

SMART Notebook 軟體結合雲端硬碟，共享教學素材

SMART Notebook 教材編輯暨教學軟體是一款功能強大、易於使用的合作學習軟體，內建各式素材資源與教學模板，可以輕鬆製作互動式課程教材，是教學設計的好助手。結合 Google Drive、Dropbox、SkyDrive 等雲端硬碟，更可實現「教材共享」的便利性，無論是校內教材資源的整合與共享，還是跨校教師團隊的資源交流，亦或是學生群組的共同學習資源，都有很好的成效。

透過雲端硬碟可與工作團隊成員輕鬆共用並儲存教材資源，所有成員的教材都能保持一致，只要下載電腦版的雲端硬碟，並設定共用資料夾與協作成員，就可直接與 SMART Notebook 軟體同步連線使用，共用變得簡單又容易。



操作方法（以 Dropbox 為例）

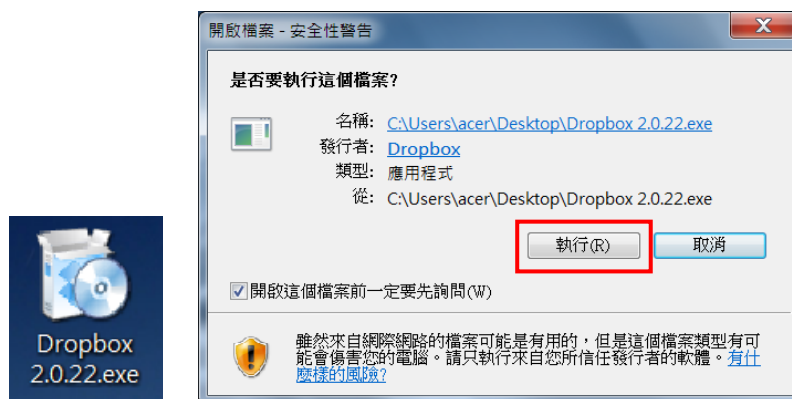
1. 連結到官方註冊網站（www.dropbox.com），輸入「姓氏」、「名字」、「電子郵件」和「密碼」，並勾選「我同意 Dropbox 條款」，然後點選「註冊」按鈕即可建立帳戶。



2. 完成註冊動作後，系統會自動下載 Dropbox 安裝程式。



3. 完成下載後，執行 Dropbox 安裝程式進行安裝。



4. 點選「安裝」按鈕以開始安裝程序。



5. 選擇「我已有 Dropbox 帳戶」選項，然後點選「下一頁」按鈕。



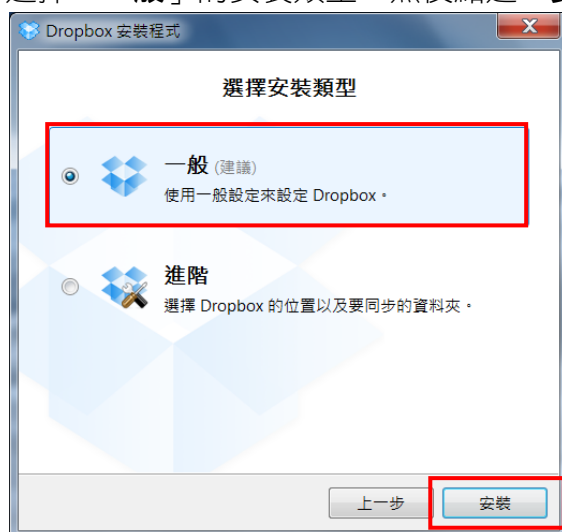
6. 輸入 Dropbox 帳戶的「電子郵件」和「密碼」，然後點選「下一頁」按鈕。



