯誤則會以紅色表示，如資料正確按**匯入**鈕即可。

匯入

- 請確認所有的資料是否正確.
- 匯入班級前請先將錯誤的資料更正, 再匯入.
- 資料格式如下:
座號 (數字), 姓名 (文字), 性別 (F/M), 群組 (數字), 群組名稱 (文字), 遙控器號碼 (數字), 學號 (文字)
- 座號和群組號碼不可以小於零.
- 遙控器號碼不可以小於零且不可以大於254.
- 座號和學號不可以重複.
- 紅色表示資料有誤, 請更正.**

座號	姓名	性別	群組	群組名稱	遙控器號碼	學號
1	Student1	F	1	Group1	1	101
2	Student2	M	1	Group1	2	102
3	Student3	F	1	Group1	3	103
4	Student4	M	1	Group1	4	104
5	Student5	F	1	Group1	5	105
6	Student6	M	1	Group1	6	106
7	Student7	F	1	Group1	7	107
8	Student8	M	1	Group1	8	108
9	Student9	F	1	Group1	9	109
10	Student10	M	1	Group1	10	110

匯入 取消

15. 要把班級資料印出可選擇**列印**選項。



16. 勾選你所要列印的選項後，按下**確定**鈕則會出現一般列印設定即可印出班級資料。



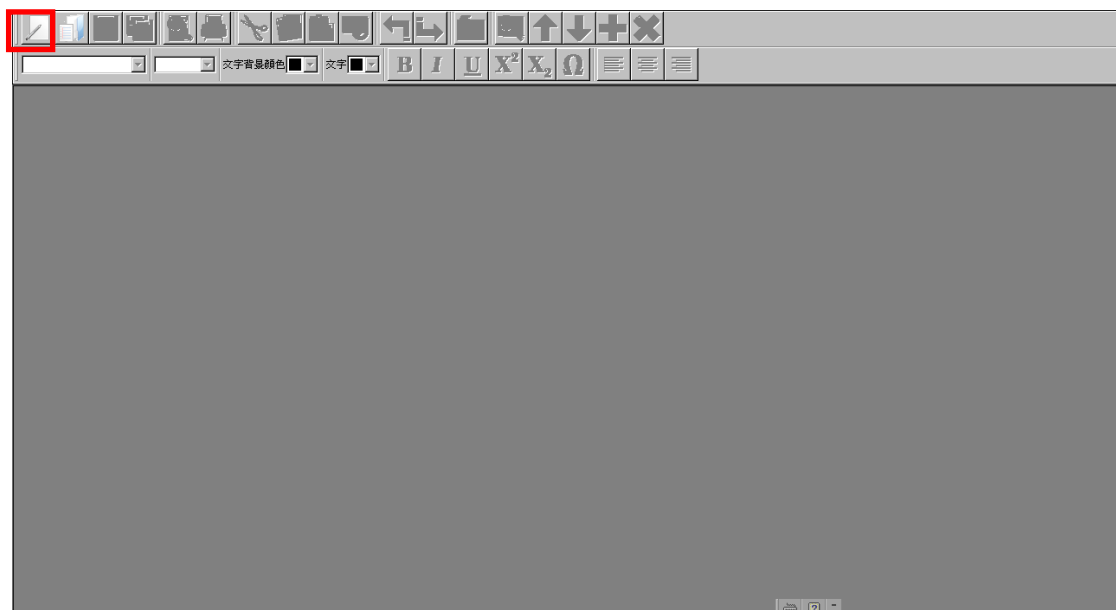
三、編輯器

本章將介紹如何編輯課程教材，除了文字題型外，內容可以添加圖片、音效、影片等多媒體，也可針對問題每個選項做修改與設定。

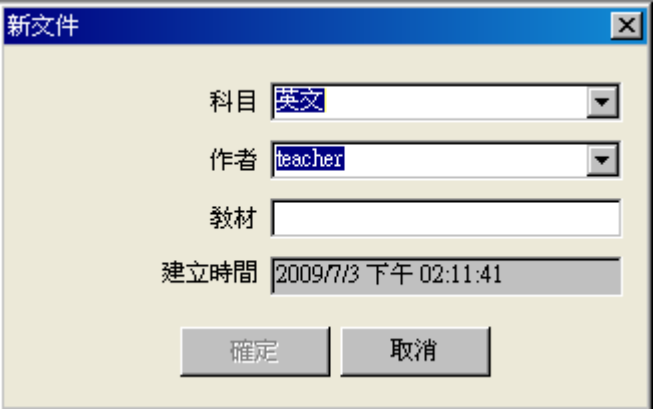
1. 在 JustVote 主界面選擇**編輯器**選項或桌面的 JustVote Editor 圖示。