7. 選擇「2GB」的免費空間，然後點選「下一頁」按鈕。



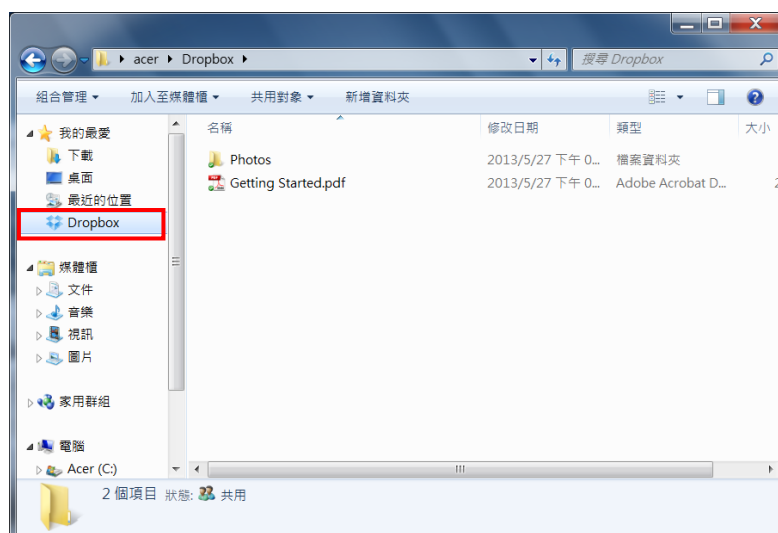
8. 選擇「一般」的安裝類型，然後點選「安裝」按鈕。




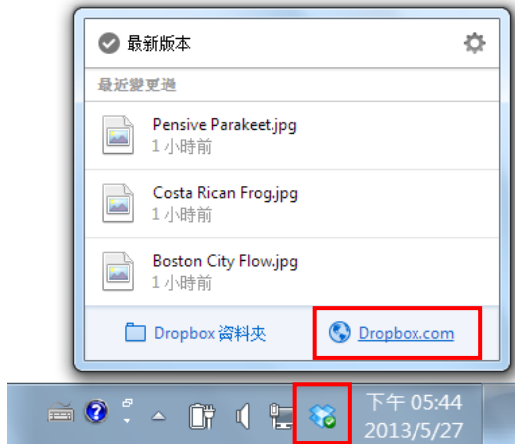
9. 完成 Dropbox 教學課程後，選擇「完成」按鈕。



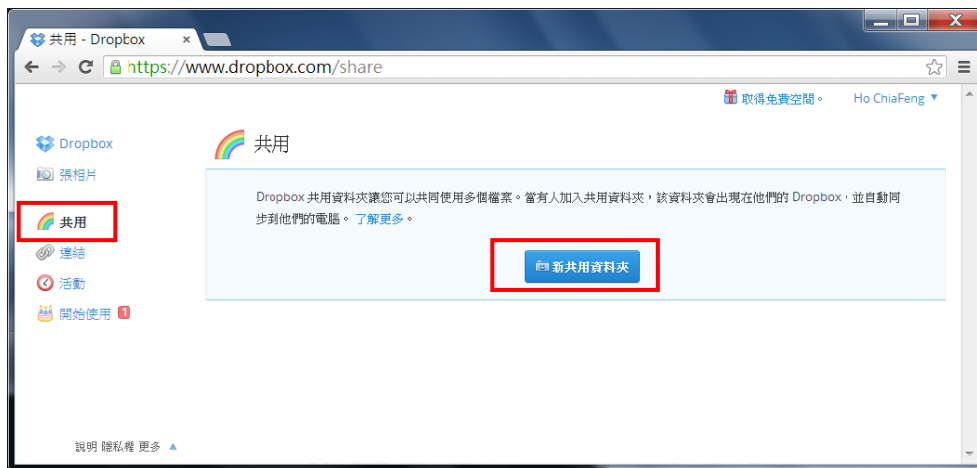
10. 完成 Dropbox 安裝後，安裝程式會自動開啟 Dropbox 資料夾，並與 Dropbox 網站上的資料同步。