2. 按下**新增文件**增加新課程。

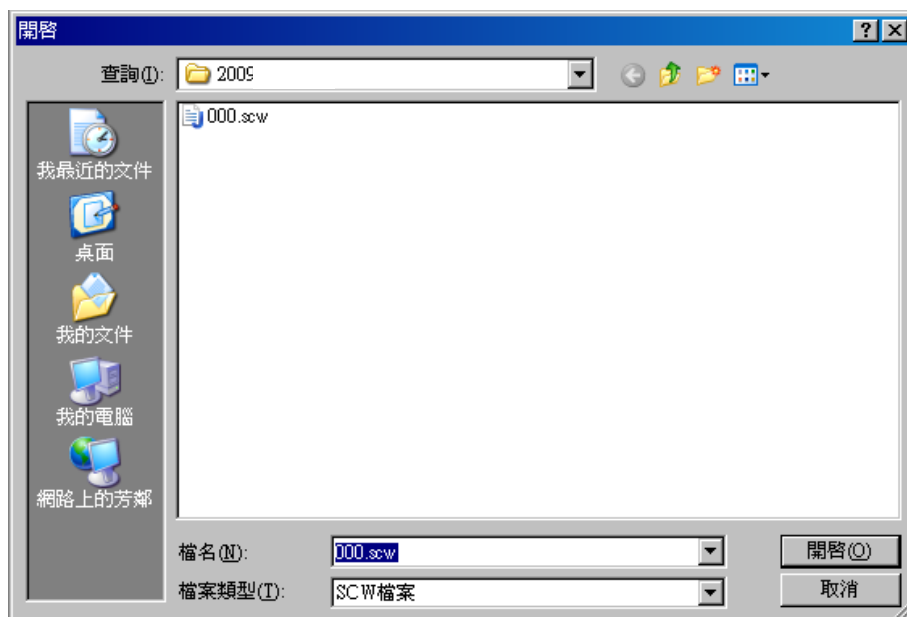
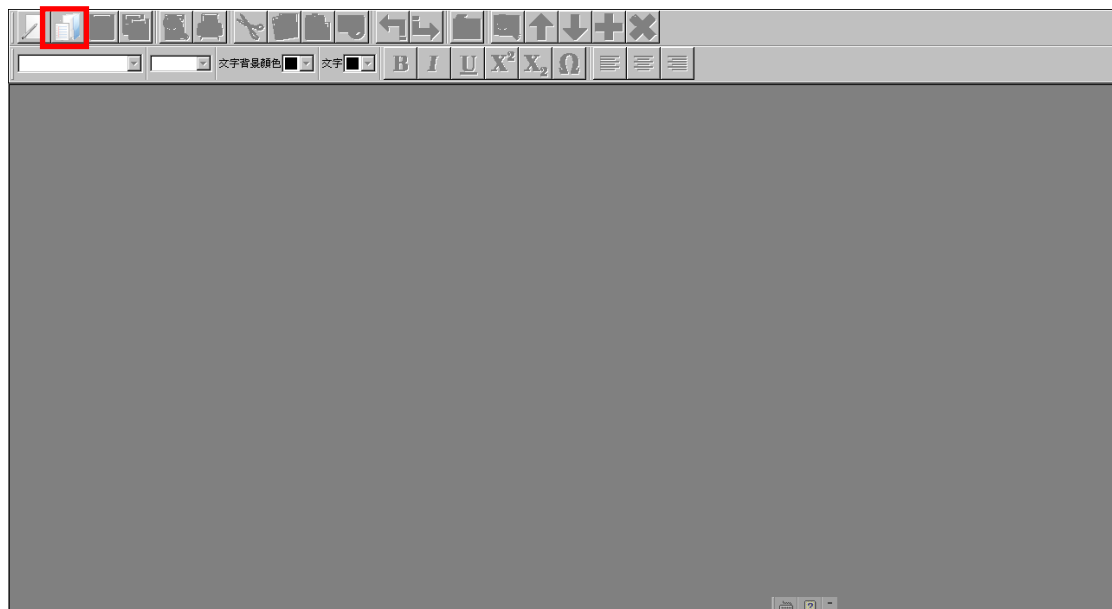


3. 輸入文件的科目、作者、教材名稱，資料輸入完成後按**確定**鈕。



The 'New File' dialog box has a title bar with '新文件' and a close button. It contains three dropdown menus: '科目' (Subject) with '英文' (English) selected, '作者' (Author) with 'teacher' selected, and '教材' (Textbook) which is currently empty. Below these is a '建立時間' (Creation Time) field showing '2009/7/3 下午 02:11:41'. At the bottom are two buttons: '確定' (OK) and '取消' (Cancel).

4. 選擇開啟按鈕可開啟原有的課程檔案，副檔名 **SCW** 的檔案。



5. 在上方欄位可選擇簡報類型，範本提供三種版面設定（純文字型、附加媒體型、多媒體型），選完版面後可以選擇選項對齊的擺放方式（直列、橫列、兩列）；題目類型則分為單選、複選和是非題，可以依照題目需求加以選擇，選項數目可以選擇總選項的數目。

6. 左側問題列表可以新增或修改每一頁的內容，下方欄位可快速調整分數、時間、難易度、分類的數值。

問題列表	
NO.	大綱
1	Is Windows 95 a ope
2	*.exe is an execute f
3	What is the default fi
4	Which one is NOT a c
5	Which item isn't the

分數
10
時間(秒)
60
難易度
5
分類
綜合類

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18



- (1) 新增新的空白文件
- (2) 開啟原有的文件
- (3) 把檔案儲存在原有檔案中，如無原始檔案則會變成另存新檔功能
- (4) 不更改原有檔案另外儲存為新的檔案
- (5) 預覽列印的版面，可以更改列印內容設定
- (6) 直接按照預設格式列印出來
- (7) 剪下反白所選的目標
- (8) 複製反白所選的目標
- (9) 貼上複製或剪下的內容
- (10) 刪除所選的目標
- (11) 回到上一個步驟
- (12) 重做下一個步驟
- (13) 插入圖片進入游標位置
- (14) 展示此文件設計的成果
- (15) 前往此文件中的上一個題目
- (16) 前往此文件中的下一個題目
- (17) 新增此文件中的題目
- (18) 刪除此文件中的題目



- (1) 選擇文字的字型
 - (2) 選擇文字的字型大小
 - (3) 選擇文字的背景顏色
 - (4) 選擇文字本體的顏色
 - (5) 改變字體為粗體字
 - (6) 改變字體為斜體字
 - (7) 增加字為有底線
 - (8) 文字類型改為上標文字
 - (9) 文字類型改為下標文字
 - (10) 選擇特殊符號
 - (11) 文字或是圖形排列向左對齊
 - (12) 文字或是圖形排列置中對齊
 - (13) 文字或是圖形排列向右對齊
7. 範本中此兩個選項為多媒體範本，可以插入圖片或是影音多媒體。

範本

Which one is NOT a graphic file format?