11. 點選螢幕右下角的系統工具列中的 Dropbox 圖示，可檢視檔案同步的工作進度；點選「Dropbox.com」，可以連結至 Dropbox 網站。



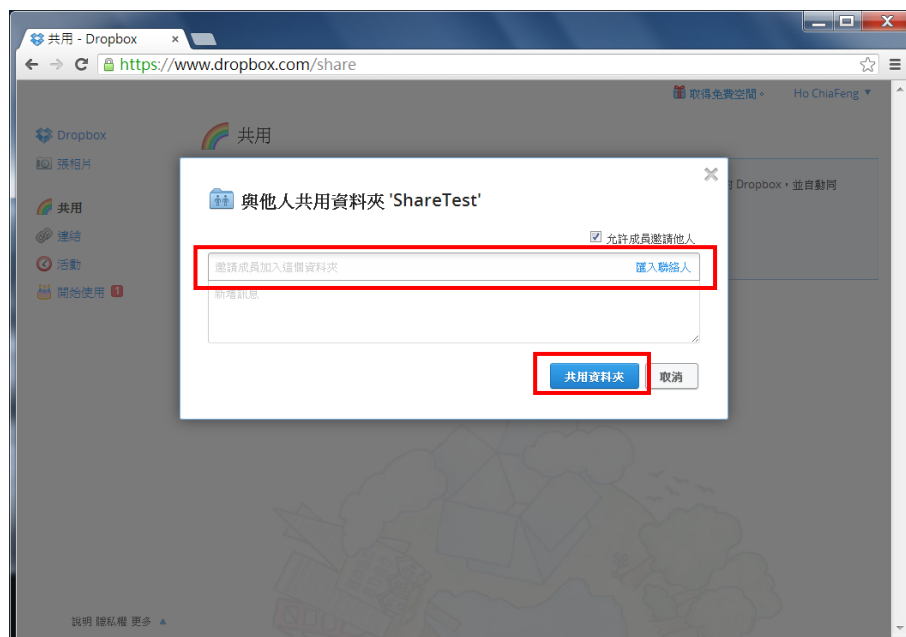
12. 在 Dropbox 網站選擇左側的「共用」欄位，然後點選「新共用資料夾」按鈕。