1 2 3 4

☐ 1/A BMP
☐ 2/B JPG
☒ 3/C MP3
☐ 4/D GIF

- (1) 增加附加的影音多媒體檔案到試卷中
- (2) 增加檔案或超連結到試卷中
- (3) 把已經增加的檔案刪除
- (4) 儲存所有的附加檔案

8. 選擇檔案選單中的匯入選項，可快速匯入 CSV 檔案格式的試卷到編輯器中，
以下為匯入試卷的範本：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	分數	時間	難度	分類	題目	答案	選項1	選項2	選項3	選項4	選項5	選項6
2	10	60	1	1	Is Window:	1	Yes	No				
3	10	60	2	2	*.exe is an	1	Yes	No				
4	10	60	3	3	What is the	2	HTML	DOC	EXE	TXT		
5	10	60	4	4	Which one	3	BMP	JPG	MP3	GIF		
6	10	60	5	5	Which item	4	Mouse	Scanner	Keyboard	Printer		

四、測驗活動

測驗活動提供八種活動模式可以在課堂上的使用，進行互動教學、意見調查或競賽活動，也可以搭配 PowerPoint 檔案、SMART Notebook 軟體互相配合使用。

1. 老師遙控器按鍵說明：老師遙控器具有控制選單功能，可輔助軟體運作。



- | | |
|--|-----------------------------------|
| | 啟動問答系統（適用於 SMART Notebook 投票整合模式） |
| | 切換視窗 |
| | 顯示統計報表 |
| | 顯示成績總表 |
| | 此文件中前一頁面 |
| | 頁面清單中前一頁 |
| | 確定 |
| | 頁面清單中下一頁 |
| | 撥放文件中的多媒體影片 |
| | 此文件中下一頁面 |
| | 此文件中所有頁面的清單 |
| | 離開 |
| | 顯示正確答案與學生答案 |
| | 暫停撥放 |

2. 在 JustVote 主界面選擇**測驗活動**選項。



3. 選擇要測驗的班級。

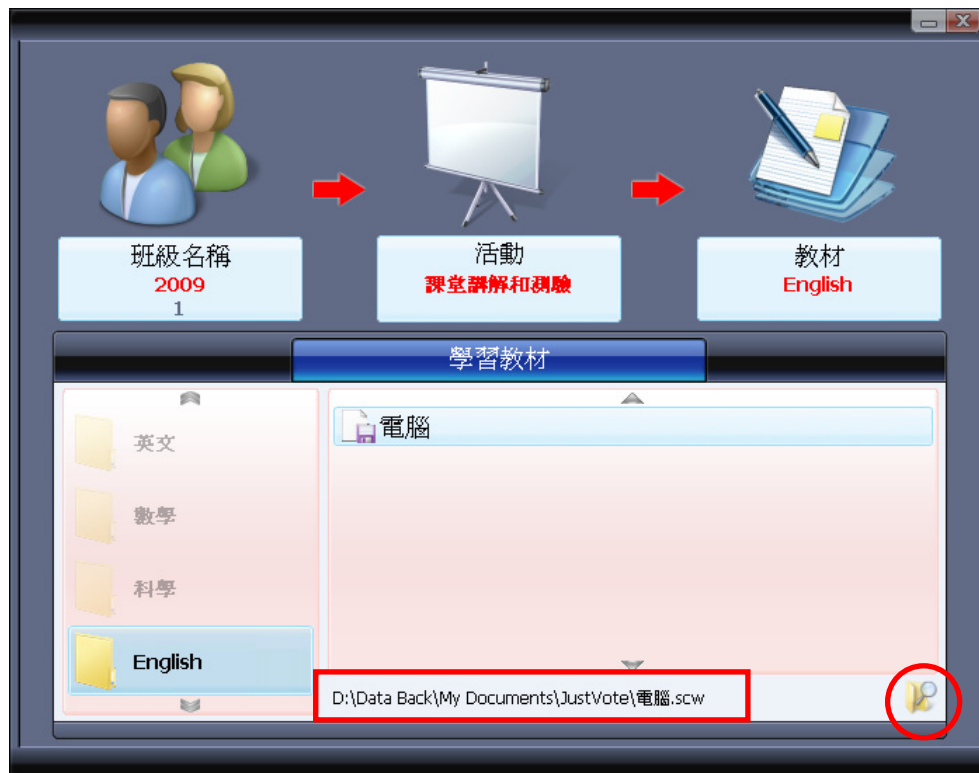


4. 選擇活動模式。

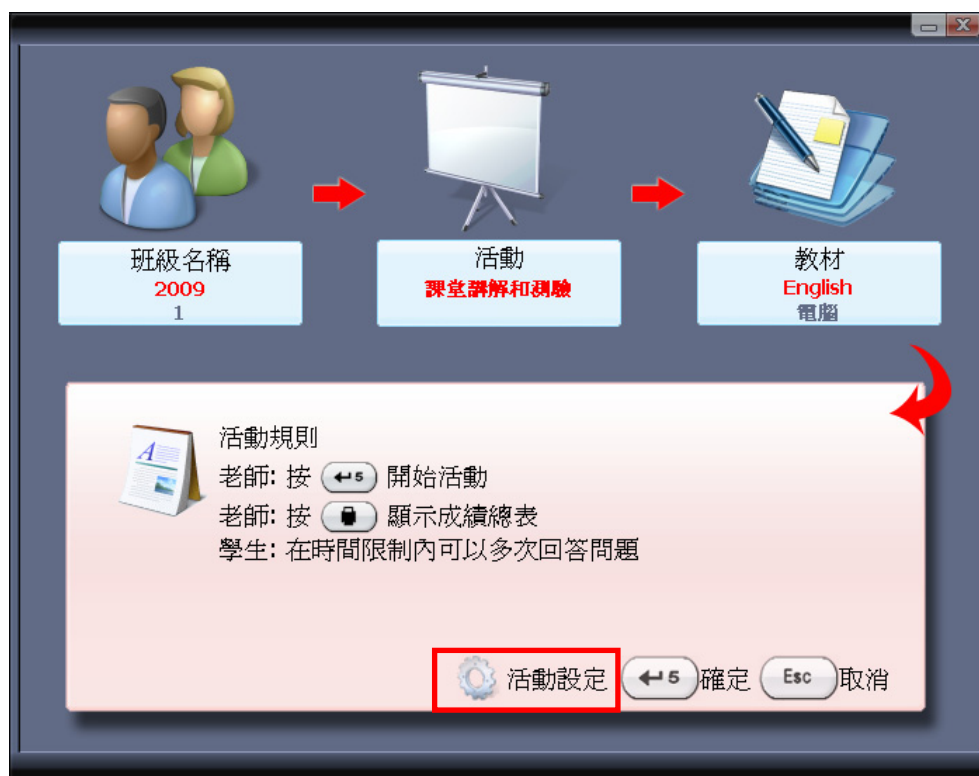
	課堂講解與測驗	課程一邊講解一邊測驗學生，讓學生可以按照老師的規劃進行活動
	問題搶答	限定的時間內讓學生搶答，讓學生提升回答問題的反應速度
	問題解決	學生在時間內取得口頭回答的權利，提供學生發問的權利
	學生問答	電子舉手的方式發問問題，即時讓學生參與課堂上的討論
	微軟 PowerPoint 模式	整合 PowerPoint 檔案進行測驗活動
	考試模式	必須依照活動規則參加測試，學生可以自行控制答題進度
	投票	用遙控器投票讓學生可以即時參與投票
	SMART Notebook 投票整合	整合 SMART Notebook 軟體投票並且顯示數據可以即時作為參考