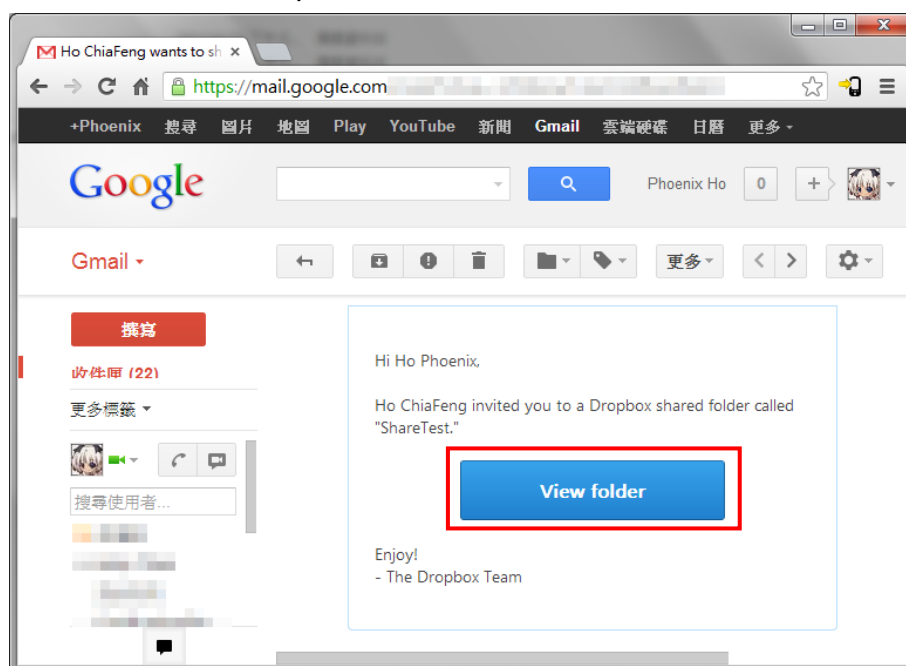
13. 輸入共用資料夾的名稱後，點選「下一頁」按鈕。



14. 在「邀請成員加入這個資料夾」欄位輸入所有成員的帳號（Email），然後點選「共用資料夾」按鈕，即可與他人共用資料夾。



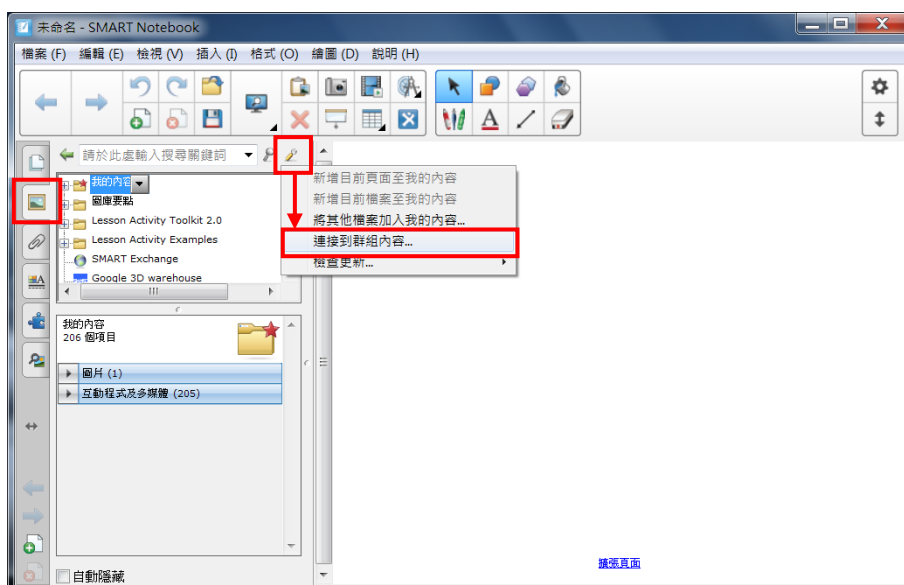
15. 完成共用資料夾設定後，對方會收到 Email 確認信，點選「View folder」按鈕，將會在他的 Dropbox 空間中出現共用的資料夾。



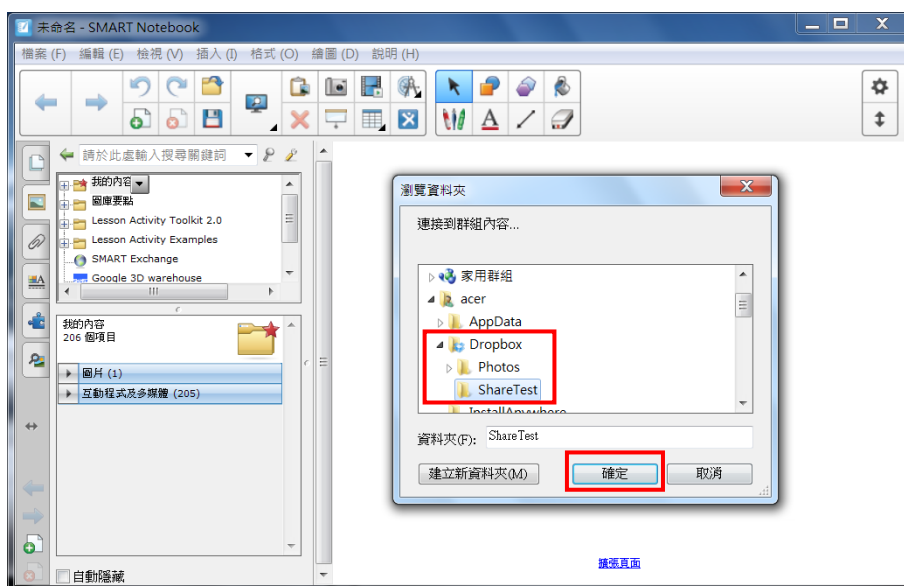
16. 返回 Dropbox 主畫面後，選擇共用資料夾的「選項」即可檢視成員名單。



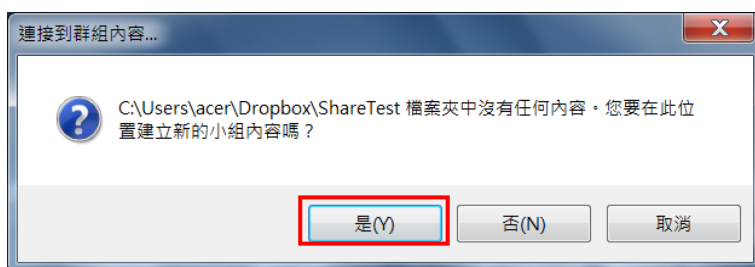
17. 開啟 SMART Notebook 軟體，點選圖庫標籤，然後點選顯示其他圖庫動作按鈕，並選擇「連接到群組內容」選項。



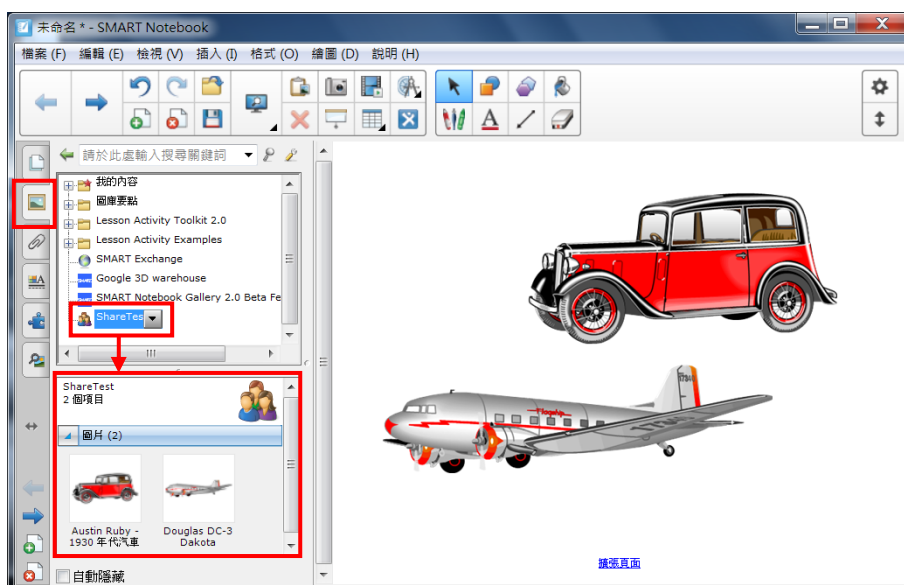
18. 選擇 Dropbox 資料夾下的共用資料夾，然後按下「確定」按鈕。



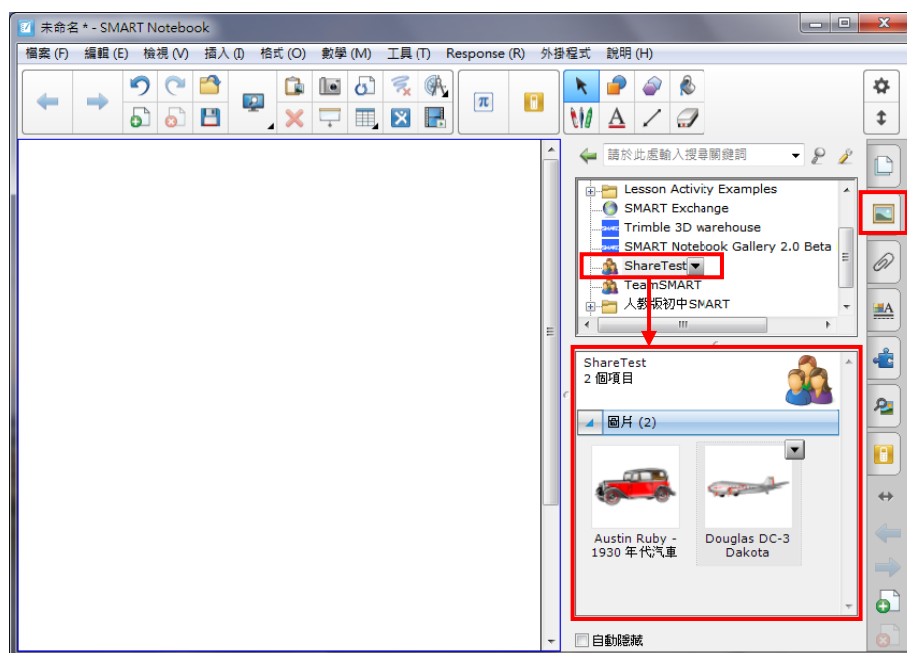
19. 選擇「是」按鈕建立新的共用群組內容。



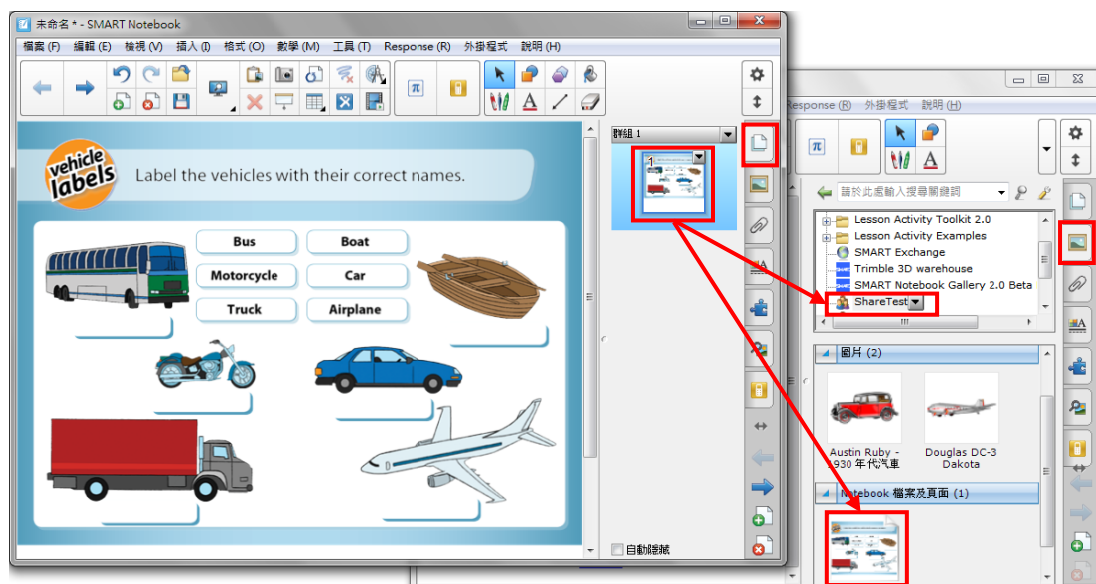
20. 完成設定後，圖庫清單將會新增共用資料夾的名稱，將需要共用的圖片或教材資源拖移到新增的 Dropbox 共用資料夾下，小組成員就可以共享所有的教材內容。



21. 以下為另一台電腦的畫面，只要按照上述 17~20 的步驟，在 Notebook 軟體新增 Dropbox 共用資料夾，即可瀏覽小組成員所分享的內容。



22. 所有小組成員都可以增加或編輯共用資料夾下的教材；若點選**頁面縮圖**標籤，並直接拖移縮圖頁面到共用資料夾（建議開啟二個視窗操作），亦可共用白板頁面內容。



備註：在 SMART Notebook 軟體共用各家雲端硬碟的方式皆與上述方法相同，唯帳號註冊與加入共用群組成員的方式略有不同，請依照各家雲端硬碟的操作方法進行設定即可。