5. 確定要進行的活動後就可以選擇欲使用的教材，選擇完畢以後會出現教材路徑，確認完成後就可雙擊滑鼠左鍵或按老師遙控器按鍵  進入設定。



6. 活動設定可以對活動進行細部的設定。



7. 根據需求把要的選項勾選起來，如在班級管理時設定群組管理，就可以勾選**依照組別顯示學生按鈕**的選項；搶答活動的話可以設定可以搶答的人數。

活動規則設定

☐ 依照組別顯示學生按鈕

☐ 時間到的時候自動暫停

☒ 顯示音效

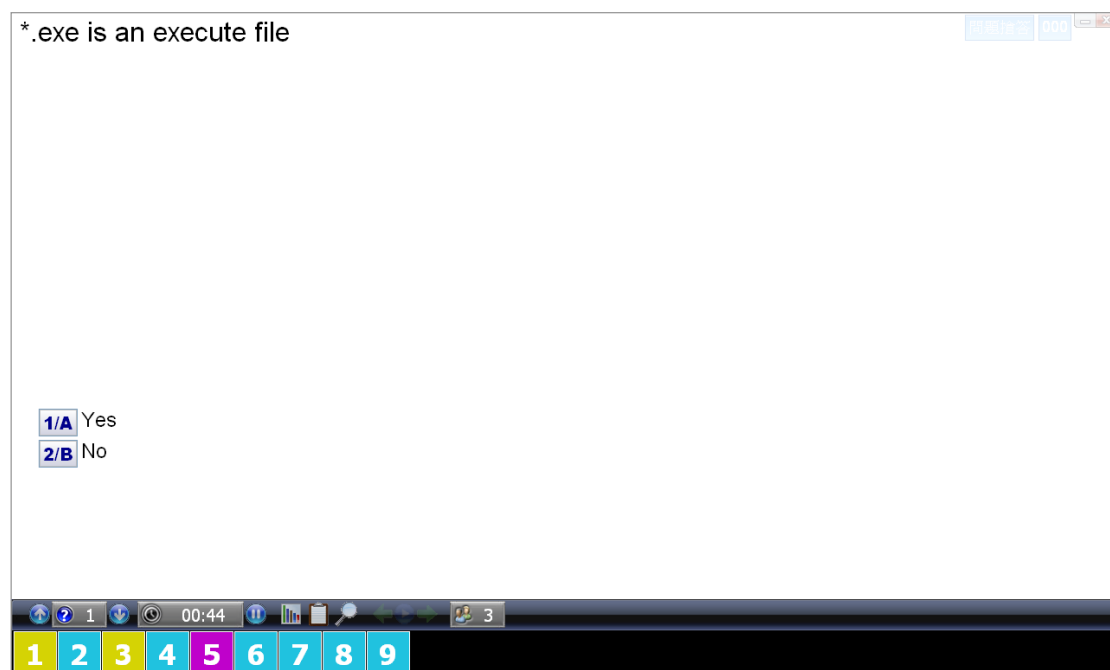
☒ 問題解決模式隱藏選項

問題搶答的搶答人數

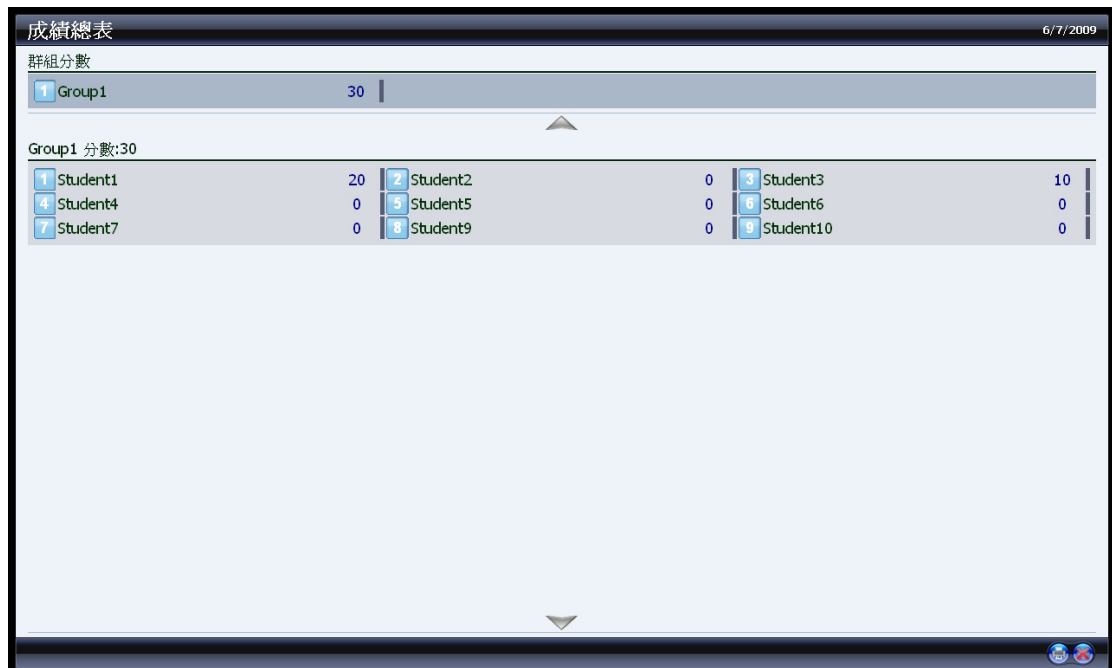
☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

✓ ✗

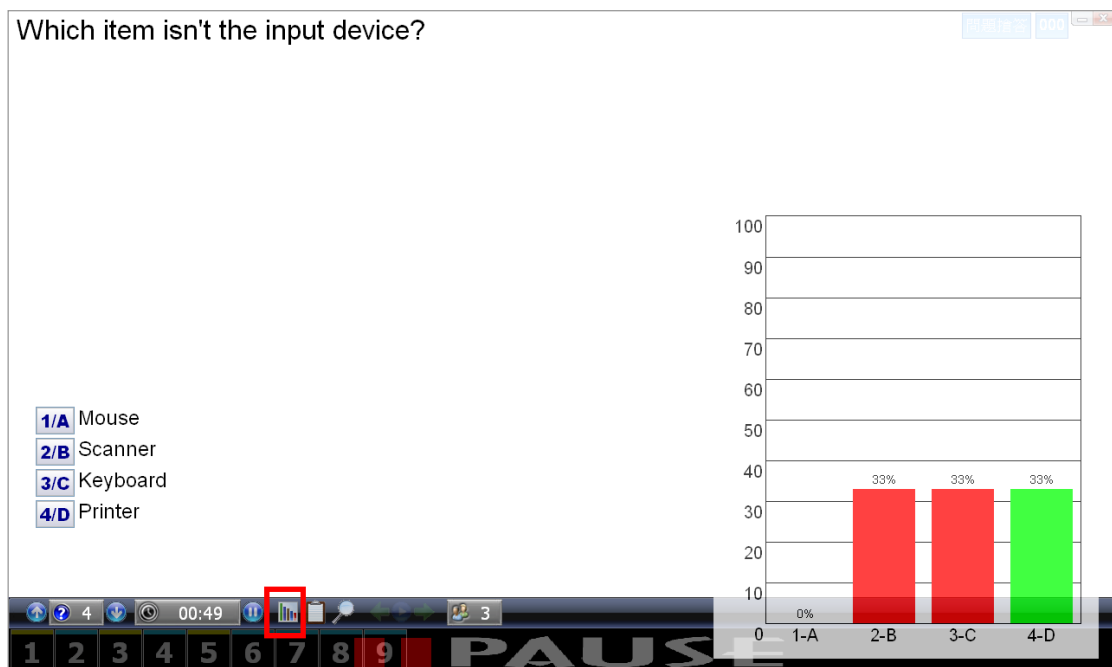
8. 進入活動後最下方為學生遙控器的狀態，藍色為未作答，黃色為已作答，紫色為超出作答範圍；老師則可以選擇顯示圖表、查看學生答案、統計、選擇頁面，顯示的部份為所剩時間跟參與學生人數。



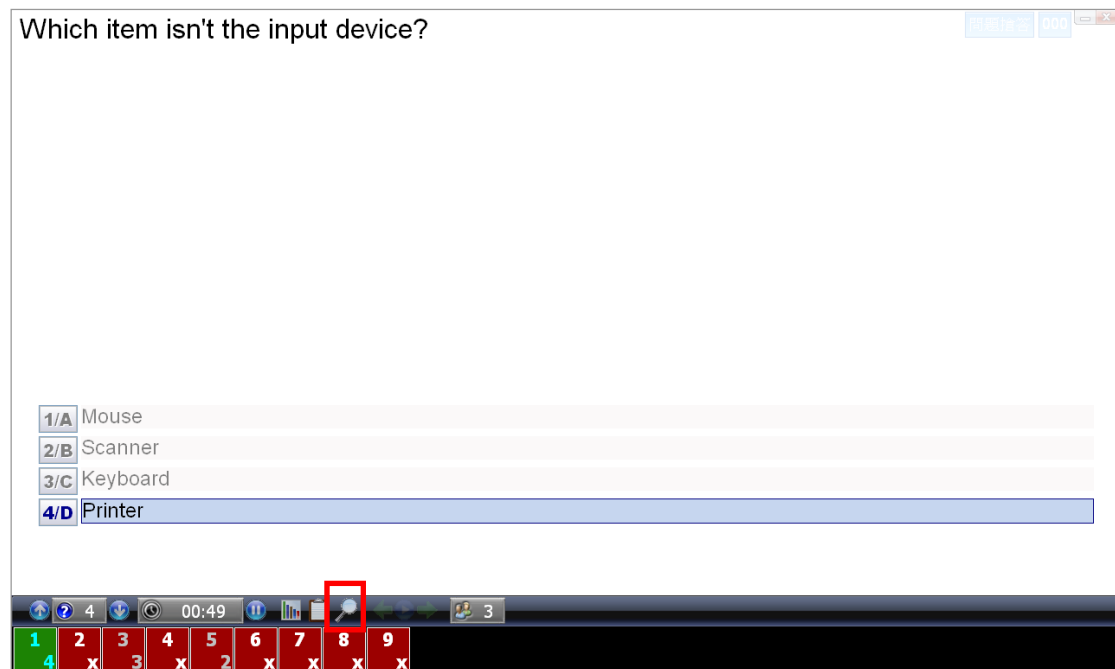
9. 選擇顯示成績總表鈕或按老師遙控器按鍵可以觀看小組總成績，也可以看到群組中個別學生的累計分數。



10. 選擇統計圖鈕或按老師遙控器右上方按鍵可顯示學生答對題目後所得的分數，並以百分比顯示作答正確率，紅色為作答錯誤，綠色為作答正確。



11. 選擇顯示作答紀錄鈕或按老師遙控器按鍵  可以即時顯示正確答案，也可以馬上觀看學生是否答對。



四、活動報表

提供七種報表形式，包含活動總表、成績記錄表、試卷分析記錄表、歷史統計記錄表、成績比較記錄表、學期總成績記錄表、出席記錄表。會自動紀錄每次的測驗結果在活動報表中，紀錄每個學生或是班級的學習狀況，方便老師可以隨時了解學生的學習程度。

1. 在 JustVote 主界面選擇活動報表選項。



2. 在活動報表頁面可看到所有作答的紀錄。

統計記錄

學年: 2009 班級名稱: 1
老師: teacher 遙控器數目: 9
科目: 微軟Powerpoint模式 活動時間: 2009/6/30 下午 12:26:12
標題: Vote2009.ppt 班級總分: 0
檔案名稱: Vote2009.ppt 平均分數: 0
問題: 3 答對率: 0%

學號	姓名	分數	答對	1	2	3
1	Student1	0	0	---	---	---
2	Student2	0	0	+	---	---
3	Student3	0	0	---	---	---
4	Student4	0	0	---	---	---
5	Student5	0	0	---	---	---
6	Student6	0	0	---	---	---
7	Student7	0	0	---	---	---
8	Student9	0	0	---	---	---
9	Student10	0	0	---	---	---
答對率				0.0	0.0	0.0

3. 左側或顯示紀錄的清單，根據不同的測驗會加以分類，如果指定某一次測驗就把前面的方塊打勾即可，下方欄位為所顯示的活動報表內容。

記錄清單	
學年	班級名稱
2009	1
微軟Powerpoint模式 ☐ 2009/6/17 下午 06:41:02(voting q ☐ 2009/6/19 上午 11:18:20(Vote.pp 投票 English	
活動報表	
統計記錄	
學生成績紀錄	
試卷分析記錄	
歷史統計記錄	
成績比較記錄	
學期總成績記錄	
出席記錄	

4. 紀錄中可以刪除現有的紀錄或者回顧之前的回答過程。

刪除記錄
回顧
紀錄

5. 活動報表中可以選擇把報表列印出來或是匯出現有紀錄為 CSV 檔案格式。

列印
匯出記錄
活動報表

6. 瀏覽中如果有多個頁面可以點選切換，也可直接輸入數字跳到該分頁。



7. 縮放中可以調整檢視中的頁面大小方便瀏覽。

